

## 臺北市教師研習中心 函

地址：112091臺北市北投區建國路2號  
承辦人：鄭豪志  
電話：02-2861-6942轉217  
傳真：02-2861-6702  
電子信箱：aa9405@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立大安高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年10月15日  
發文字號：北市師教字第1096002982號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：實施計畫1份 (12278323\_1096002982\_1\_ATTACHMENT1.odt)

主旨：檢送本中心「109年度臺北市學校行政人員公文處理暨時效管理專修研習班」實施計畫1份，請貴校薦派相關人員報名並惠予公假派代，請查照。

說明：

- 一、依據教育局委託函及本中心109年度研習行事曆辦理。
- 二、研習相關資訊
  - (一)研習對象：臺北市各級學校新任文書人員及教師兼行政人員(擇期參加)。
  - (二)研習時間：
    - 1、第1期:109年11月11日(星期三)
    - 2、第2期:109年11月18日(星期三)
  - (三)研習地點：臺北市立松山高級工農職業學校(臺北市信義區忠孝東路5段236巷15號)。
  - (四)報名時間：即日起至11月3日(星期二)止。
- 三、為落實新型冠狀病毒防疫工作，避免疫情群聚擴大，請配合下列事項：



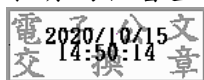
(一)若學員於研習前有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等症狀，請勿到訓並主動聯繫告知承辦人員取消研習。

(二)研習期間請務必配戴口罩。

四、另副請臺北市立松山高級工農職業學校協助場地借用事宜。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校

副本：臺北市政府教育局秘書室（含附件）、臺北市立松山高級工農職業學校總務處（含附件）



裝



訂



76

線