臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科實施要點

103.06.30 本校 102 學年第 2 學期期末校務會議通過
108.08.29 本校 108 學年第 1 學期校務會議通過
111.02.07 本校 110 學年第 2 學期期初校務會議通過
113.03.25 本校 113 學年度第 1 學期學生轉學暨轉科工作小組第 1 次會議通過
113.12.11 本校 113 學年度第 2 學期學生轉學暨轉科工作小組第 1 次會議通過

一、本實施要點依「高級中等學校學生學籍管理辦法」、臺北市政府教育局北市教中字第 1133045139 號函訂定之。

二、報名資格：

(一) 本校學生就讀(或讀畢)1 年級第 1 學期，因志趣不合者，經輔導室專業輔導後，得申請轉入其他類科之 1 年級第 2 學期就讀；就讀(或讀畢)1 年級第 2 學期，因志趣不合者，經輔導室專業輔導後，得申請轉入其他類科之 1 年級第 2 學期或 2 年級第 1 學期就讀。

(二) 本校日間部學生，因學習型態適應不佳，經輔導室專業輔導後，就讀(或讀畢)1 年級第 1 學期者得申請轉入本校進修部相同科別之 1 年級第 2 學期；就讀(或讀畢)2 年級第 1 學期者得申請轉入本校進修部相同科別之 2 年級第 2 學期就讀。

(三) 學生於休學期間，不得申請轉科(部)。

(四) 以適性輔導安置就學及技優管道入學之學生，不得申請轉科(部)。

(五) 學生在學期間轉科(部)登記申請以一次為限，並須先取得家長同意書並完成相關程序始得送件申請(若學生領表後已完成繳件、適性輔導評估及面試但未獲錄取者，則不計次數)。

(六) 學生轉科(部)申請每次以申請轉入一部一科為限。

三、申請轉科(部)學生應於本校規定期限內填妥相關文件，並向教務處註冊組(進修部請向進修部註冊組)提出申請，逾期不予受理。

四、學生申請轉科(部)時，應檢附下列文件：

(一) 轉科申請書。

(二) 自傳(1 式 3 份)。

(三) 讀書計畫(1 式 3 份)。

(四) 該學期第 1 次及第 2 次期中考成績單。

(五) 歷年成績單(就讀高一第 1 學期者免附)。

(六) 其他有利審查資料(若無則免)。

五、缺額計算原則：

(一) 該科實招人數大於核定人數時，以實收人數為準，扣減現有人數計算。

若該科現有學生人數大於或等於實招人數(現有學生人數需先加上身心障礙學生核定酌減人數、預計重讀生及復學生人數)，不接受轉科(部)學生，以確保教學品質。

(二) 該科實招人數小於核定人數時，以核定人數為準，現有學生人數大於或等於核定人數時(現有學生人數需先加上身心障礙學生核定酌減人數、預計重讀生及復學生人數)，不接受轉部學生，以確保教學品質。

(三) 申請轉入綜合高中 2 年級第 1 學期就讀者，須依簡章缺額中備註之學程就讀，考生不得以任何理由提出更換要求學程，或修正簡章。

六、轉科(部)作業由學生轉學暨轉科工作小組(以下簡稱工作小組)辦理。工作小組由教師會代表、家長會代表、教務主任、學務主任、輔導主任、進修部主任、各科主任、綜高學程主任、註冊組長、進修部註冊組長及進修部輔導教師代表組成，並由校長擔任召集人。

七、申請流程：

(一) 每學期公佈轉科缺額，缺額依本校公告為準。

(二) 學生檢附自傳及讀書計畫(1 式 3 份)至教務處註冊組(進修部請向進修部註冊組)領取申請書，填寫後交家長簽名蓋章。

(三) 申請書需由學生自行攜至各單位蓋章，並經導師、轉出科主任及輔導教師填寫適性輔導評估表(適性輔導評估表由教務處以密件公文方式傳遞)。

(四) 申請書填寫與核章應於公告截止日前完成，併同適性輔導評估表及相關申請文件送交教務處註冊組(進修部請送進修部註冊組)，方視為完成報名手續。

(五) 完成報名後由轉入各科進行面試，並視各科需求進行專業科目測驗。

(六) 召開本校學生轉學暨轉科工作小組審查會議核定錄取名單，最遲於該學期結束前公告之，申請轉科(部)同學一經錄取，不得放棄錄取資格。

(七) 錄取生新學期所編入班級由教務處統一編排，錄取生不得以任何理由提出要求。

(八) 經錄取轉入綜合高中就讀者，在學期間不得以任何理由提出學程轉換要求。

(九) 學生若因轉科(部)而影響其各項升學權益時，應自行負責。

(十) 若因額滿無法順利轉科(部)或不符合轉科(部)資格之學生，應回原班級就讀。

八、成績計算方式：

(一) 總成績 = 【第 1 次期中考國文、英文及數學三科原始成績平均×15%】 + 【第 2 次期中考國文、英文及數學三科原始成績平均×15%】 + 【面試成績(含專業及術科測驗)×60%】 + 【適性輔導評估成績×10%】。

(二) 面試成績未達 70 分者，不予錄取。

(三) 總成績未達 70 分者，不予錄取。

九、學分補修：轉科(部)學生之學分補修應依本校學生學習評量辦法補充規定及學分抵免規定辦理，說明如下：

(一) 原科別科目名稱及學分數與轉入科別科目名稱及學分數相同者，得列抵免修。

(二) 原科別科目名稱或課程內容相同，但學分數少於轉入科別科目者，應補修。

(三) 原科別科目名稱不同，但課程內容相近於轉入科別科目且學分數相同者，得經審查或測驗及格後列抵免修。

(四) 轉入科別未修習之科目，均應補修。

十、本實施要點經工作小組通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科申請書

原就讀部別	原就讀科別	原就讀班級	學號	學生姓名	性別
☐ 日 ☐ 夜					☐ 男 ☐ 女
聯絡電話			入學管道		
家用：		手機：		☐ 優先免試 ☐ 免試入學 ☐ 其他_____	
申請轉入科別		☐ 日 ☐ 夜 _____ 科			
學業成績		國文	英文	數學	
第 1 次期中考					
第 2 次期中考					
應備文件	☐ 第 1 次及第 2 次期中考成績單影本(驗正本) ☐ 歷年成績單(就讀一年級第 1 學期者免付) ☐ 自傳 ☐ 讀書計畫 (自傳及讀書計畫 1 式 3 份) ☐ 其他有利審查資料(若無則免)			(文件缺件者，視同未完成報名程序)	
家長(監護人)雙方同意書					
本人同意子弟_____申請轉科，並瞭解學生轉科以一次為限，一經錄取，不得放棄錄取資格，若學生未依重補修規定補修學分，可能無法如期於修業年限內取得畢業資格。若因轉科而影響其各項升學權益時，應自行負責。 ☐ 本人並已詳讀轉科簡章及辦法(於本校網站 www.taivs.tp.edu.tw)，瞭解轉科相關規定。					
家長簽名：_____ 手機：_____					
家長簽名：_____ 手機：_____					
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
(1) 導師		(2) 轉出 科主任	(進修部由科召集人核章)	(3) 輔導 教師	
以上程序需於報名截止前完成，否則視同未完成報名。					
1.應備文件皆繳齊 ☐ 是 ☐ 否		2.申請資格是否符合 ☐ 是 ☐ 否			
3.會考成績_____		4.期中考成績換算得分_____			
5.適性輔導評估成績換算得分_____		6.面試總成績換算得分_____			
總成績_____		審查結果： ☐ 錄取 ☐ 未錄取			
註冊 組長		教務 主任	(進修部由進修部主任核章)	校長	

臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科讀書計畫書

原就讀班級	學號	姓名	申請轉入科別

一、轉科動機：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後)

二、學習規劃：(本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後)

臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科自傳

原就讀班級	學號	姓名	申請轉入科別

一、自傳：(請書寫至少400字之自傳，本欄若不夠書寫，可另備紙張書寫，裝訂於本紀錄表之後)

臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科面試評分表

原就讀班級	學號	姓名	申請轉入科別

一、本次面試是否加考專業科目測驗：

是，專業科目測驗成績占面試成績_____ %。

否，本次面試僅辦理口試。

二、專業科目測驗成績：

請於下列表格填入考生專業科目成績(若未舉行專業科目測驗則免填)。

委員	成績	委員簽名
委員1		
委員2		
委員3		
平均成績		

三、口試成績：

請於下列表格填入考生口試成績。

委員	成績	委員簽名
委員1		
委員2		
委員3		
平均成績		

四、考生面試總成績：_____分。

轉入科主任簽章(進修部由科召集人核章)：_____

中 華 民 國 年 月 日

臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科口試評分建議

應考人姓名：

口試日期： 年 月 日

項目	配分	考生得分
儀態 (包括禮貌、態度、舉止、應對)	20分	
溝通能力 (包括傾聽與表達能力)	20分	
人格特質 (包括嚴謹性、情緒穩定性、開放性、和善性等)	20分	
才識 (包括問題判斷、分析、專業知識、技術與經驗)	20分	
應變能力 (包括理解、反應能力)	20分	
合計	100分	
評語：		
委員簽名：		

※本表僅供各科參考使用，各科可依需求自行調整評分內容。