

臺北市立大安高級工業職業學校

服務學習時數登記表

學年度：110

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

*校外時數審核流程，請參考背面

1.	日期	
	時數	
	服務內容說明 (須 10 字以上)	
	核發單位 (單位戳章)	
2.	日期	
	時數	
	服務內容說明 (須 10 字以上)	
	核發單位 (單位戳章)	
3.	日期	
	時數	
	服務內容說明 (須 10 字以上)	
	核發單位 (單位戳章)	

*若欄位不敷使用，可自行影印，或至社團活動組領取

校外服務時數登錄流程

步驟一：登入校務行政系統(日間部)

注意！不是學習歷程系統

預設帳密 帳號：學號 密碼：!Qaz +身分證末四碼，如!Qaz5555

步驟二：

線上申請>> 服務學習>> 新增，服務範圍選擇校外>> 儲存>> 送出>> 列印(若該單位已有提供書面證明可不印)>> 關閉。

注意！請務必按送出！否則就不會存檔，學務處看不到

步驟三：將印出之資料，與校外單位提供之時數證明，裝釘在一起，送至社團活動組備查，否則一律不予審核。若校外單位並未提供單張證明，可至學務處領取紙本表格給對方蓋章。

校外服務

- 1 新增→
- 2 輸入服務範圍(校外)
服務時數
說明(請詳填服務內容，過於簡略將退回)
- 3 儲存→4 送出→5 列印
→ 關閉

務必將印出之資料，與校外單位提供之服務證明(或影印學生手冊服務學習戳章頁)，裝釘在一起，送至社團活動組備查，否則一律不予審核。