

英語簡報比賽 幾點建議:

- 報告方面:
1. 態度上宜表現專業, 不用太過嚴肅但也不宜太過輕鬆, 避免太多語助詞。
 2. 講稿要順過, 少數單字有發音錯誤, 如重音音節不對等等, 如有充份讓老師確認過應可以避免。
 3. 要和聽眾互動, 不要只看著簡報檔案, 要和觀眾有眼神交流。
 4. 儀態要多注意, 避免不必要的身體擺動, 或是擋住簡報螢幕。
 5. 有些同學在技術失誤時或是同伴失誤時, 有絕佳的臨場反應且互相幫忙, 值得嘉許。

- 簡報檔方面:
1. 不要一次呈現太多文字在一個畫面上, 應該用簡潔扼要的標題或標語, 口號搭配對應的圖片, 會較能吸引目光。
 2. 格式化、制式化的內容^(如目錄)可以考慮是否有其必要性, 或增加一些變化或是講述, 讓它不會太無聊。
 3. 要確認檔案上文字的正确性, 拼字錯誤或是排版上的失誤都是可以避免的。
 4. 字型的選用也要注意, 有些特殊的字體反而會增加閱讀上的困難。
 5. 有些動畫的執行或是圖片的使用非常有趣, 有讓人眼睛一亮的效果, 很令人驚豔!
 6. 最重要的還是要切中主題, 且最好以自身經驗、個人感受作為出發點, 較能引起共鳴。
 7. 簡報的畫面及講述呈現要一致, 避免沒有內容要講的畫面或是要講的內容沒有畫面可以搭配。

投影片/內容

絕大部分組別的簡報能力都不錯(版面、圖片、圖表各方面的運用不錯),但如能在簡報文字的繕打上,再精簡一些會更好(例如,多使用關鍵字或條列式的重點,而非過多的句子,尤其要避免語法上的錯誤)。

然後,內容可以再聚焦一點。多分享親身經驗與對生活中的觀察,如此一來會讓簡報內容更吸引人。

口語表達

同學們都能完整且清楚地表達出自己的想法。但在說話報告與使用投影片的過程中,要注意說話的速度是否能和投影片搭配(過快或一直在撥放投影片都不適當)。

創意/團隊

整體而言,各組表現出來的創意,在這次的比賽中比較不容易觀察的到。另外,兩人以上的報告者間的合作默契要再多加練習(讓評審/聽眾更能專注在報告者的內容)。

英文科 宋明忠

2021/11/12