

# 餐膳幹事 幹部訓練說明

1. 若有不足量情形，請務必通知衛生組，另外當日請同學立即攜帶學生證到合作社地下室廠商處，核對訂購身分後領取備餐。
2. 抬餐人員務必 4 位，第 1 位要先拿湯(提好，走路/爬樓梯小心)，拿完後將墊底箱移入置餐架下方，以便後方同學抬餐盒。務必小心，打翻餐盒同學就沒有午餐吃了。
3. 打菜同學請務必清潔手部並配戴口罩
4. 若有異物請立即通知衛生組
5. 每月 20 日附近，2 家廠商會於學務處班級櫃中置放下個月菜單，請同學討論後，決定下個月訂購的桶餐廠商，並且附上桶餐訂購名條並勾選訂餐同學的座號，於每個月倒數三個上課日，收齊下個月桶餐費用，並繳交到合作社地下室廠商處。

## 6. 當月費用未繳齊者，不得訂購下個月桶餐

7. 食用後之廚餘，請置入桶餐鐵桶中，並將餐盒於 13 點前送回原取餐處  
未即時送回者，除非有特殊原因，否則將記點，扣留幹部證書。
8. 廚餘倒入餐桶，殘渣用衛生紙掃入教室後方專用垃圾袋內，個人盛裝鐵碗等容器需帶回家清洗，廚餘請勿倒入洗手台，以免淤積造成同學不便。
9. 餐費每日為 60 元，每單數周一供水果一份，每周三供乳品一份，保冷袋務必隨餐桶放置回收處