

# 110 學年度第 1 學期圖書幹事訓練內容

## 一、圖書幹事職責

- 1、協助老師借還班級圖書
  - (1) 請依座號發放，若遇缺號狀況，則由第 45 本依序遞補。
  - (2) 全班統一歸還。
  - (3) 若有同學缺交，請協助通知當事人於一週內繳回（遺失者於一週內自行購回原書賠償），否則該缺交同學將被處以警告乙支。
  - (4) 圖書幹事應善盡登記之責，班上若有班級圖書逾期未還，圖書幹事也弄不清楚當初發給誰，則記圖書幹事警告乙支，並以班費購買原書賠償。
- 2、協助並傳達圖書館各項活動訊息
  - (1) 全國閱讀心得比賽（10/10 中午 12：00 截止）
  - (2) 全國小論文比賽（10/15 中午 12：00 截止）
  - (3) 青春博客來好書推薦平台
  - (4) 各項書展、活動、研習（詳見背面）
- 3、提醒逾期未還書同學還書
- 4、其他與閱讀相關之事項

## 二、圖書幹事工作及考核方式

每天請至學務處班級聯絡箱檢視是否有通知單、報名表，帶回班上宣讀、張貼、統計（請和副班長討論好合作方式，以釐清責任）。

## 三、請加入圖書館 LINE 社群



圖書館啟

2021/09/01

110-1 圖書館閱讀活動一覽表 ( 2021/08/22 更新 )

月份	活動名稱	講師	日期	時間	地點	備註
8 月份	【行政事務】新生始業輔導	110 年度閱讀推廣大使			線上辦理	
9 月份	【閱讀活動】青春博客來好書推薦		2021/08/01-2022/01/31		青春博客來平台	請上校網最新消息查詢活動辦法
	【行政事務】圖書館小義工招募		2021/09/01-09/08		圖書館閱覽室	隨時招募，請自行至圖書館報名
	【行政事務】幹部訓練	廖啟良主任、周家嵐老師	2021/09/01		線上辦理	書面呈現
	【行政事務】小義工訓練	陳榮昌	2021/09/10	12：40-13：00	圖書館閱覽室	
	【閱讀講座】全國小論文比賽說明會	詳見公告	專業類：各科自行辦理	專業類：各科自訂	專業類：各科自訂	講題：專業類小論文寫作指導
	【閱讀活動】新生閱覽室導覽	陳榮昌	2021/09-12		圖書館閱覽室	詳見活動公告
10 月份	【認證活動】暑期圓夢金認證		2021/06-2021/09/30			接獲邀請函方可報名
	【閱讀活動】新生閱覽室導覽	陳榮昌	2021/09-12		圖書館閱覽室	詳見活動公告
	【校外比賽】全國閱讀心得比賽				中學生網站	10/10 中午 12：00 截止收件
	【校外比賽】全國小論文比賽				中學生網站	10/15 中午 12：00 截止收件
11 月份	【閱讀活動】新生閱覽室導覽	陳榮昌	2021/09-12		圖書館閱覽室	詳見活動公告
	【閱讀活動】第十一屆暑期圓夢金成果展		2021/11-2021/01		圖書館閱覽室	自行參觀
12 月份	【閱讀活動】新生閱覽室導覽	陳榮昌	2021/09-12		圖書館閱覽室	詳見活動公告
	【閱讀活動】大安金頭腦閱讀挑戰賽		請留意公告	請留意公告	圖書館閱覽室	自行報名
	【閱讀活動】木棉樹下的悅讀者 ( 十一 )					出版
	【閱讀活動】第十一屆暑期圓夢金成果展		2021/11-2021/01		圖書館閱覽室	自行參觀
1 月份	【行政事務】小義工工作檢討		請留意公告	12：40-13：00	圖書館閱覽室	

