



新版校園網站操作 教育訓練研習

大安高工資訊組
2019.12.16(一)



新版校園網站 上線期程



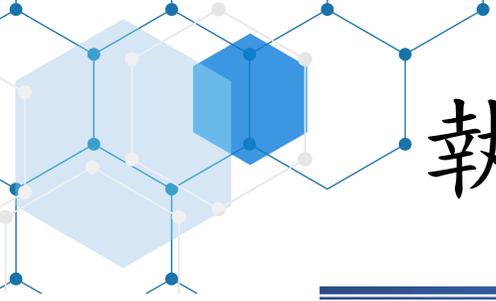
上線期程

- 2019/12/16(一) 教育訓練
- 2019/12/19(四) 新版網站上線，舊公告供查
- 2020/02/10(一) 申請網站無障礙 2.0 AA標章
- 2020/06/30(二) 舊版網站下線
- 取得網站無障礙 2.0 AA標章後，每半年需接受NCC人工複檢



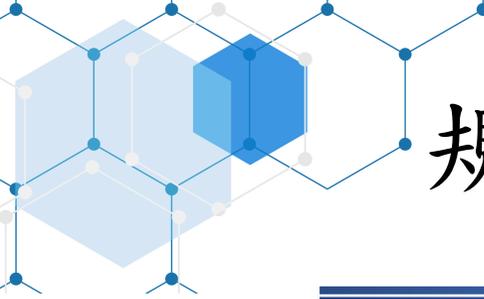


網頁無障礙規範2.0



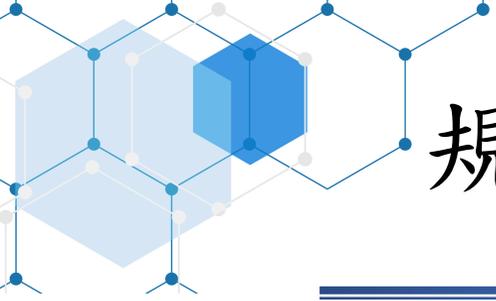
執行依據

- 各級機關機構學校網站無障礙檢測及認證標章核發辦法
(106/02/15)
- 國家通訊傳播委員會，通傳綜規字第10840011360號函
(108/05/17)
- 教育部，臺教資(五)字1080073702號函
(108/05/21)



規範重點

- 協助身心障礙人士(視障、聽障、肢障、顛癇等)及資通訊建設不足者取得本校網站資訊。
- 檔案、表格、圖片、影片、連結需要外加「替代文字」。
- 檔案需要使用開放文件格式(ODF)，
如 .pdf、.odt、.ods、.odp、.jpg、.png
- 每半年政府會以人工(實際需求人士)進行複檢。

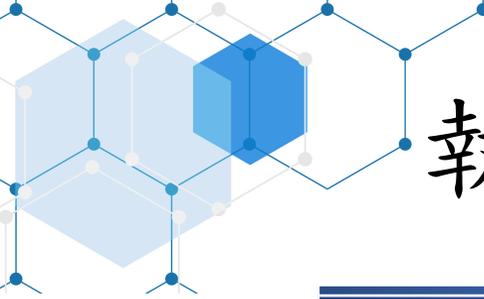


規範的衝擊

- 改變現有最新消息公告的步驟。(多加替代文字)
- 系統操作學習適應期。(初期公告操作時間會略為增加)
- 開放文件格式檔案的轉檔。(不能再使用.doc/.docx等檔案格式)

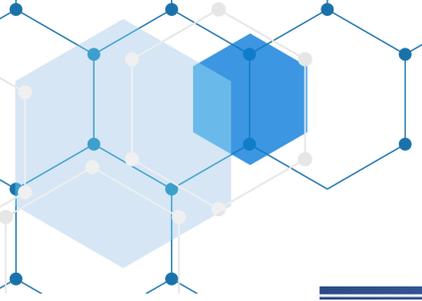


開放文件格式 (ODF)檔案



執行依據

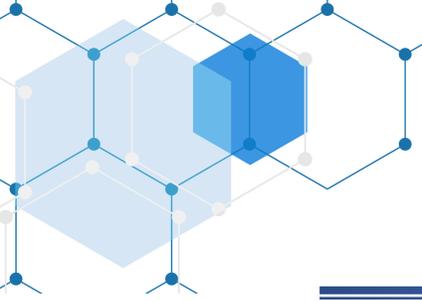
- 行政院106年10月31日函頒「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」
- 臺北市政府推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫（107至109年度）



配合重點

- 公告文件為「不可編輯者」，以.pdf檔案格式發佈。
- 公告文件為「可編輯者」，以.odt、.ods、.odp檔案格式發佈。
- 公告資料為「圖片者」，建議仍以.jpg檔案格式發佈
- 原始文件檔案皆可於Microsoft Office 2007(含)以後的版本，用另存檔案的方式，存成規定的開放文件格式(ODF)檔案。

原始檔案格式	轉換成不可編輯格式	轉換成可編輯格式
.doc/.docx	.pdf	.odt
.xls/.xlsx		.ods
.ppt/.pptx		.odp



遭遇的問題

- 若.doc/.docx有複雜的表格，轉換成.odt後，部分表格的編排會有差異。
 - 通常會發生在活動報名表
- 若.xls/.xlsx有設計公式計算，轉換成.ods後，部分公式可能會失效。
- 若.ppt/.pptx有動畫設計，轉換成.odp後，部分動畫可能會失效。
- 需要在校園網站上提供非ODF格式檔案時，請善用：
 - Google雲端硬碟
 - 教職員電子信箱(夾帶附件)
 - 取得前兩項分享的連結



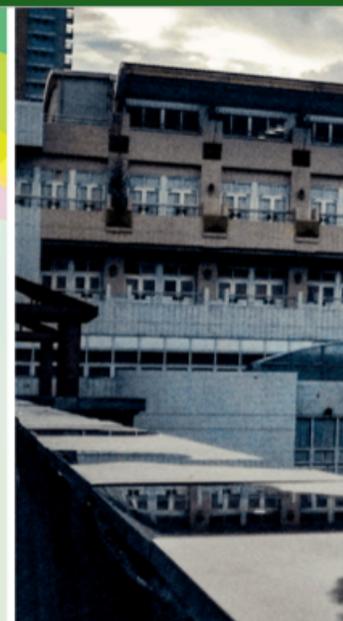
新版網站架構



璀璨大安

2020.04.18

80週年校慶，請大家回娘家



常用連結

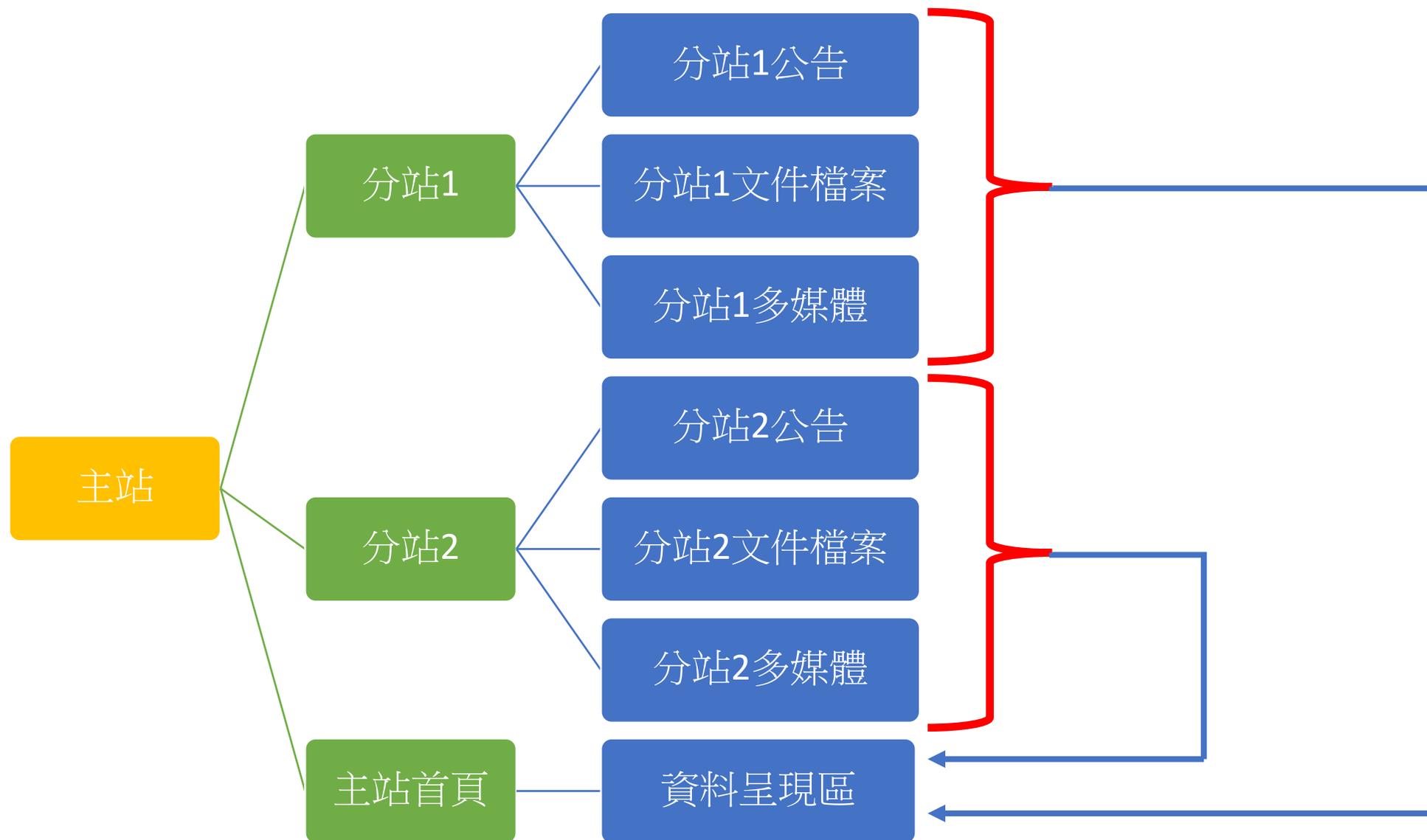
- 舊網站
- 校舍平面圖(含班級教…
- 學校行事曆(PDF)
- 學校行事曆(網頁)
- 校務行政系統(日間部)
- 校務行政系統(進修部)

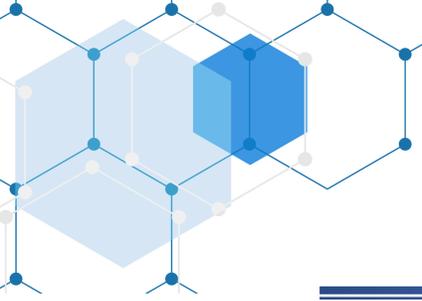
最新消息

日期	主旨	新聞類別	發布單位
2019-11-15	置頂 高一社團活動選課說明	學務處	社活組
2019-11-14	置頂 2020第三屆大安高工簡報比賽實施計畫(含報名表)	競賽資訊	訓育組

宣導專區

- 大安無障礙環境專區
- 大安反霸凌專區
- 大安性別平等教育專區
- 大安環境教育暨防災教…
- 大安防治學生藥物濫用…
- 大安交通安全宣導專區



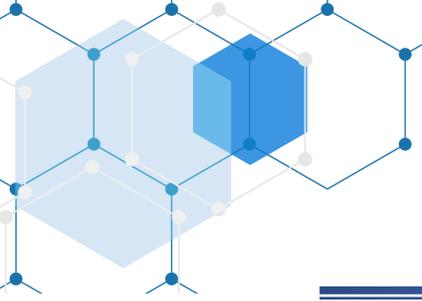


主頁特別頁面的管理

頁面名稱	編輯單位	頁面名稱	編輯單位
校舍平面圖	設備組	業務職掌	人事室
學校行事曆	文書組	預決算書公開專區	會計室
學校寒暑假行事曆 學生名條	註冊組	教學進度表格	教學組
實習教學計畫表格	實習組		



校園網站管理登入



登入網站管理(後臺管理)

[網站導覽](#) [回學校首頁](#) [進修部](#) [English](#) [網站管理](#)

搜尋

請輸入關鍵字

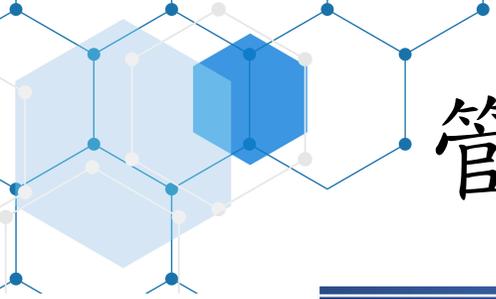


臺北市立大安高級工業職業學校

Taipei Municipal Daan Vocational High School

[回首頁](#) [學校簡介](#) [行政組織](#) [教學單位](#) [各委員會](#) [師生專區](#) [線上服務](#) [招生資訊](#) [聯絡我們](#)





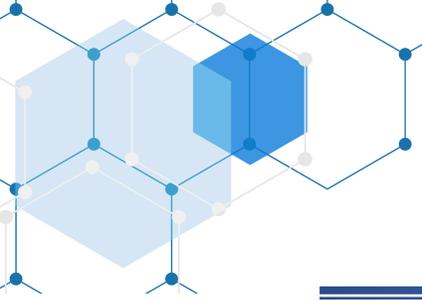
管理帳號及密碼

- 帳號：請洽電腦中心
- 密碼：請洽電腦中心



登入 - 網站內容管理系統

[忘記密碼](#)



後臺管理頁面

網站內容管理系統

系管師—您好!  

資訊組 

儀表板

新聞管理

檔案管理

多媒體管理 

網頁內容編輯工具

進階工具箱 

畫面設計 

個人帳號設定

使用者名稱 _____

使用者隸屬組別 充 _____

快速前往... **使用者管理的項目**

 **相簿**
新增公告 新增相簿 新增影片



統計資料

今日瀏覽人數: 13323 查看更多細節	今日公告數: 13 查看更多細節
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------



新聞管理(訊息公告)

已公告清單

- 點擊「新聞管理」，會顯示已公告的清單，及可公告的類型。
- 可公告的類型一定會有自己所屬處室，其他類型依業務需求，由資訊組統一設定。

系管師—您好！  

- 資訊組
- 儀表板
- 新聞管理
- 檔案管理
- 多媒體管理
- 網頁內容編輯工具
- 進階工具箱

新聞管理 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

全部新聞									
未分類公告									
新生指南									
教師研習									
獎助學金									
榮譽成果									
競賽資訊									
圖資處									
系統服務									
#	公告類型	發文單位	標題	發佈時間	置頂時間	發布狀態	動作		
1	圖資處	資訊組	MOS 2020 認證全國賽/世界盃競賽教師...	2019-11-14 ... 2019-12-01 ...	- -	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	  		
2	圖資處	資訊組	Python 程式設計體驗營	2019-11-13 ... -	- -	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	  		

新增公告步驟

1. 輸入「公告標題」
2. 更改「新聞分類」
3. 輸入「公告內文」
4. 插入「公告圖片」
5. 附加「公告附件」
6. 儲存並預覽內容
7. 增加「替代文字」
8. 設定「公告期限」
9. 發佈「公告」

新聞管理編輯器 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

公告標題

1

新聞分類

未分類公告

更改分類

2

內文插入圖片

4

原始碼

B

I

U

S

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

大小

▼

↻

↻

A

A

3

取消新增

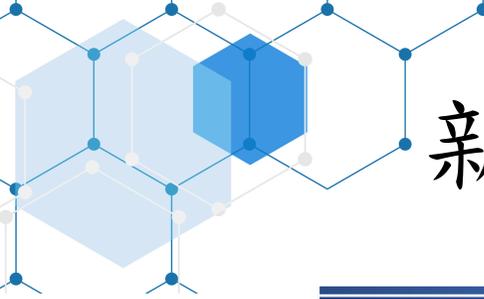
5

附加資料

儲存成草稿

6

儲存並預覽



新增公告步驟一

- 直接輸入公告標題。
- 此公告標題為純文字，無法使用HTML標籤。

公告標題

2019 城市盃智慧型自走車競

新增公告步驟二

- 更改新聞分類
- 點擊「編輯」後，選擇合適的分類，再按「確定」。
- 現有分類除了各處室外（匯集到首頁「活動公告」），另有：
 - 新生指南、獎助學金、競賽資訊、升學資訊→匯集到首頁「學生事務」
 - 教師研習、教職員甄選、系統服務→匯集到首頁「教職員事務」
 - 榮譽成果、校園新聞→匯集到首頁「新聞事蹟」

更改分類

目前所在的分類位置：未分類公告

確定

未分類公告
新生指南
教師研習
獎助學金
榮譽成果
競賽資訊
圖資處
系統服務

新增公告步驟三

- 輸入公告內文
- 此處可對內文進行簡單的文書編排，建議盡量用簡單的排版。
- 此處也可貼上表格。

內文插入圖片

原始碼 | **B** | *I* | U | ~~S~~ | [List Icons] | [Table Icon] | 大小 | [Link Icon] | [Quote Icon] | **A** | **A**

說明：

- 一、為提升高中職學生對行動網頁設計的興趣與創作能力，大葉大學特舉辦2019年全國高中職行動網頁設計競賽，提供高中職學生學習響應式網頁設計(RWD)技術與創作競賽機會，培育參賽學生發掘自我潛能、發揮創意，增進個人表現及校譽。
- 二、為讓更多高中職學生參與本行動網頁設計競賽，故修正原競賽辦法參加對象，並新增補充說明以完備競賽辦法。
- 三、活動資訊如下：
 - (一)參賽對象：國內高中職不限年級學生參加，以個人方式報名。每校至多10名，惟超過該校選手人數時，以高三同學優先參加。參加者需具備網頁設計的基本觀念，依報名順序額滿即止。
 - (二)競賽日期：108年12月11日(三)上午10:00至下午4:00(09:40開始報到)。
 - (三)報名方式：即日起至108年11月29日(五)截止，線上報名網址：<http://dyu.edu.tw/12>
 - (四)內容詳如附件辦法。
- 四、本案聯絡人：資訊管理學系黃小姐，電話：04-8511888轉分機3131；E-MAIL：im5120@mail.dyu.edu.tw

新增公告步驟四

- 插入「公告圖片」
- 部分公告有圖片式的宣傳海報(.jpg)，可直接加在內文的下方。
- 插入圖片，請先確認游標在內文的最後一行。
- 選擇上傳圖片檔後，需要輸入「替代文字」。
- 替代文字如「活動海報」。
- 點擊「插入」。
- 注意！圖片尺寸大過編輯區沒關係，實際公告會自動調整合適的大小。

X 內文：插入圖片

上傳圖片

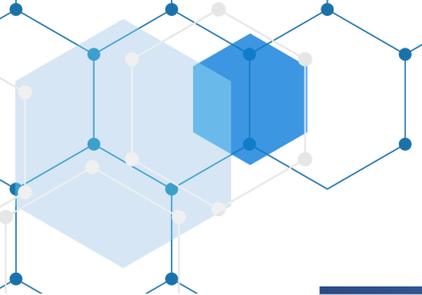
選擇檔案 ①

還沒選擇檔案

替代文字

②

③ 插入 取消



新增公告步驟五-1

- 附加「公告附件」->點擊「附加資料」按鈕。

新聞管理編輯器 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

公告標題

新聞分類 榮譽成果 [更改分類](#)

內文插入圖片

原始碼 | **B** | *I* | U | ~~S~~ | | | | 大小 | | | **A** |

測試內容。



德明財經科技大學
流通管理系連鎖加盟組

2018年7月全國連鎖加盟創始創業站賽

取消新增

1 附加資料

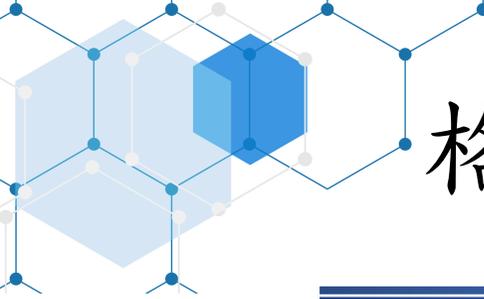
儲存成草稿

儲存並預覽

新增公告步驟五-2

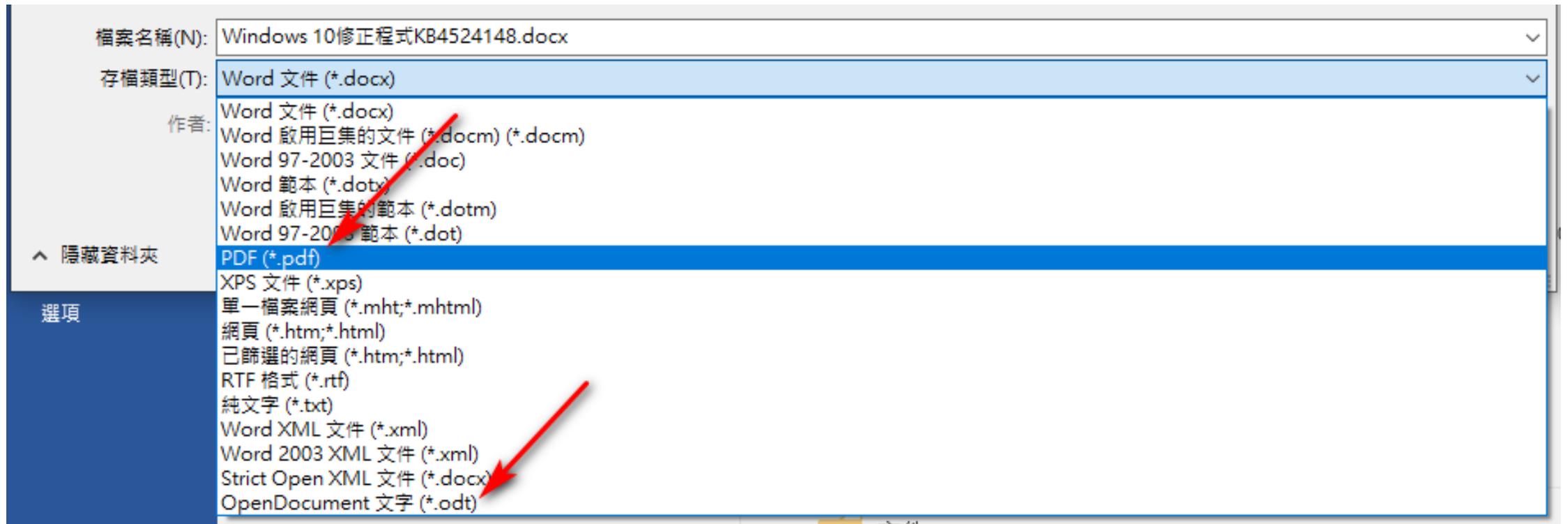
- 以「拖曳至此上傳」的方式附加檔案（此處為一般文件檔案）。
- 拖曳時可以一次多個檔案。
- 拖曳後，檔案會直接上傳到系統，並且列出「已上傳的檔案」。
- 可上傳的文件檔案格式為：.pdf .odt .ods .odp 四種。
- 非上述四種格式者，請轉檔。





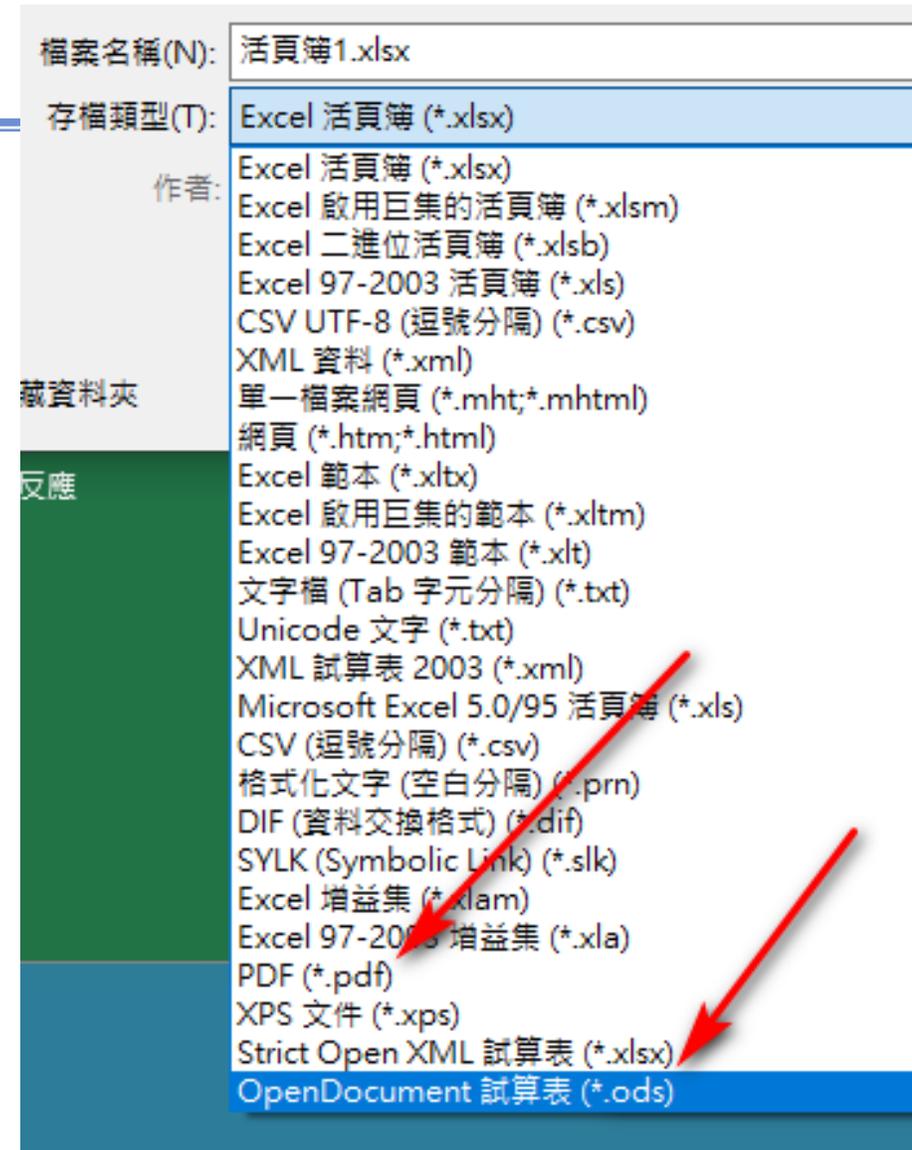
格式轉檔 (.doc/.docx)

- .doc/.docx 開啟後，另存新檔。
- 存檔類型：若為不可編輯文件，改選「PDF (*.pdf)」；若為可編輯文件，改選「OpenDocument 文字 (*.odt)」



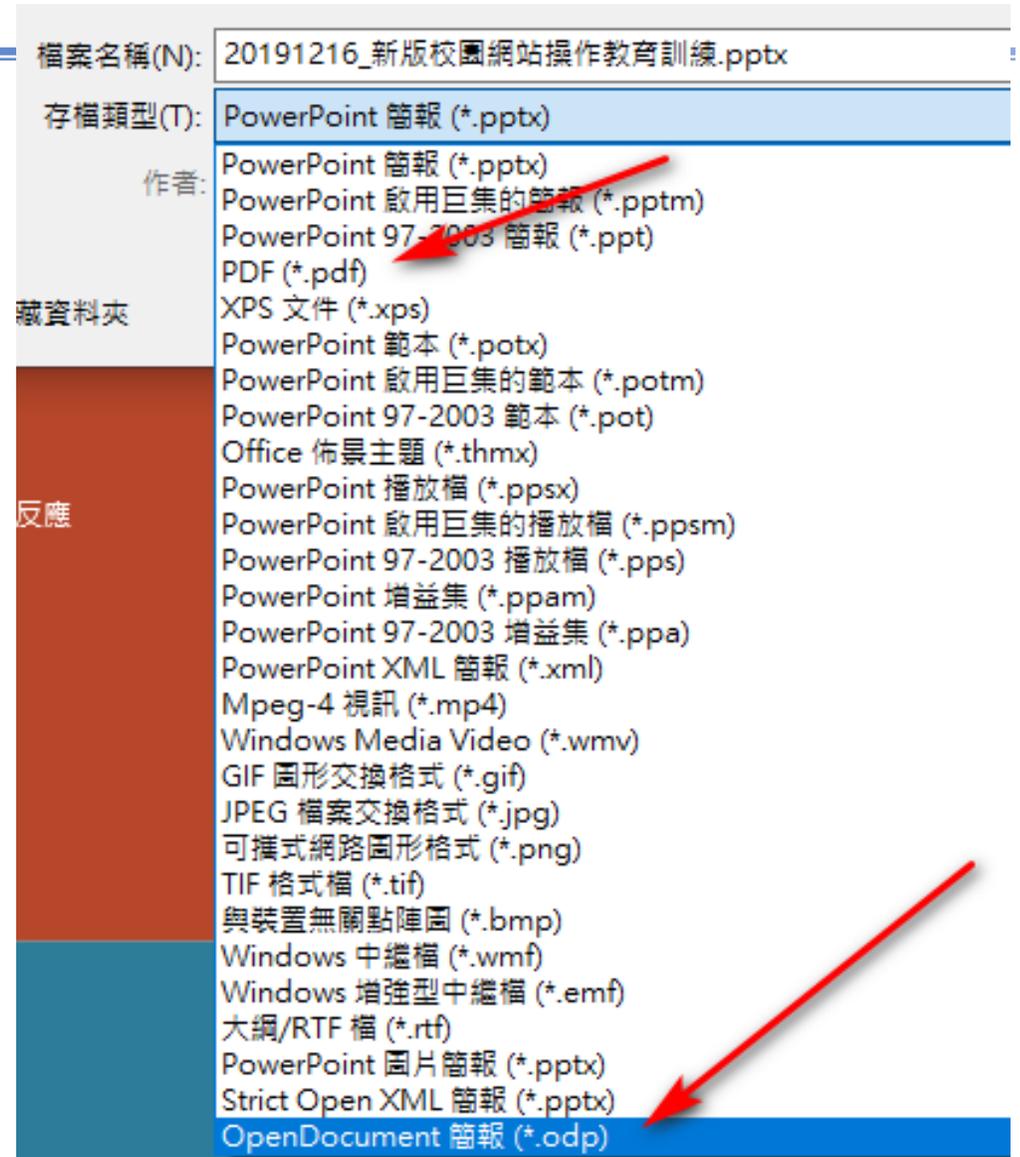
格式轉檔 (.xls/.xlsx)

- .xls/.xlsx 開啟後，另存新檔。
- 存檔類型：若為不可編輯文件，改選「PDF (*.pdf)」；若為可編輯文件，改選「OpenDocument 試算表 (*.ods)」



格式轉檔 (.ppt/.pptx)

- .ppt/.pptx 開啟後，另存新檔。
- 存檔類型：若為不可編輯文件，改選「PDF (*.pdf)」；若為可編輯文件，改選「OpenDocument 簡報 (*.odp)」

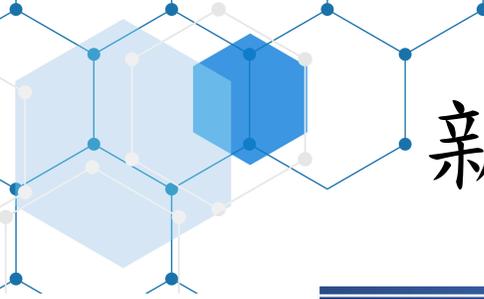


新增公告步驟五-3

- 附加資料也可以附加連結。
- 請依序輸入「顯示文字」、「網址」、「說明文字」。
- 其中「顯示文字」、「網址」內容相同即可。
- 說明文字需註明「前往○○○○網站」。
- 點擊「加入連結」後，會出現在已加入的連結清單。
- 新增連結可分次增加加入多個連結。

The screenshot shows a dialog box titled "附加資料" (Additional Information). It contains the following fields and elements:

- 附加連結** (Additional Links): A header for the list of links.
- 顯示文字** (Display Text): A text input field containing "http://www.taivs.tp.edu.tw/" with a red "1" in a circle next to it. To its right, under the heading "已加入的連結" (Already Added Links), there is a red "X" icon followed by "http://www.taivs.tp.edu.tw/".
- 網址** (URL): A text input field containing "http://www.taivs.tp.edu.tw/" with a red "2" in a circle next to it.
- 說明文字** (Description Text): A text input field containing "前往大安校園網站" (Go to Daan Campus Website) with a red "3" in a circle next to it.
- 清除** (Clear): A button to clear the input fields.
- 加入連結** (Add Link): A button to add the link, with a red "4" in a circle next to it.



新增公告步驟六、七-1

- 點擊「儲存並預覽內容」
- 若前面部分中，「替代文字」沒有輸入到的項目會出現下方的提示訊息。
- 通常是附加的文件檔案需要再輸入替代文字，或替代文字有重複。



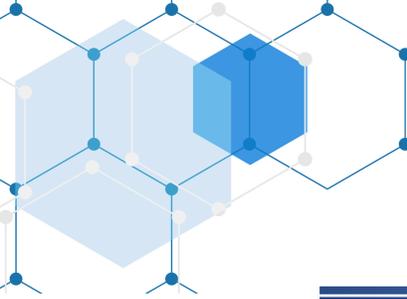
新增公告步驟六、七-2

■ 逐項加入「替代文字」後，若已無需要處理的項目，會出現右方的提示訊息。



■ 按下「儲存後」，就會依序出現下列的訊息。





新增公告步驟八-1

- 設定「公告期限」
- 此步驟先設定是否「僅限校內網路能見」。
- 若設定僅限校內網路能見，則校外人士不會看到該則公告(連公告清單上也看不到)。
- 預約或限時預設「不限時」，表示公告立即生效，並且不會下架。除非是**公告榜單**才需要設定「預約公告時間」。
- 注意：一般公告建議都用預設值即可。

新聞能見度設定

僅限校內網路能見 **1**

是 否

發布時間設置

預約或限時

預約或設置時限 不限時

置頂 **2**

要置頂 不要置頂

新增公告步驟八-2

■ 若有需要置頂的公告：

1. 點選「要置頂」。
2. 取消勾選「不限制結束」
3. 輸入下架日期及時間。

■ 下架日期可以在日曆表上點選， 或直接輸入日期，格式為「YYYY-MM-DD」， 個位數月份及日數前面請補零。

■ 特別注意：置頂下架日期一定要設定，以免處室公告都是過期的置頂公告。

置頂



要置頂 不要置頂

時限是...

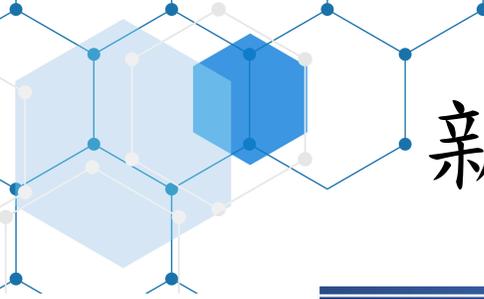
起 從現在開始

2019-11-25 00:00



不限制結束

2019-11-25 00:00



新增公告步驟九

- 發佈「公告」->點擊「發佈」按鈕->出現「成功」訊息
- 新聞清單中出現新增加的公告。



置頂

要置頂 不要置頂

時限是...

起 從現在開始

2019-11-25 00:00

迄 不限制結束

2019-12-01 00:00

存為草稿 發佈 1

全部新聞									
		未分類公告	新生指南	教師研習	獎助學金	榮譽成果	競賽資訊	圖資處	系統服務
#	公告類型	發文單位	標題	發佈時間	置頂時間	發布狀態	動作		
1	榮譽成果	資訊組	test	2019-11-25 ... -	2019-11-25 ... 2019-12-01 ...	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	圖資處	資訊組	MOS 2020 認證全國賽/世界盃競賽教師暨儲備選...	2019-11-14 ...	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

檢視公告

全部新聞									
未分類公告	新生指南	教師研習	獎助學金	榮譽成果	競賽資訊	圖資處	系統服務		
#	公告類型	發文單位	標題	發佈時間	置頂時間	發布狀態	動作		
1	榮譽成果	資訊組	test	2019-11-25 ... -	2019-11-25 ... 2019-12-01 ...	● ● ●			

新聞管理檢視器 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

test

資訊組 2019-11-25 08:30:55

測試內容。

德明財經科技大學
流通管理系連鎖加盟組

2019第七屆全國連鎖加盟創新創業競賽

一、參賽對象
中華民國在學高中職學生（含應屆畢業生）。
歡迎跨組、跨科系在校生組成團隊參加，每隊3~6人

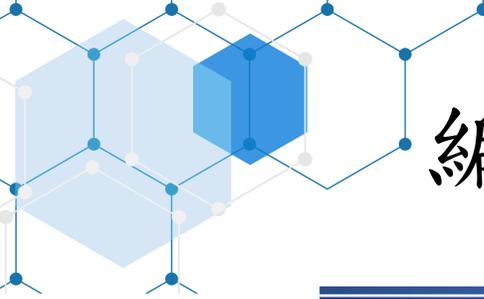
二、競賽主題
本競賽主要藉由【展店】【店格創新】【網路創業】或任何可能之經營模式提出企劃案，
替選定品牌在設立新營業據點方面提出相關評估及執行方案。

刪除此則新聞公告

編輯此則新聞公告

新增新聞公告

返回新聞公告列表



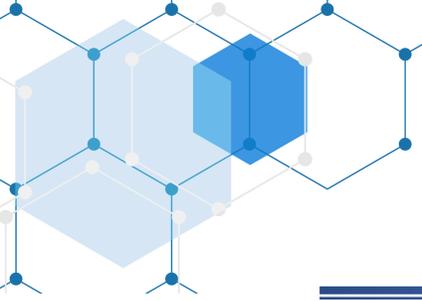
編輯/刪除公告

■ 編輯公告請按下圖箭頭處圖示

全部新聞									
未分類公告									
新生指南									
教師研習									
獎助學金									
榮譽成果									
競賽資訊									
圖資處									
系統服務									
#	公告類型	發文單位	標題	發佈時間	置頂時間	發布狀態	動作		
1	榮譽成果	資訊組	test	2019-11-25 ... -	2019-11-25 ... 2019-12-01 ...	● ● ●	 		

■ 刪除公告請按下圖箭頭處圖示

全部新聞									
未分類公告									
新生指南									
教師研習									
獎助學金									
榮譽成果									
競賽資訊									
圖資處									
系統服務									
#	公告類型	發文單位	標題	發佈時間	置頂時間	發布狀態	動作		
1	榮譽成果	資訊組	test	2019-11-25 ... -	2019-11-25 ... 2019-12-01 ...	● ● ●	 		



調整公告發佈狀態

■ 下圖方框處的三個綠色按鈕可設定公告發佈狀態

#	公告類型	發文單位	標題	發佈時間	置頂時間	發布狀態	動作
1	榮譽成果	資訊組	test	2019-11-25 ... -	2019-11-25 ... 2019-12-01 ...		

第一個按鈕
(是否發布公告)

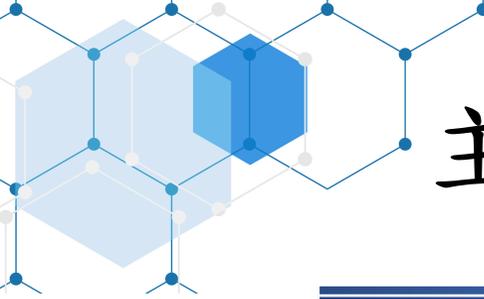


第二個按鈕
(是否顯示在主站)



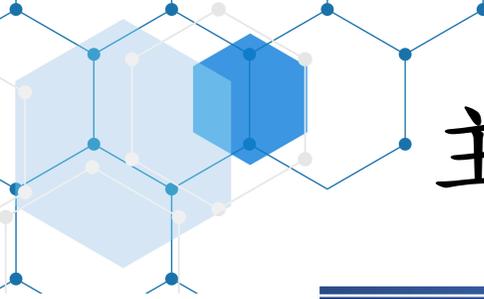
第三個按鈕
(是否置頂)





主站的公告區塊

- 只要是「發布公告」並「顯示在主站」的新聞公告，一定會出現在學校的主站網頁的公告區塊裡。
- 主站的公告區塊分成「最新消息、活動公告、學生事務、教職員事務、新聞事蹟」五個小區塊。
- 「最新消息」會列出主站全部的公告。各處室的置頂公告會放在最上面。
- 其他四個小區塊的公告互不干擾，小區塊內的各頁籤子公告也互不干擾。
- 各處室組的公告會各別顯示在處室分站裡。



主站的公告區塊(活動公告)

- 活動公告區的公告為各處室的一般公告。
- 活動公告區表列的處室(新聞類別)有：教務處、學務處、實習處、總務處、圖書館、輔導室、人事室、教官室，共八個。
- 發佈的單位會細分到各組。
- 新版的公告系統不再顯示公告者，只顯示公告組別。

活動公告

教務處 學務處 實習處 總務處 圖書館 輔導室 人事室 教官室

日期	主旨	新聞類別	發布單位
2019-11-20	108學年度第1學期第2次期中考晚自習教室開放公告	教務處	教學組
2019-11-20	重修數學同學注意!!108B(九月)一下數學重修班停課通知	教務處	課務組
2019-11-20	108年中小學媒體素養教案設計競賽徵選計畫	教務處	教學組



主站的公告區塊(學生事務)

- 學生事務的公告區，分有：**競賽資訊**、**升學資訊**、**獎助學金**、**新生指南**，四個類別。
- 此處的公告不會出現在主站活動公告的各處室版頁裡。

學生事務

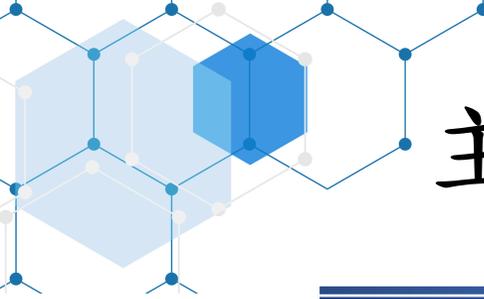
競賽資訊

升學資訊

獎助學金

新生指南

日期	主旨	新聞類別	發布單位
2019-11-14	置頂 2020第三屆大安高工簡報比賽實施計畫(含報名表)	競賽資訊	訓育組
2019-11-21	2019年全國高中職行動網頁設計競賽	競賽資訊	實習組
2019-11-20	2020年第三十八屆全球華文學生文學獎	競賽資訊	教學組
2019-11-15	2019年射陽崗盃-高中職電子競技邀請大賽	競賽資訊	實習組



主站的公告區塊(教職員事務)

- 教職員事務的公告區，分有：**教師研習**、**教職員甄**、**系統服務**，三個類別。
- 此處的公告不會出現在主站活動公告的各處室版頁裡。

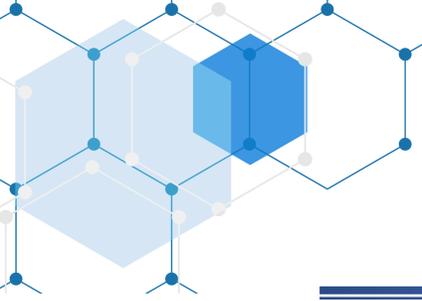
教職員事務

教師研習

教職員甄選

系統服務

日期	主旨	新聞類別	發布單位
2019-11-21	中華醫事科技大學擬於108年12月25日(星期三)辦理「2019臺南食·夯在地研討會」	教師研習	技檢組
2019-11-20	教師 e 學院「閱讀「樂」有趣賓果好禮二重送」網路活動正式開跑囉！	教師研習	教學組
2019-11-20	「新興科技人工智慧專書出版預告會」	教師研習	教學組
2019-11-20	表演藝術工作坊(2)	教師研習	教學組
2019-11-20	國立政治大學「圖書資訊學數位碩士在職專班」109學年	教師研習	教學組



主站的公告區塊(新聞事蹟)

- 新聞事蹟的公告區，分有：**榮譽成果**、**校園新聞**，二個類別。
- 榮譽成果公告有關：校內、外各項競賽的結果、評語資料。
- 校園新聞公告有關：本校的新聞資料
- 此處的公告不會出現在主站活動公告的各處室版面裡。

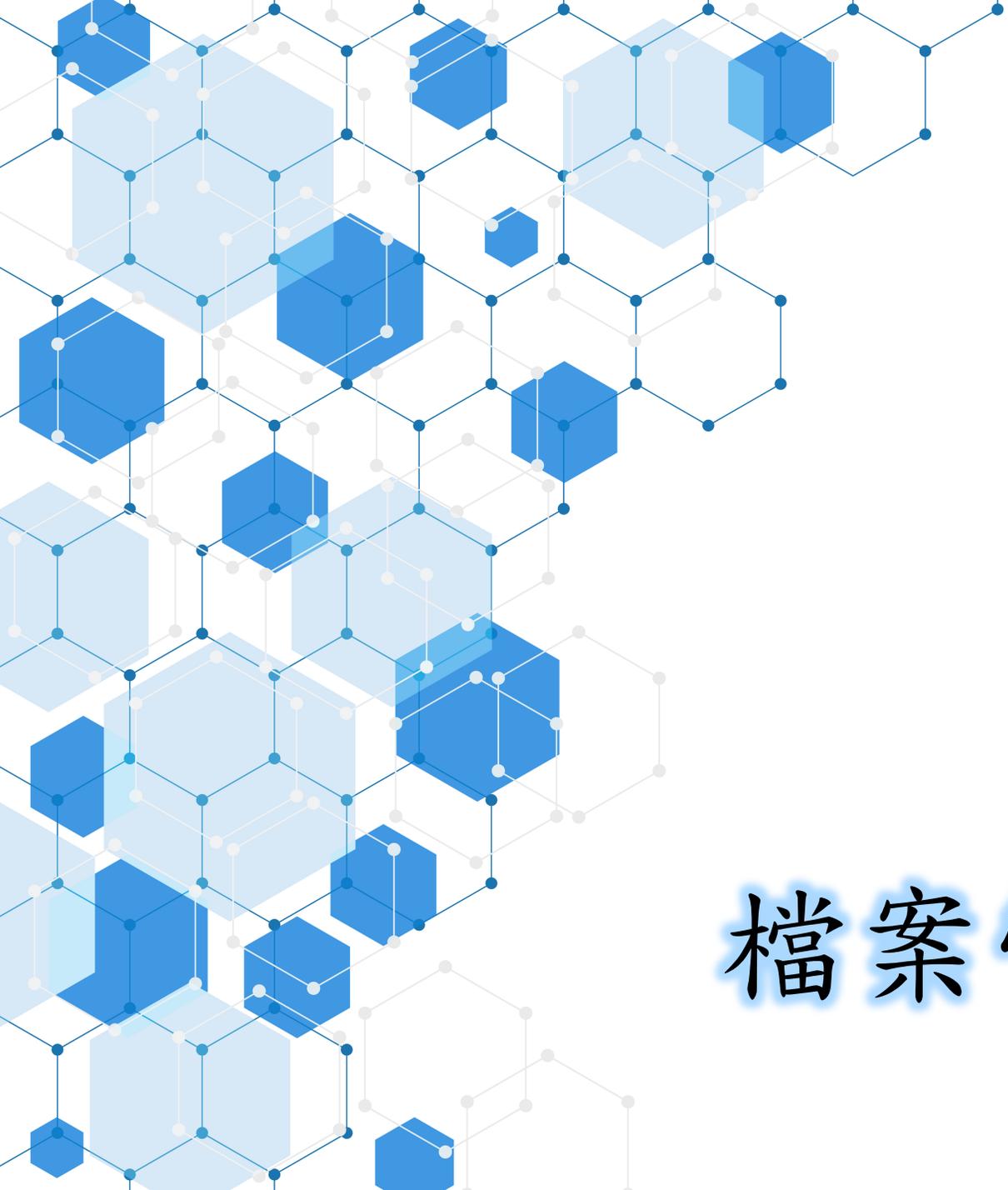
教職員事務

教師研習

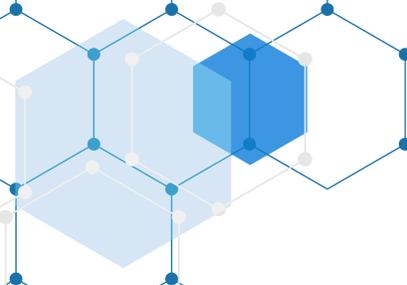
教職員甄選

系統服務

日期	主旨	新聞類別	發布單位
2019-11-21	中華醫事科技大學擬於108年12月25日(星期三)辦理「2019臺南食·夯在地研討會」	教師研習	技檢組
2019-11-20	教師 e 學院「閱讀「樂」有趣賓果好禮二重送」網路活動正式開跑囉！	教師研習	教學組



檔案管理(文件公告)



檔案的分類

- 各處室可直接公告在主站的檔案類別基本上有「**相關法規、常用表單、其他文檔**」三種。
- 由於校園網站需要符合「無障礙網站規範」，故所有公告在網站上的檔案格式，皆須是**開放文件格式**。
- 不可編輯者使用.pdf檔，可編輯者使用.odt .ods .odp檔。
- 若要使用「非開放文件格式」公告者，請將檔案改放置在Google雲端硬碟共享的空間。
- 「**會議資料、預決算書公開專區**」因是經常性更新文件，故檔案放置在Google雲端硬碟共享的空間。

網站上檔案公告位置

公開資訊

會議資料
常用表單
相關法規

大安校園建物資訊專區
大安供水資訊專區
大安內控專區
校園食材登錄平臺

預決算書公開專區
個人資料公開專區
操作手冊
其他文檔

教務法規
學務法規
總務法規
[人事法規](#)
圖資法規
輔導法規
會計法規

教務表單
學務表單
總務表單
人事表單
[圖資表單](#)
輔導表單
會計表單

人事法規

[回首頁](#)

日期	主旨	新聞類別
2019-11-14	行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法(代理教師適用) · 行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法(代理教師適用).pd	人事室
2019-11-14	教師請假規則(105 年 04 月 22 日) · 教師請假規則(105 年 04 月 22 日).pdf 🔍 📄	人事室

圖資表單

[回首頁](#)

日期	主旨	新聞類別
2019-10-31	大安高工資訊安全保密契約條款(表單) · 大安高工資訊安全保密契約條款(表單)_1001215.pdf 🔍 📄	資訊組
2019-10-31	校園網路資源帳號申請表 · 校園網路資源帳號申請表_v1.4_1020417_.pdf 🔍 📄	資訊組

已發佈的檔案清單

- 點擊「檔案管理」，會顯示已發佈的檔案清單及可使用的檔案夾。
- 可使用的檔案夾依處室而不同。相關法規、常用表單、其他文檔是共用的檔案夾。

系管師— 您好！

資訊組

儀表板

新聞管理

檔案管理

多媒體管理

網頁內容編輯工具

進階工具箱

畫面設計

檔案管理 - 網站內容管理系統

首頁 >

全部檔案夾 | 未分類檔案 | 相關法規 | 常用表單 | 其他文檔 | 圖資法規 | 圖資表單 | 操作手冊 | 圖資文件

#	檔案夾分類	發文單位	檔案夾標題	發佈時間	發布狀態	動作
2	操作手冊	資訊組	大安教師網路資源手冊	2019-11-20 ...	●	  
3	圖資法規	資訊組	大安高工校園網路使用規則	2019-10-31 ...	●	  

檔案發佈步驟

1. 點擊「新增檔案夾」
2. 輸入「檔案夾標題」
3. 更改「檔案夾分類」
4. 拖曳「上傳檔案」
5. 點擊「儲存並預覽」
6. 新增「替代文字」
7. 儲存
8. 發佈

檔案管理編輯器 - 網站內容管理系統

首頁

檔案夾標題

2

檔案夾分類 未分類檔案

更改分類

3

附加檔案

拖曳至此上傳

4

已上傳的檔案

或是....

選擇檔案

取消新增

儲存成草稿

5

儲存並預覽

檔案發佈步驟一

■ 點擊「新增檔案夾」

網站內容管理系統

系管師— 您好!

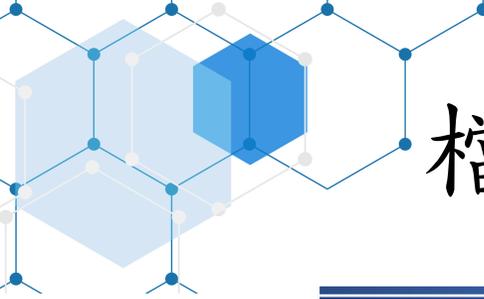
檔案管理 - 網站內容管理系統 [首頁 >](#)

全部檔案夾 | 未分類檔案 | 相關法規 | 常用表單 | 其他文檔 | 圖資法規 | 圖資表單 | 操作手冊 | 圖資文件

#	檔案夾分類	發文單位	檔案夾標題	發佈時間	發布狀態	動作
1	操作手冊	資訊組	大安教師網路資源手冊	2019-11-20 ...	●	  
2	圖資法規	資訊組	大安高工校園網路使用規則	2019-10-31 ...	●	  
3	圖資表單	資訊組	大安高工資訊安全保密契約條...	2019-10-31 ...	●	  

新增檔案夾  刪除檔案夾

Copyright © 2019 Oddintely Inc.



檔案發佈步驟二

- 輸入「檔案夾標題」
- 此處為公告的檔案夾標題，在此檔案夾內，可放置一至多個不同的檔案。（可視為在一個公告裡，加入多個不同的附件）。
- 標題的文字格式不限定，由各單位自行規劃。

檔案夾標題

預決算書會計公開專區

檔案發佈步驟三

- 更改「檔案夾分類」
- 各單位可以使用的檔案分類大致相同，請先點擊「子分類別」，再按「確定」。
- 請確定有選到自己處室的子分類。

更改分類

目前所在的分類位置：未分類檔案

1

未分類檔案

相關法規

圖資法規

常用表單

2 確定

檔案發佈步驟四、五

■ 拖曳「上傳檔案」

■ 拖曳.pdf/.odt./.ods/.odf 檔案到「拖曳至此上傳」的區域。

■ 若檔案格式非前項所列，請轉檔。

■ 點擊「儲存並預覽」

檔案管理編輯器 - 網站內容管理系統

首頁 >

檔案夾標題 預決算書會計公開專區

檔案夾分類 圖資文件 [更改分類](#)

附加檔案

已上傳的檔案

拖曳至此上傳

或是....

[選擇檔案](#)

[取消新增](#) [儲存成草稿](#) [儲存並預覽](#)



檔案發佈步驟六

- 新增「替代文字」
- 所有新增的檔案都需要替代文字
- 該次發佈的檔案不可有重複或替代文字
- 替代文字建議要有該檔案的代表說明文字

無障礙檢查需修改的內容

缺失原因

替代文字為空白

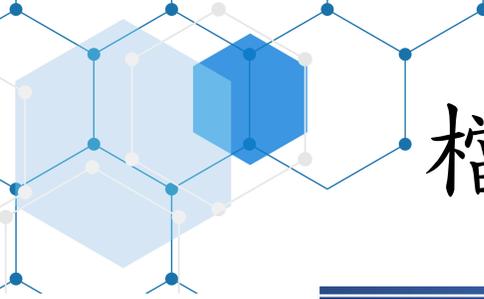
缺失項目

adminnote_20190702.txt

替代文字

上一個

下一個



檔案發佈步驟七

■ 儲存

[目錄 >](#)

無障礙檢查需修改的內容

缺失原因

替代文字為空白

缺失項目

adminnote_20190702.txt

替代文字

請輸入替代文字

上一個

下一個

修改內容

儲存



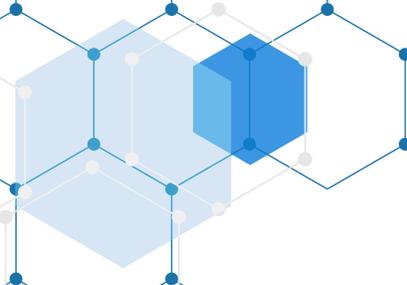
儲存成功，將跳至下一步

好



目前已查無缺失，將自動跳至發佈前瀏覽的步驟

好



檔案發佈步驟八

- 發佈
- 發佈可以設定該檔案夾是否僅限校內網路能見。(預設：否)
- 部分不宜讓校外人士瀏覽的資料(如學生名單)建議將設定改成「是」。
- 完成能見度設定後，再按「發佈」。

自具 >

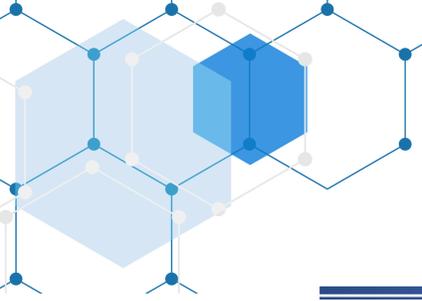
檔案夾能見度設定

僅限校內網路能見

是 否 **1**

存為草稿

發佈 **2**



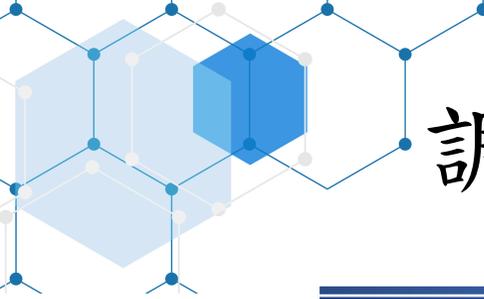
編輯/刪除檔案

■ 編輯檔案請按下圖箭頭處圖示

全部檔案夾								
未分類檔案								
相關法規								
常用表單								
其他文檔								
圖資法規								
圖資表單								
操作手冊								
圖資文件								
#	檔案夾分類	發文單位	檔案夾標題	發佈時間	發布狀態	動作		
1	圖資文件	資訊組	預決算書會計公開專區	2019-11-28 ...	●			

■ 刪除檔案請按下圖箭頭處圖示

全部檔案夾								
未分類檔案								
相關法規								
常用表單								
其他文檔								
圖資法規								
圖資表單								
操作手冊								
圖資文件								
#	檔案夾分類	發文單位	檔案夾標題	發佈時間	發布狀態	動作		
1	圖資文件	資訊組	預決算書會計公開專區	2019-11-28 ...	●			



調整檔案發佈狀態

■ 下圖箭頭處的綠色按鈕可設定檔案發佈狀態

全部檔案夾										
未分類檔案			相關法規		常用表單	其他文檔	圖資法規	圖資表單	操作手冊	圖資文件
#	檔案夾分類	發文單位	檔案夾標題		發佈時間	發布狀態	動作			
1	圖資文件	資訊組	預決算書會計公開專區		2019-11-28 ...					

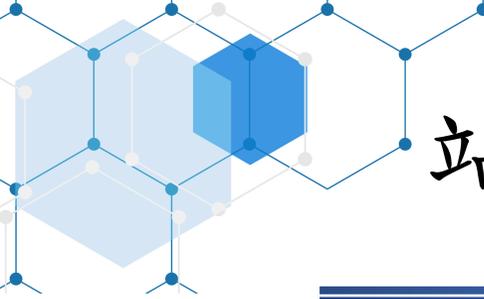
發布時間 發布狀態

2019-11-28 ...

發布狀態

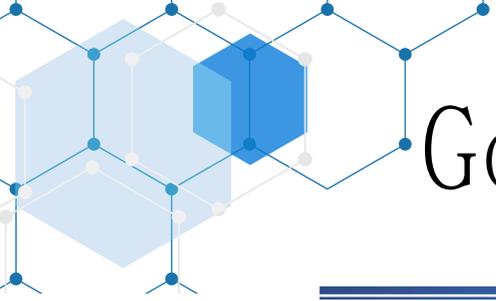
201...

發布



站外檔案庫

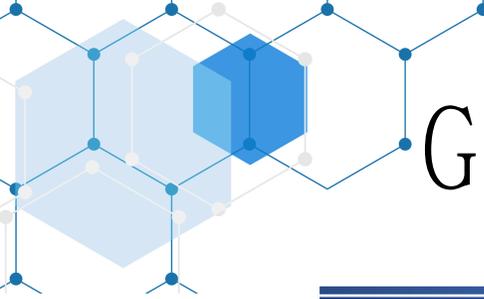
- 由於部分檔案非公開檔案格式，無法直接放在網站上，建議改放到Google Drive 雲端硬碟。(如常態性會議紀錄、有巨集程式的Excel檔、防毒軟體安裝檔、Windows/Office授權啟用程式等)
- 資訊組已建立各處室於校園網站所需的雲端硬碟空間。



Google 雲端硬碟操作-1

1. 請先登入學校的電子信箱
2. 點擊右上方「九點方陣」
3. 點擊「雲端硬碟」





Google 雲端硬碟操作-2

1. 點擊左方選單「與我共用」
2. 點擊右方選單「大安高工網站用文件」

雲端硬碟

搜尋雲端硬碟

新增

優先專區

我的雲端硬碟

與我共用 ¹

近期存取

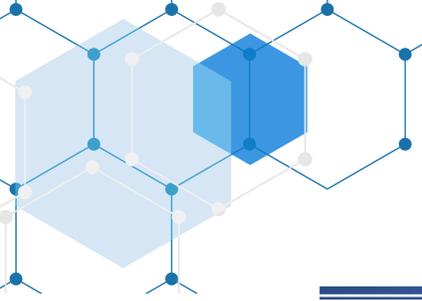
與我共用

名稱

大安高工網站用文件 ²

108校務介紹1080917.pdf

較舊



Google 雲端硬碟操作-3

1. 出現文件共用的分處室資料夾。
2. 點擊所屬處室資料夾後，可以進入下層資料夾。

與我共用 > 大安高工網站用文件 ▾

名稱 ↑

 000.一般資料

 100. 校長室

 110. 教務處

 120. 學務處

 130. 教官室

 140. 總務處

與我共用 > 大安高工網站用文件 > 161. 圖書館 ▾

名稱 ↑

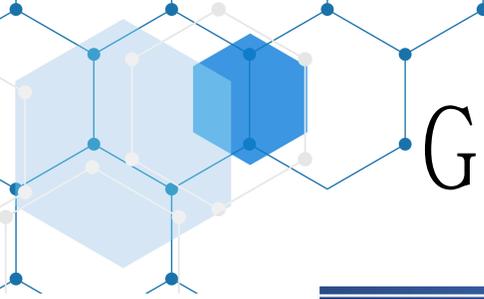
擁有者

 資訊採購會議

我

 圖書採購會議

我



Google 雲端硬碟操作-3

■ 直接拖拉要上傳的**檔案或資料夾**到共用的資料夾

與我共用 > 大安高工網站用文件 > 161. 圖書館

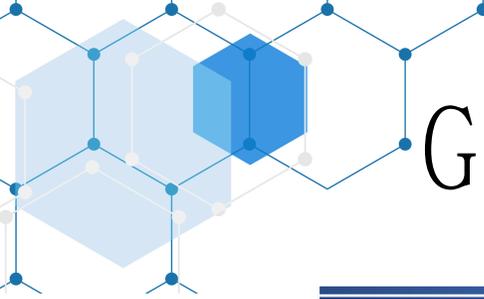
名稱 ↑	擁有者	我上次修改的時間
 資訊採購會議	我	2019年11月5日
 圖書採購會議	我	2019年11月5日



拖放到這裡的檔案會立即上傳到以下資料夾:



161. 圖書館



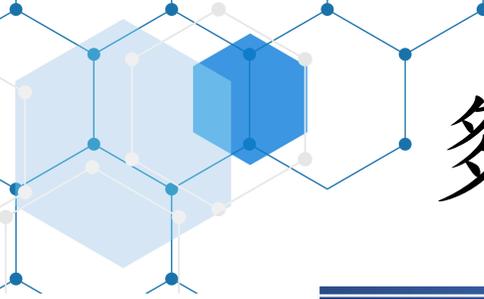
Google 雲端硬碟操作-4

- 傳輸完成後，會出現如右圖的提示訊息
- 現在需要進行此處操作的單位包括：
 - 圖書館(圖書採購會議、資訊採購會議)
 - 學務處(師生座談會、學生事務通報、學生事務會議)
 - 總務處(行政會議、校務會議)
 - 會計室(預決算書會計報告公開專區)





多媒體管理 (相片/影片)



多媒體管理介紹

- 校園網站的多媒體管理的種類：照片 (.jpg) 電子檔及 Youtube 影片連結。
- 照片及影片經過總管理者的設定，才能分別放在主站的「校園剪影」、「影音記實」。
- 活動照片檔案建議仍是放在「大安相片館」上，可以選一張代表照片，發佈在校園網站上。
- 影片部分建議先上傳到 Youtube，再以連結內嵌的方式，發佈在校園網站上。

照片發佈步驟一

- 先將活動照上傳到「大安相片館」
<https://photo.taivs.tp.edu.tw/photo/>。
- 選擇一張活動照片當封面代表，並存在電腦桌面上。
- 上傳帳號、密碼可洽詢資訊組。



照片發佈步驟二

- 校園網站後臺，點擊左方選單「多媒體管理→相簿管理」
- 會顯示已發佈的相簿清單，再點擊「新增相簿」

儀表板

新聞管理

檔案管理

多媒體管理

網頁內容編輯工具

進階工具箱

畫面設計

個人帳號設定

Copyright © 2019 Oddintely Inc.
All Rights Reserved.

210.70.131.78/album

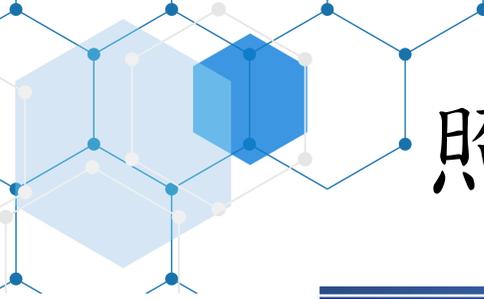
全部相簿 未分類相簿 圖書館

#	相簿分類	發文單位	封面圖片	主題	發文時間	狀態	動作
---	------	------	------	----	------	----	----

目前尚無任何相簿!

新增相簿

相簿 刪除相簿



照片發佈步驟三

- 輸入「相簿名稱」
- 選擇「相簿分類」

相簿名稱 日本山形縣立酒田光陵高情

相簿分類 未分類相簿



目前所在的分類位置：未分類相簿

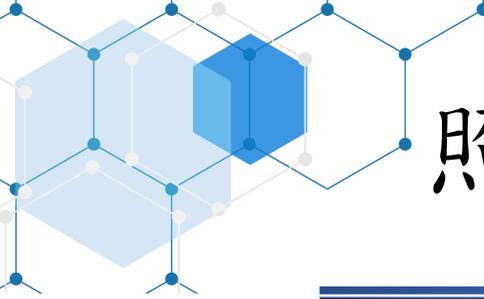
未分類相簿

學務處



相簿名稱 日本山形縣立酒田光陵高情

相簿分類 學務處



照片發佈步驟四

- 上傳照片，將選好的封面照片拖曳到上傳區塊

上傳照片

拖曳至此上傳

或是....

選擇檔案

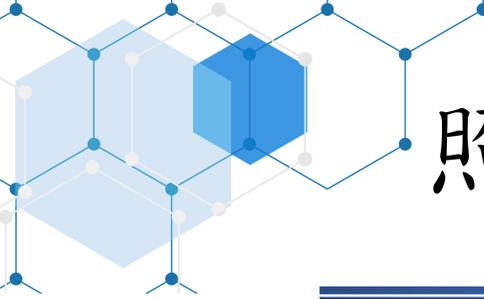


上傳照片

 → 移動 放開以上傳
2019-11-2...

或是....

選擇檔案



照片發佈步驟五

■ 編輯內文

■ 建議內文文字：

活動名稱：大安相片館上的資料夾名稱
完整相簿請點「這裡」。

內文

內文插入圖片

原始碼 | **B** | *I* | U | ~~S~~ | | | |

大小 | | | A | **A** |

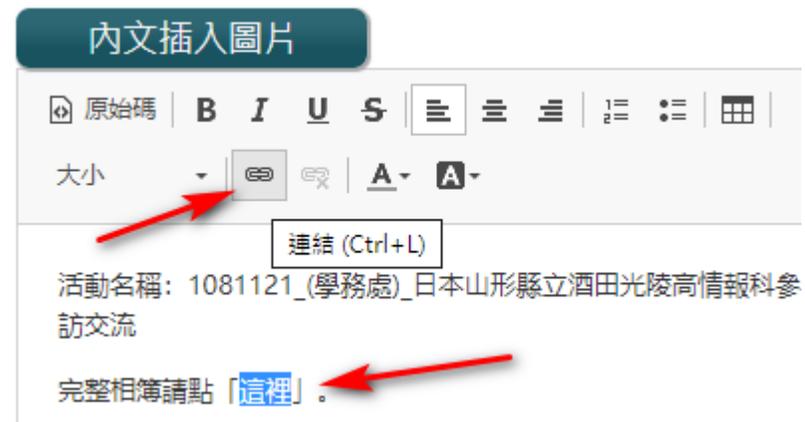
活動名稱：1081121_(學務處)_日本山形縣立酒田光陵高情報科參訪交流

完整相簿請點「這裡」。

照片發佈步驟六-1

■ 設定大安相片館的相簿連結

1. 打開大安相片館上的活動相簿
2. 複製相簿的網址(即瀏覽器的網址列文字)
3. 反白網站後臺內文裡的「這裡」
4. 點擊連結圖示
5. 在通訊協定處，貼上相簿網址



內文插入圖片

原始碼 | B | I | U | S | 列表 | 列表 | 列表 | 列表 | 列表 | 列表

大小 | 連結 (Ctrl+L) | A- | A+

活動名稱: 1081121_(學務處)_日本山形縣立酒田光陵高情報科參訪交流

完整相簿請點「這裡」。

顯示文字 這裡

連結類型 網址

通訊協定 http://URL photo.taivs.tp.edu.tw/photo/

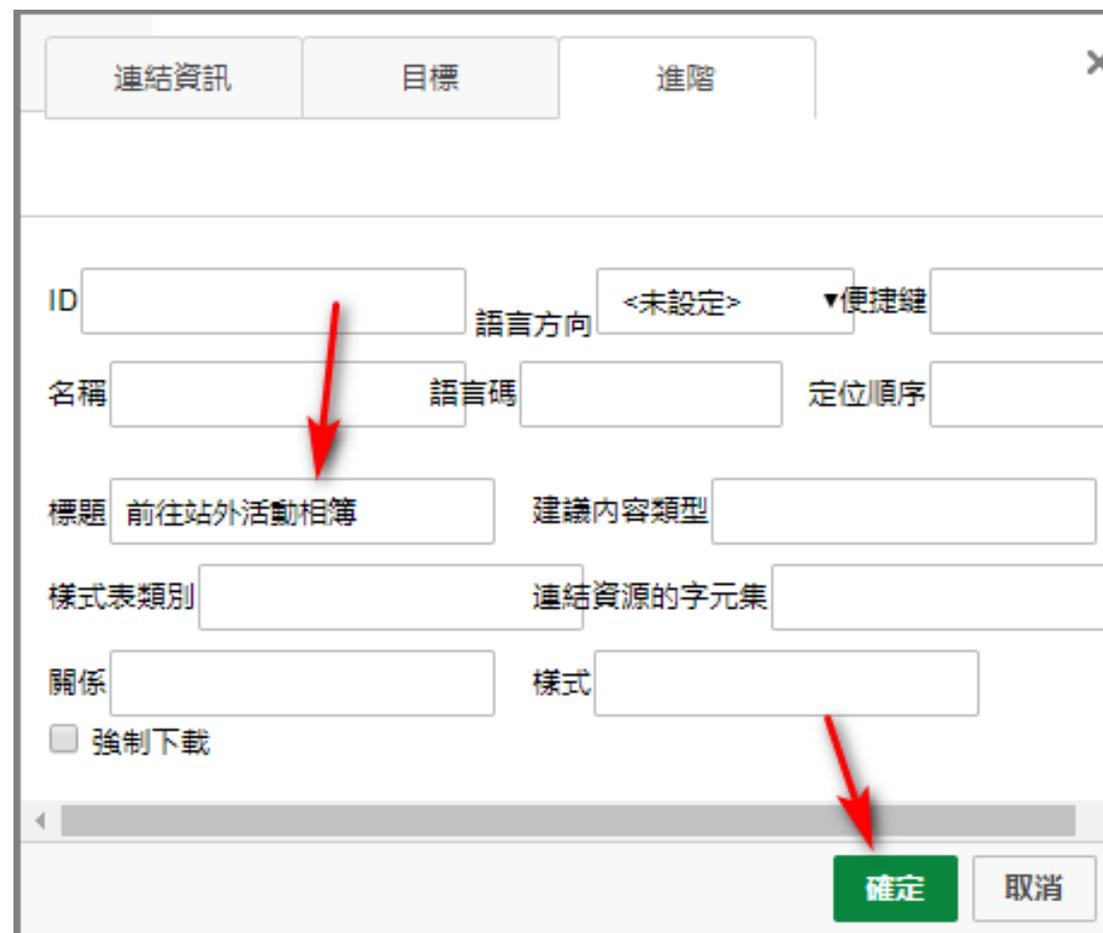
照片發佈步驟六-2

■ 設定大安相片館的相簿連結

6. 切換到「目標」頁籤
7. 設定目標為「開新視窗(_blank)」
8. 切換到「進階」頁籤
9. 在標題輸入「前往站外活動相簿」
10. 確定



The screenshot shows the 'Target' tab selected in a settings window. The '目標' (Target) dropdown menu is set to '開新視窗 (_blank)'. The other tabs, '連結資訊' (Link Information) and '進階' (Advanced), are visible but not active.



The screenshot shows the 'Advanced' tab selected in the settings window. The '標題' (Title) field contains the text '前往站外活動相簿'. A red arrow points to the 'ID' field. Another red arrow points to the '確定' (Confirm) button at the bottom right of the form.

照片發佈步驟七

■ 點擊「儲存並預覽」

相簿管理編輯器 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

相簿名稱 日本山形縣立酒田光陵高情報科

相簿分類 學務處 [更改分類](#)

內文

內文插入圖片

[原始碼](#) | **B** | *I* | U | ~~S~~ |  |  | 

大小  |  |  |  | 

活動名稱: 1081121_(學務處)_日本山形縣立酒田光陵高情報科參訪交流

完整相簿請點 [這裡](#)。

上傳照片



拖曳至此上傳

或是....

[選擇檔案](#)

取消新增

儲存成草稿

儲存並預覽

照片發佈步驟八

- 輸入替代文字
- 建議複製內文裡的相簿名稱(不要包括日期及處室名)
- 儲存

初階無障礙檢查工具 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

訓育組 · 2019-11-28 15:38:07

活動名稱：1081121_(學務處)_日本山形縣立酒田光陵高
情報科參訪交流

完整相簿請點「[這裡](#)」。



無障礙檢查需修改的內容

缺失原因

替代文字為空白

缺失項目



替代文字

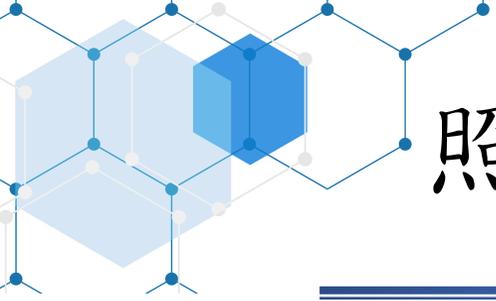
日本山形縣立酒田光陵高情報科

上一個

下一個

修改內容

儲存



照片發佈步驟九

- 設定是否僅限校內網路能見。(預設：否)
- 發佈
- 若有需要於校網首頁上呈現發佈的照片，請再通知電腦中心處理。

影片發佈步驟一

■ 登入管理後，
點擊左邊選單
「多媒體管理-
>影片集管理」

■ 點擊右下方的
「新增影片」

網站內容管理系統

系管師— 您好！

相簿管理 - 網站內容管理系統

首頁 >

全部影片 未分類影片集

#	分類	發文單位	封面圖片	主題	發文時間	狀態	動作
				大安的一天(2013)	2019-11-...	●	

多媒體管理 ①

相簿管理

影片集管理 ②

網頁內容編輯工具

進階工具箱

畫面設計

個人帳號設定

Copyright © 2019 Oddintely Inc.
All Rights Reserved.

影片 刪除影片

新增影片 ③

影片發佈步驟二

- 輸入「影片名稱」、「內文(說明影片內容有什麼)」
- 輸入「Youtube影片網址」，再按「加入」、「儲存並預覽」

影片集管理編輯器 - 網站內容管理系統

[首頁 >](#)

影片名稱 ①

影片分類 [更改分類](#)

[加入影片連結](#)



內文插入圖片

原始碼 | **B** | *I* | U | **S** |  |  |  |  |  | 

大小 |  |  |  | 

③

[加入](#) ④

②

本片為大安高工108年畢業聯合委員會出品的畢業歌。

曲名：轉角

詞：轉角作詞小組

曲：轉角作曲小組

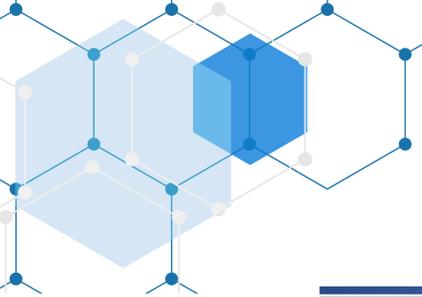
編曲：NTUE國北詞創

演唱：關祥誌、徐翊庭

[取消新增](#)

[儲存成草稿](#)

[儲存並預覽](#) ⑤



影片發佈步驟三

- 跳至進階檢查
- 設定「是否」僅限校內網路能見
- 發佈

大安高工108畢業歌

訓育組 2019-12-06 13:36:10

本片為大安高工108年畢業聯合委員會出品的畢業歌。

曲名：轉角

詞：轉角作詞小組

曲：轉角作曲小組

編曲：NTUE國北詞創

演唱：關祥誌、徐翊庭

相簿能見度設定

1 僅限校內網路能見

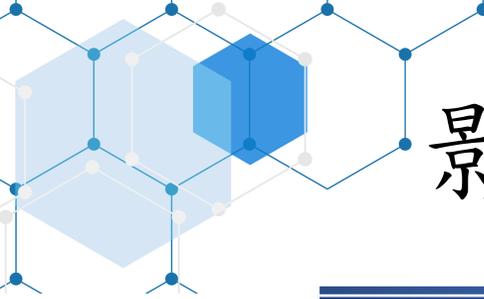
是 否



修改內容

暫時不發佈

2 發佈

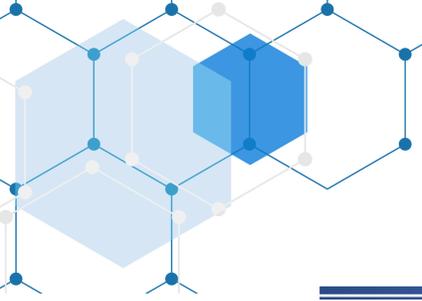


影片發佈步驟四

- 修改發佈狀態，請點箭頭(1)的位置
- 預覽發佈的影片，請點擊箭頭(2)的位置
- 編修發佈的影片內容，請點擊箭頭(3)的位置

相簿管理 - 網站內容管理系統

全部影片		未分類影片集						首頁 >
#	分類	發文單位	封面圖片	主題	發文時間	狀態	動作	
1	未分...	訓育組		大安高工108畢業歌	2019-12-...	●		
2	未分...	訓育組		大安的一天(2013)	2019-11-...	●		



影片發佈步驟五

■通知電腦中心將發佈的影片上架到學校的首頁。

[more...](#)

影音記實



大安高工108畢業歌
2019-12-06



圖書館的悅讀美學
(2017)
2019-11-08



那個人(2016)
2019-11-08



閱轉人生(2016)
2019-11-08



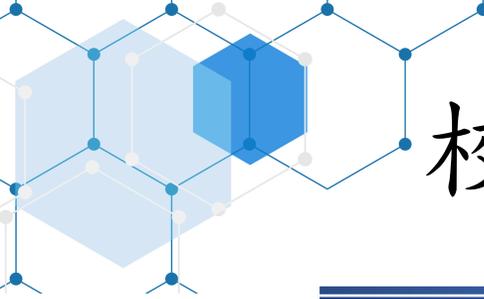
讀書會密令(2015)
2019-11-08



大安老媽的國文課
(2015)



網頁內容管理權限



校網主頁內容的維護分工

頁面名稱	編輯單位	頁面名稱	編輯單位
校舍平面圖	設備組	業務職掌	人事室
學校行事曆	文書組	預決算書公開專區	會計室
學校寒暑假行事曆 學生名條	註冊組	教學進度表格	教學組
實習教學計畫表格	實習組		



問與答

