

大安高工 教師網路資源手冊

圖資處 電腦中心 20170908 (V1.42)

目錄

教師信箱.....	1
雲端硬碟.....	2
校內無線網路.....	3
教務學務查詢系統.....	5
期初教學計畫上傳.....	6
大安課程網.....	7
IE 設定.....	8
信任的網站.....	8
相容性檢視.....	9

帳密速查

若老師使用 XXXX 向學校申請開設帳號後，則相關服務預設帳號密碼如下：

服務	帳號	預設密碼
電子信箱 / google 服務	[使用者帳號]@taivs.tp.edu.tw e.g. XXXX@taivs.tp.edu.tw	系統產生
雲端硬碟	[使用者帳號] e.g. XXXX	系統產生
無線網路	[使用者手機]@itw e.g. 0912345678@itw	使用者自訂
成績登錄系統	教師姓名	使用者自訂
教學計畫上傳	[使用者帳號] e.g. XXXX	使用者自訂
大安課程網	[使用者帳號] e.g. XXXX	使用者自訂

教師信箱

基本說明

學校將會協助教師進行 Google Education 帳號的建置，此帳號除了可使用 Google 一般的服務（如電子信箱、行事曆）外，亦可使用教育相關功能（如 Google Classroom）及無容量限制的 Google 雲端硬碟。

申請方式

1. 請填妥 [申請單](#) 後交至本校青藤樓一樓電腦中心。
2. 申請完畢後，將於五個工作天內收到實體密碼通知單，即可進行登入。
3. 密碼通知單上的密碼為隨機產生，請老師於登入後盡速修改密碼，並開啟二階段認證，以保障帳號安全。

預設帳號密碼

- 帳號：申請人自行設定
- 密碼：隨機產生之亂碼

登入方式

1. 直接由 [Google 首頁](#) 或 [G-mail 登入頁面](#) 進行登入；或由本校首頁左側常用連結區中「[教職員網路郵局](#)」連結前往登入畫面。
(進行登入前，請先確認是否已登出個人 Google 帳戶，以免無法登入)



2. 登入時請輸入完整電子信箱地址 (如 XXXX@taivs.tp.edu.tw)



雲端硬碟

基本說明

學校提供老師校內的雲端硬碟進行教學資料的備份，老師可透過網頁的方式進行資料的存取，每位老師預設容量大小為 100GB。

申請方式

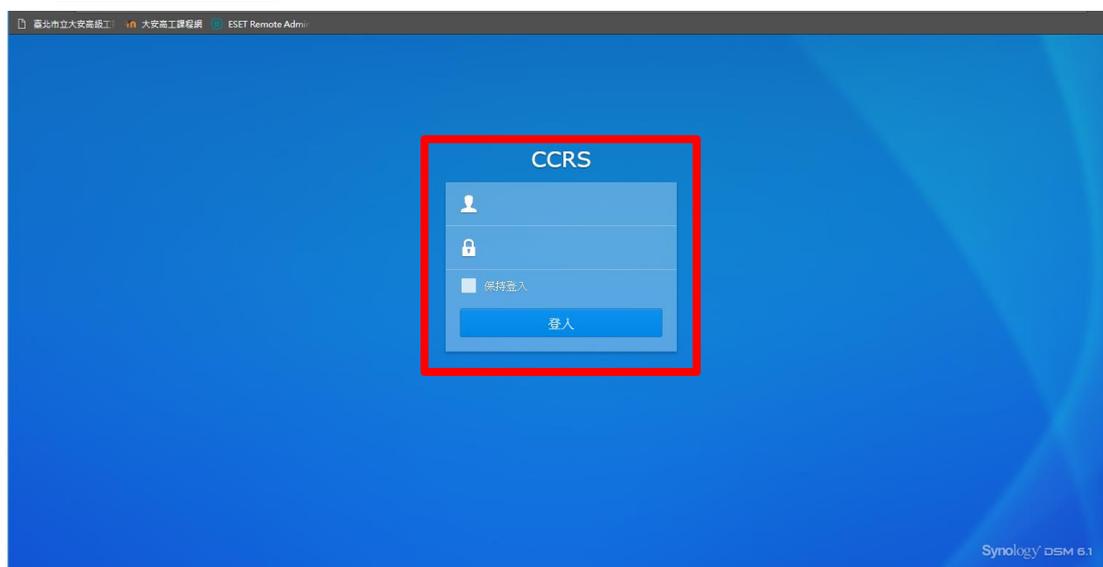
1. 請填妥 [申請單](#) 後交至本校青藤樓一樓電腦中心。
2. 申請完畢後，將於五個工作天內寄送密碼至電子郵件至申請人信箱。
3. 寄送的密碼為隨機產生，請老師於登入後盡速修改密碼，以保障帳號安全。

預設帳號密碼

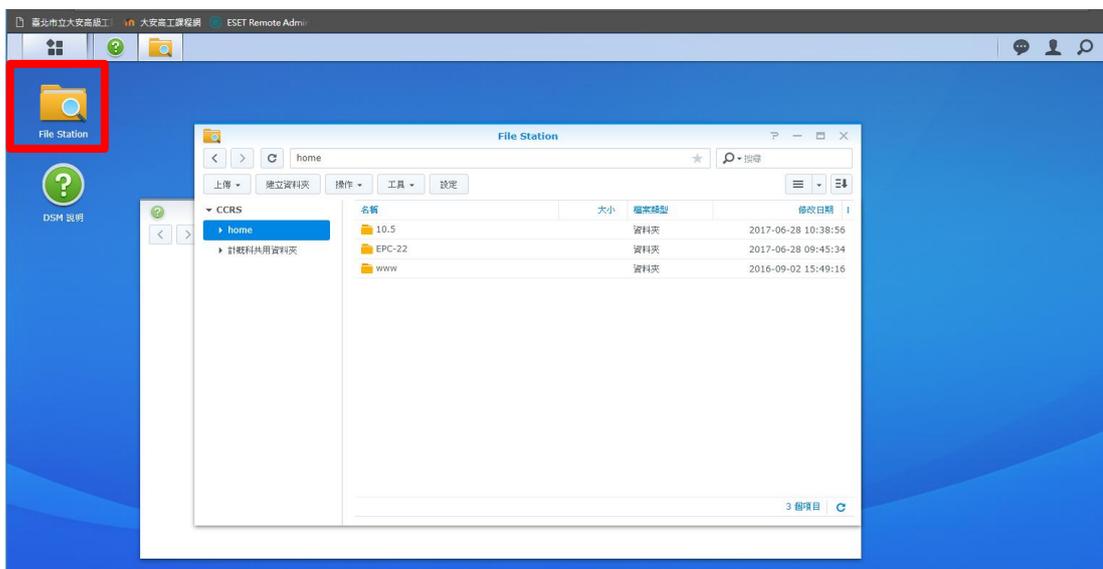
- 帳號：申請人自行設定；與教師信箱帳號相同
- 密碼：隨機產生之亂碼

登入方式

1. 直接輸入雲端硬碟網址(<https://cloud.taivs.tp.edu.tw/>)進行登入；或由本校首頁左側常用連結區中「[教職員雲端硬碟](#)」連結前往登入畫面。



2. 登入後，可點擊左側 File Station 開啟資料夾並進行檔案的上傳與下載。



校內無線網路

基本說明

如欲使用校內 Wi-Fi 無線網路，教師同仁可以自行申請「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網」帳號，並以此登入校內 Wi-Fi 無線網路。

申請方式

1. 請至 [iTaiwan 無線上網](#) 網頁進行申請



2. 點擊帳號申請後，即可輸入手機號碼及驗證碼進行帳號申請



3. 完成帳號申請後，即可使用 iTaiwan 帳號於全國政府單位無線上網，若使用本校校園無線網路，校園無線網路 SSID 為「TAIVS」或「taivs」，請特別注意需於 iTaiwan 帳號後加上「@itw」方可登入。

校內無線網路預設帳號密碼

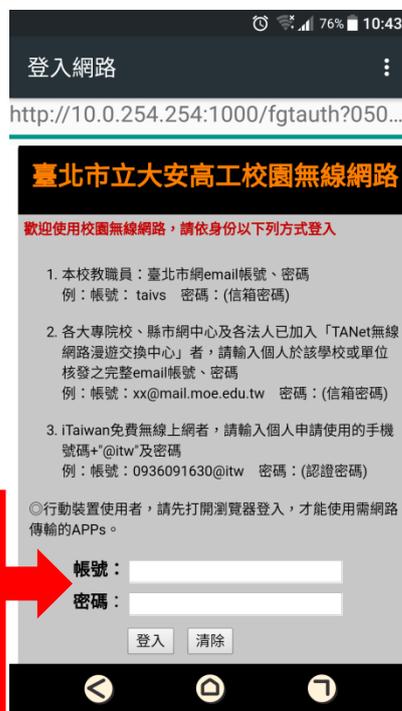
- 帳號：[申請人手機]+@itw（如：0912345678@itw）
- 密碼：申請人自行設定之密碼

登入方式

1. 開啟行動裝置的 Wi-Fi，並連線至 SSID 為「TAIVS」或「taivs」



2. 連線成功後會依據裝置不同，可能會出現「請點此處進行登入」類似訊息提供點選；或開啟瀏覽器直接轉址至登入畫面。



3. 輸入申請成功的 iTaiwan 帳號+@itw 及密碼即可登入校內無線網路進行使用。

教務學務查詢系統

基本說明

本系統主要作為學生成績獎懲缺勤查詢及登錄使用，請使用 Internet Explorer 瀏覽器開啟，若使用 Chrome 瀏覽器則必須安裝 IE tab 等瀏覽器擴充功能方可使用，再將 <http://ta.taivs.tp.edu.tw> 加入[信任的網站](#)及開啟 tp.edu.tw 的[相容性檢視](#)以確保能正常使用本系統。

申請方式

1. 電腦中心將會於每學年初新增新進教師帳號。
2. 請來電至電腦中心詢問密碼的設定

預設帳號密碼

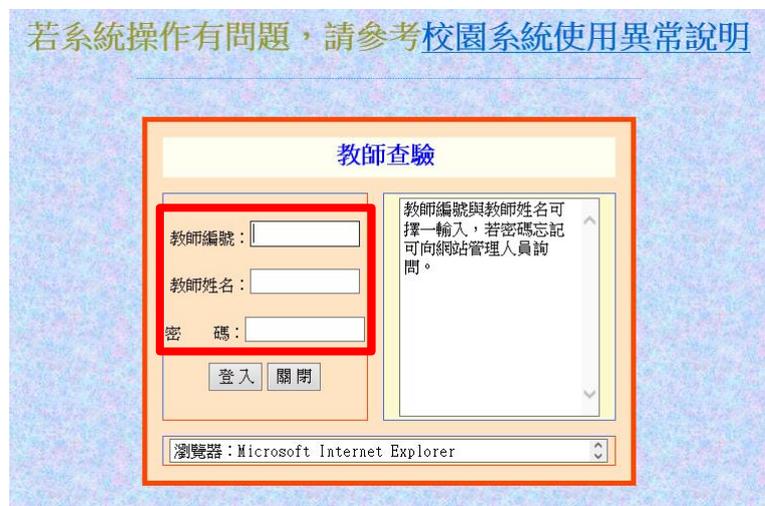
- 帳號：登入時輸入姓名即可
- 密碼：正式教師：自行設定

登入方式

1. 由本校首頁左側常用連結區中「[學生成績獎懲缺勤查詢](#)」連結前往；或直接輸入網址 (<https://stuinfo.taivs.tp.edu.tw/>)。
2. 點選「教師登錄專用」前往登入畫面。



3. 輸入教師姓名及密碼進行登入。



期初教學計畫上傳

基本說明

請使用 Internet Explorer 瀏覽器開啟，或使用 IE tab 等瀏覽器擴充功能，並將 <http://ta.taivs.tp.edu.tw> 加入[信任的網站](#)及開啟 tp.edu.tw 的[相容性檢視](#)以確保能正常使用本系統。

申請方式

1. 電腦中心將會於每學年初新增新進教師帳號。
2. 請來電至電腦中心詢問密碼的設定

預設帳號密碼

- 帳號：申請人自行設定；與教師信箱帳號相同
- 密碼：正式教師：自行設定
代理教師：218daan

登入方式

1. 由本校首頁左側常用連結區中「[教師常用特區](#)」頁面中「教學資源」區點選「[上傳教學進度表](#)」連結；或直接輸入網址(http://ta.taivs.tp.edu.tw/upload_mark.asp) 前往登入畫面。



2. 輸入教師姓名及密碼進行登入。



大安課程網

基本說明

本校已建立 moodle 課程管理平台提供教師上課使用，老師可以放置教材及課程內容以協助課程進行或進行補救教學、學生在家學習。

登入方式

1. 由本校首頁左側教育學習區中點選「[大安課程網](#)」連結。
2. 直接輸入課程網網址(<https://cloud.taivs.tp.edu.tw/moodle>)進行登入

申請方式

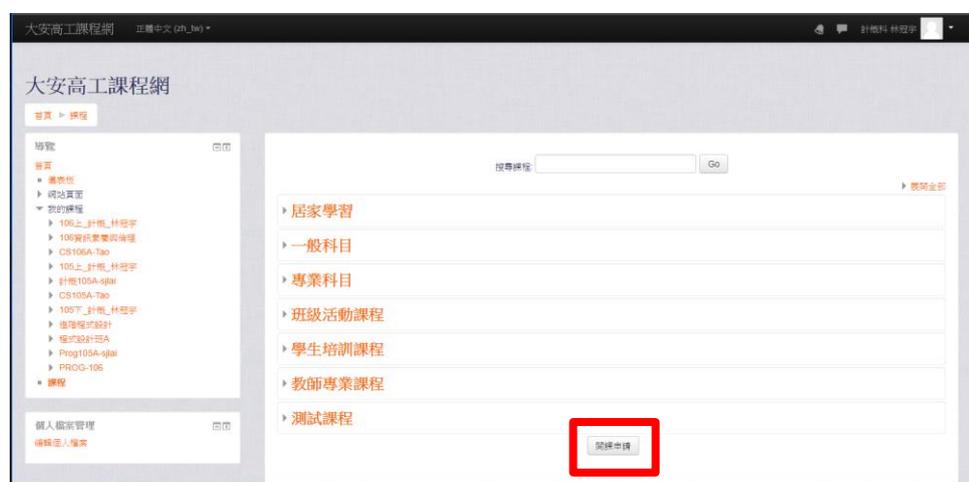
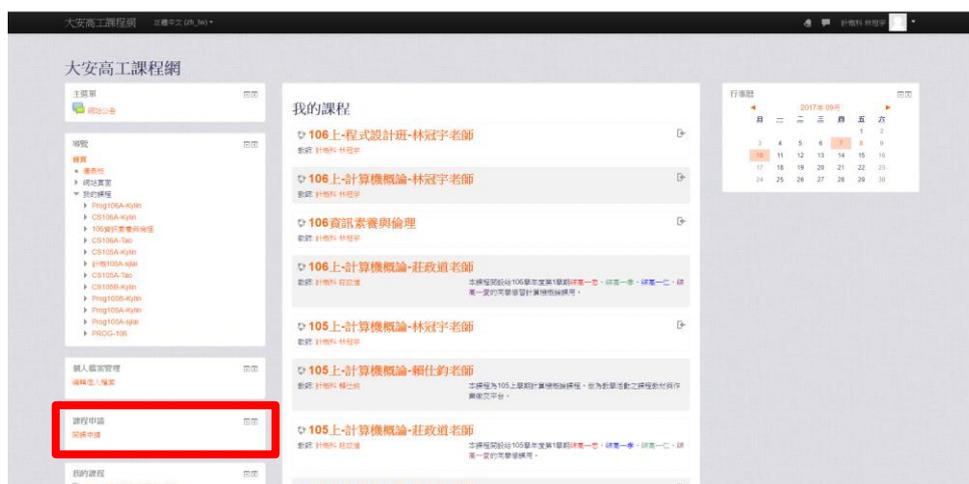
1. 教師申請完信箱後，電腦中心將會以相同資料建置課程網帳號密碼。
2. 若老師忘記密碼，可透過課程網登入頁面中「[忘記密碼](#)」功能重新修改密碼。

預設帳號密碼

- 帳號：申請人自行設定；與教師信箱帳號相同
- 密碼：隨機產生之亂碼，可使用忘記密碼進行重置

課程開設方式

1. 如欲開設課程，可直接點擊首頁左方「課程申請」區塊中的「[開課申請](#)」連結；也可以點選「我的課程」區塊中或首頁最下方「[所有課程](#)」連結後按下「開課申請」按鈕並填妥相關資料後即可送出申請。



2. 待管理者通過課程審核後，系統將會已電子郵件形式通知申請人。

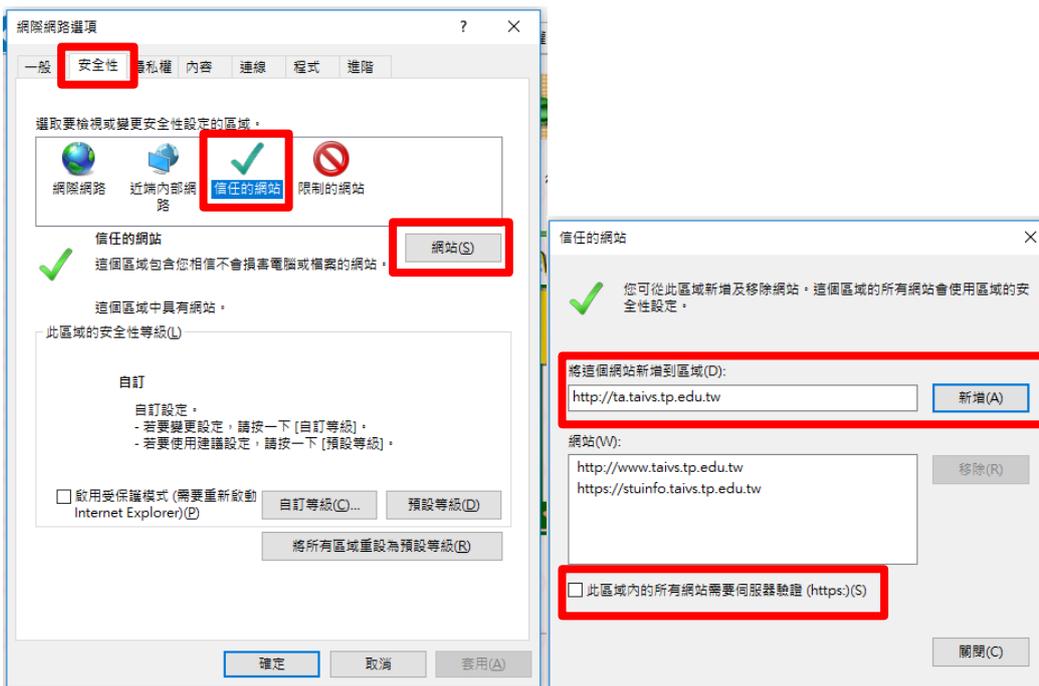
IE 設定

信任的網站

1. 請在開啟目標網頁的情況下按下工具列中的「工具」>「網際網路選項(O)」開啟網際網路選項設定畫面。



2. 點選「安全性」頁籤，並選擇「信任的網站」後，按下「網站」按鈕。



3. 按下「新增」按鈕，將會看到網址列中的網址加入下方網站清單，若出現「加到這個區域的網站必須使用首碼 https://，此首碼可確保安全的連線」的提示訊息，請先將下方的「此區域內的所有網站需要伺服器驗證 (https)(S)」取消勾選即可正確新增。

相容性檢視

1. 請在開啟目標網頁的情況下按下工具列中的「工具」>「相容性檢視設定(B)」開啟網際網路選項設定畫面。



2. 按下「新增」按鈕即可將網站加入下方相容性檢視的網站中

