

臺北市立大安高級工業職業學校 113 學年度第 2 學期
親師座談會活動「家長建議事項處理表」

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
1	關於機械製造及製圖課，建議老師應讓學生能感到興趣並積極向上。能夠教一些與企業符合的教學。建議學生能組成小組，提高及格率。	機械一甲	教務處	已將相關反應轉知該任課老師，將持續追蹤。
2	多益班可以多開一至二班嗎?很搶手都搶不到。	綜高一忠	教務處	將依建議事項評估加開班級的可行性。
3	希望學校桶餐分量穩定，不要讓學生餓肚子。	汽車三甲	學務處	1.本月學生反應後，廠商已連續增量維持 2 週，目前學生普遍反應良好，衛生組將持續每天注意份量。 2.已請學生每天抬餐上樓前，再次跟衛生組確認份量是否足夠，如果不夠將請廠商立即增量給學生。
4	增加公用垃圾桶，家長沒地方丟垃圾。	機械三甲	學務處	已修復 2 組鐵皮垃圾桶，將於下週放置於操場區供運動學生使用。
5	1.曠課、遲到可否即時通知家長。 2.請學校在請假期限前通知家長，以提醒學生完成請假。	建築一甲	學務處	1.目前校務行政系統沒有曠課、遲到，即時自動通知家長功能(此係公版系統)。建議可使用親子平台/酷課 APP 內有「到離校推播」，可於學生到離校刷卡時，即時以 APP 推播通知家長。 2.生輔組每週三，會以人工列印方式，將上週五前一個月內缺曠課紀錄表，請副班長拿回各班，請班上個人確認是否有誤記曠課、遲到或未請假，若有誤

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
				記請任課老師更正簽章後送生輔組修正，同時學生也因為看到紙本資料，而必須儘速完成請假手續。每學期逢單數週會將前兩週曠課 14 節以上同學，缺況資料明細以電子郵件通知導師轉知家長及學生。
6	教室漏水需維修(親師座談會當天黑板前方的地上很多積水)。	建築一乙	總務處	已先請廠商處理暫時防漏，另該教室配合今年敦品樓屋頂防水工程施作防水。
7	關於學校載具，能否不要規定每個月必須開行動載具 15 分鐘的要求。	圖傳一甲	電腦中心	1.同意；已多次向上反應未果。 2.目前只能按教育局規定辦理。 3.家長可加強向教育部反應。