

臺北市立大安高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期 學校日活動實施計畫

壹、依據：臺北市政府教育局 90 年 3 月 16 日北市教秘字第九 0 二一八五六一 00 號函。

貳、目的：加強學校與家庭間之聯繫，促進學校、老師與家長間的溝通和瞭解，以發揮家庭教育之功能，進而提升學生學習效果。

參、主辦單位：輔導室。

肆、協辦單位：各處室、家長會、教師會。

伍、對象：本校全體學生家長、導師、任課教師及行政人員。

陸、時間：民國 113 年 9 月 21 日（星期六）上午 8 時 40 分起至下午 12 時 30 分止。

柒、地點：本校活動中心 3 樓大禮堂及各班教室。

捌、實施方式：

一、校務報告：全校學生家長至活動中心，採團體方式進行，由校長致詞，說明本學期需家長配合之重要活動及生活輔導注意事項。

二、分班親師座談：

（一）班級經營計畫及教學計畫說明：由各班導師向家長說明與溝通班級經營計畫；由各學科任課教師向家長說明與溝通教學計畫。

（二）選舉家長代表及召開家長會議：遴選班級家長代表，討論班級事務。

玖、活動程序：

| 時間 | 活動內容 | 主持人/負責單位 | 地點 | 備註 |
|---------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 08：40 09：00 | 歡迎家長進場 | 學務處 | 行政大樓 1 樓川堂 | 發放學校日 家長手冊 |
| 09：00 09：30 | 校務報告 | 楊益強校長 | 活動中心 3 樓大禮堂 | 請各科與各處室 主任列席參加 |
| 09：30 09：40 | 課程諮詢說明 | 張漢民老師 課諮詢召集人 | 活動中心 3 樓大禮堂 | |
| 09：40 09：50 | 家長分流 | 生輔組 | | 引導家長至各班 教室 |
| 09：50 10：50 | 班級經營計畫及班務說明 | 導師 | 各班教室 | |
| 10：50 12：00 | 各學科教學計畫說明 選課說明 | 學科任課教師 課程諮詢教師 | 各班教室 | |

| 時間 | 活動內容 | 主持人/負責單位 | 地點 | 備註 |
|---------------------|----------|----------------------|------|----|
| 12:00 12:10 | 選舉班級家長代表 | 導師 ----- 原家長代表 | 各班教室 | |
| 12:10 12:30 | 召開班級家長會議 | 家長代表 | 各班教室 | |

拾、配合措施：

- 一、由輔導室製發學校日家長邀請函，於學生事務會議時發放給各班導師，再轉發學生攜回由家長填寫，請導師自行收回並統計該班出席人數，以利班級手冊印製。
 - 二、導師及各任課教師請於9月9日（星期一）前，將各班班級經營計畫、教學活動計畫、實習教學活動計畫之電子檔上傳至「班級經營計畫及教學進度表上傳介面」。上傳網址為 <https://photo.taivs.tp.edu.tw/schDay/teacher/>，並請電腦中心將該連結置於學校日及各班網頁上。
 - 三、學校日活動所需之海報及校舍平面圖請設備組印製。
 - 四、校內飲水機及各樓層教室設施請總務處加強保養及維護。
 - 五、校門口車輛引導、校園安全維護及學校日結束之中午廣播請教官室協助。
 - 六、家長報到、學校日家長手冊之發放、遴選班級家長代表請學務處辦理，並請訓育組和衛生組協助督導各班教室美化及校內環境整潔。
 - 七、家長至校務報告會場及各班班級教室，由學務處指派榮服隊員負責引導，並請生輔組協助主持家長分流。
 - 八、當日出席人員之中餐盒由輔導室請購，總務處負責發放。
 - 九、服務公勤學生由各處室統一敘獎。
 - 十、配合環保政策，請與會之家長、同仁自備環保杯。
- 拾壹、經費：本活動所需經費，由校內相關經費項下支應。
- 拾貳、本計畫陳 校長核可後實施。