

# 臺北市立大安高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期

## 學校日活動暨親職教育講座實施計畫

壹、依據：臺北市政府教育局 90 年 3 月 16 日北市教秘字第九 0 二一八五六一 00 號函。

貳、目的：加強學校與家庭間之聯繫，促進學校、老師與家長間的溝通和瞭解，以發揮家庭教育之功能，進而提升學生學習效果。

參、主辦單位：輔導室。

肆、協辦單位：各處室、家長會、教師會。

伍、對象：本校全體學生家長、導師、任課教師及行政人員。

陸、時間：民國 112 年 9 月 16 日（星期六）上午 8 時 50 分至 16 時 00 分。

柒、地點：本校活動中心 3 樓大禮堂、2 樓演講廳及各班教室。

捌、實施方式：

一、校務報告：全校學生家長至活動中心，採團體方式進行，由校長致詞，說明本學期需家長配合之重要活動及生活輔導注意事項。

二、分班親師座談：

（一）班級經營計畫及教學計畫說明：由各班導師向家長說明與溝通班級經營計畫；由各學科任課教師向家長說明與溝通教學計畫。

（二）選舉家長代表及召開家長會議：遴選班級家長代表，討論班級事務。

玖、活動程序：

| 時間                  | 活動內容              | 主持人/負責單位         | 地點             | 備註                |
|---------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 08：50<br> <br>09：10 | 歡迎家長進場            | 學務處              | 行政大樓<br>1 樓川堂  | 發放學校日<br>家長手冊     |
| 09：10<br> <br>09：40 | 校務報告              | 楊益強校長            | 活動中心<br>3 樓大禮堂 | 請各科與各處室<br>主任列席參加 |
| 09：40<br> <br>09：50 | 課程諮詢說明            | 張漢民老師<br>課諮詢召集人  | 活動中心<br>3 樓大禮堂 |                   |
| 09：50<br> <br>10：00 | 休息與分流             | 教官室              |                | 引導家長至各班<br>教室     |
| 10：00<br> <br>11：00 | 班級經營計畫及班務說明       | 導師               | 各班教室           |                   |
| 11：00<br> <br>12：00 | 各學科教學計畫說明<br>選課說明 | 學科任課教師<br>課程諮詢教師 | 各班教室           |                   |

| 時間                                      | 活動內容  | 主持人/負責單位 | 地點   | 備註 |
|---|---|----------|------|----|
| 12:00<br> <br>12:10                     | 選舉班級家長代表  | 導師       | 各班教室 |    |
|   |   | 原家長代表    |      |    |
| 12:10<br> <br>12:30                     | 召開班級家長會議  | 家長代表     | 各班教室 |    |
| <b>12:30 學校日活動結束，下午「親職教育講座」鼓勵家長自由參加</b> |   |          |      |    |
| 13:20<br> <br>15:00                     | 場次 1:「用孩子的心去感受：開啟與青少年的溝通之門」<br>黃柏嘉心理師 / 活動中心 2 樓演講廳     |          |      |    |
| 15:00<br> <br>15:10                     | 休息一下  |          |      |    |
| 15:10<br> <br>16:00                     | 場次 2:「從學習歷程檔案談 113 學年度多元入學方案」<br>教務處張佩琪主任 / 活動中心 2 樓演講廳 |          |      |    |

拾、配合措施：

- 一、由輔導室製發學校日家長邀請函，於學生事務會議時發放給各班導師，再轉發學生攜回由家長填寫，請導師自行收回並統計該班出席人數，以利班級手冊印製。
  - 二、導師及各任課教師請於 9 月 11 日（星期一）前，將各班班級經營計畫、教學活動計畫、實習教學活動計畫之電子檔上傳至「班級經營計畫及教學進度表上傳介面」。上傳網址為 <https://photo.taivs.tp.edu.tw/schDay/teacher/>，並請電腦中心將該連結置於學校日及各班網頁上。
  - 三、學校日活動所需之校舍平面圖、榜單海報、各科歡迎海報請設備組統籌設計印製。
  - 四、各樓層飲水機請總務處加強保養及維護。
  - 五、當天服務同學導引家長至校務報告會場、各班班級及親職講座會場，由教官室派員指導。
  - 六、當天家長報到、學校日家長手冊之發放、遴選班級家長代表請學務處辦理，並請訓育組和衛生組協助督導各班教室美化及校內環境整潔。
  - 七、當天工作人員中午餐盒，由輔導室請購，總務處負責發放。
  - 八、當天服務公勤學生，由各處室統一敘獎。
  - 九、配合環保政策，請與會之家長、同仁自備環保杯。
- 拾壹、經費：本活動所需經費，由校內相關經費項下支應。
- 拾貳、本計畫陳 校長核可後實施。