

目錄

共通校訓、校徽、校訓	1
校史	2
校歌	3
臺北市立大安高工 113 學年度新生始業輔導課程表	4
新生始業輔導用餐指南	5
113 學年度新生始業輔導用餐規畫	6
校長的話——技職教育的最好選擇~大安高工成就未來	7
教務處介紹—張佩琪主任	9
學務處介紹—陳德貴主任	12
學習成為更好的自己—林滄雲主任	15
實習處介紹—蕭為康主任	22
圖書館業務介紹—廖啟良主任	24
總務處介紹—詹宓錫主任	29
教學科目與學分(節)數表(技術型高中)	
機械群-機械科 教學科目與學分(節)數表	36
機械群-電圖科 教學科目與學分(節)數表	38
動力機械群-汽車科 教學科目與學分(節)數表	40
電機與電子群-資訊科 教學科目與學分(節)數表	43
電機與電子群-電子科 教學科目與學分(節)數表	46
電機與電子群-控制科 教學科目與學分(節)數表	49
電機與電子群-電機科 教學科目與學分(節)數表	52
電機與電子群-冷凍空調科 教學科目與學分(節)數表	55
土木與建築群-建築科 教學科目與學分(節)數表	58
設計群-圖文傳播科 教學科目與學分(節)數表	61
服務群-餐飲服務科 教學科目與學分(節)數表	64
課程架構表(技術型高中)	
機械群-機械科 課程架構表	68
機械群-電圖科 課程架構表	69
動力機械群-汽車科 課程架構表	69
電機與電子群-資訊科 課程架構表	70
電機與電子群-電子科 課程架構表	70
電機與電子群-控制科 課程架構表	71
電機與電子群-電機科 課程架構表	72
電機與電子群-冷凍空調科 課程架構表	72
土木與建築群-建築科 課程架構表	73
設計群-圖文傳播科 課程架構表	74
服務群-餐飲服務科 課程架構表	75
教學科目與學分(節)數表(綜合高中)	
高一教學科目與學分(節)數表	77
學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數表	80
學術群學術自然學程 教學科目與學分(節)數表	86
機械群機械技術學程 教學科目與學分(節)數表	93
電機與電子群資訊技術學程 教學科目與學分(節)數表	98
電機與電子群電機技術學程 教學科目與學分(節)數表	103
建築技術學程 教學科目與學分(節)數表	108
課程架構表(綜合高中)	
學術群學術社會學程 課程架構表	114
學術群學術自然學程 課程架構表	115
機械群機械技術學程 課程架構表	116
電機與電子群資訊技術學程 課程架構表	117
電機與電子群電機技術學程 課程架構表	118
土木與建築群建築技術學程 課程架構表	119
高級中等學校學生學習評量辦法	120

臺北市立大安高級工業職業學校學生學習評量辦法補充規定	125
臺北市立大安高級工業職業學校學生學分抵免規定(含申請表)	127
高級中等學校學生學籍管理辦法	129
臺北市立大安高級工業職業學校學生重(補)修辦法	133
臺北市立大安高級工業職業學校學生轉科實施要點	135
臺北市立大安高級工業職業學校學生補考作業要點	137
高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點	138
臺北市立大安高級工業職業學校 學生習歷程檔案建置作業補充規定	139
臺北市立大安高級工業職業學校學生請假規則	142
臺北市立大安高工學生在校作息時間實施要點	149
臺北市立大安高級工業職業學校學生作息時間表	150
臺北市立大安高級工業職業學校學生服裝儀容規定	151
臺北市立大安高級工業職業學校學生懲罰存記暨改過銷過實施要點	155
臺北市立大安高級工業職業學校學生獎懲實施要點	156
校園霸凌防治準則	162
臺北市立大安高級工業職業學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法(含申訴書)	177
臺北市立大安高工綜合球場使用規定	186
臺北市立大安高級工業職業學校班會組織實施要點	187
臺北市立大安高工學生意外傷害或突發疾病緊急處理辦法	189
臺北市立大安高工學生重大意外慰問流程圖	191
臺北市立大安高級工業職業學校流感疫情發生處理措施	192
臺北市立大安高級工業職業學校腸病毒傳染病處理措施	193
臺北市立大安高級工業職業學校交通安全再教育實施作法	194
18歲以下青少年交通違規通報教育局後續處理作業流程圖	195
租屋安全須知	196
反霸凌、反毒品及反詐騙	197
國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項	204
學校地震避難掩護應變參考程序	205
臺北市高級中等以下學校防空疏散避難演練行動指引	206
臺北市立大安高工校園防災地圖	208
防災教育	210
愛，與你童在-認識兒童權利公約	211
臺北市立大安高級工業職業學校實習工場管理規則	213
實習工場幹部職稱及職掌表	214
臺北市立大安高級工業職業學校技能實作輔導實施要點	215
臺北市立大安高級工業職業學校實習工場安全衛生工作守則	217
臺北市立大安高級工業職業學校圖書館使用要點	218
臺北市立大安高級工業職業學校校園網路使用規則	220
臺北市立大安高級工業職業學校校園教育用行動載具管理規範	221
性別平等教育法	223
校園性別事件防治準則	234
臺北市立大安高級工業職業學校性別平等教育實施規定【學生版】	245
臺北市立大安高級工業職業學校校園性別事件防治規定	246
臺北市立大安高級工業職業學校學生懷孕受教權維護及輔導協助要點	256
臺北市立大安高工 113 學年度高一申請跨校選課辦法	259
臺北市立大安高工 113 學年度高一彈性學習選課辦法	260
臺北市立大安高工 113 學年度高一彈性學習課程介紹一覽表	261
臺北立大安高級工業職學校學生社團活動輔導規定	265
113 學年度 正課社團活動一覽表	267
113 學年度 課後社團一覽表	273
臺北市立大安高工社團成立登記表	277
113 學年度本校教師兼行政職務及科主任一覽表	280
臺北市立大安高工校內電話說明	281
臺北市立大安高工 113 學年度校舍平面圖	282

共通校訓

禮：規規矩矩的態度

義：正正當當的行為

廉：清清白白的辨別

恥：切切實實的覺悟

校徽



徽章



校訓

忠：公忠體國

誠：誠懇篤實

勤：勤勞儉樸

毅：弘大剛毅

校史

本校創立於民國 29 年 4 月 18 日，原為「臺北商工專修學校」，初設機械、電機、商業三科，兼辦「臺北第二工業技術練習生養成所」補習教育，以培養初級工商技術人才。

臺灣光復後，校名改為「臺北市立初級工業職業學校」，原技術生養成所改為「臺灣省立臺北第二工業職業補習學校」。由於社會結構變遷，以及工業生產急速成長，原有教育目標與內涵已不合需求，遂於民國 39 年增設高級部，校名改為「臺北市立工業職業學校」。

民國 44 年停止初級部招生，並接受美援，更新設備，實施單位行業訓練課程，民國 47 年正式改稱「臺北市立高級工業職業學校」，並配合社會經濟型態改變，逐年增設機工、電工、電子設備修護、汽車修護、印刷、建築、化工、機械製圖、建築製圖、板金、電器冷凍修護共 11 科。

民國 56 年臺北市改制為院轄市，原兼辦之「臺灣省立臺北第二高級工業職業補習學校」改名為「臺北市立高級工業職業學校附設高級工業職業進修補習學校」，分設機工、電工、電子、汽車修護、印刷、建築、化工、機械製圖、建築製圖共 9 科。同時於 65 學年度起奉准招收女生，以適應就業市場的需要。

63 學年度起兼辦輪調式建教合作班，設機工、電工、電器冷凍修護、電子、印刷等科。民國 70 年 9 月 1 日校名奉令冠以行政區名，改為「臺北市立大安高級工業職業學校」。

74 學年度因應職業群集課程及產業結構轉型進行科別調整，原有科別轉型為機械科、電機科、電子科、汽車修護科、印刷科、建築科、化工科、機械製圖科、建築製圖科、板金科、冷凍空調科，並另增設資訊科及控制科，合計 13 科。

75 學年度實施職業群集課程停招機械製圖科及建築製圖科。

75 學年度附設進修補習學校停招化工科、機械製圖科及建築製圖科。

76 學年度停招化工科。

77 學年度汽車修護科轉型為汽車科。

88 學年度附設進修補習學校遵照「進修及補習教育法」，校名改為進修學校。

89 學年度配合新課程的實施，板金科轉型為製圖科。

90 學年度停辦輪調式建教合作班，並開辦綜合高中 4 班及綜合職能科。

民國 91 年興建完成「學生活動中心」及「室內溫水游泳池」，並落成啟用。

92 學年度印刷科轉型為圖文傳播科。

106 學年度 8 月附設高級工業職業進修學校，奉令改制為「進修部」。

108 學年度綜合職能科改名為「餐飲服務科」。

108 學年度勵學樓拆除。

111 學年度新建綜合教學大樓。

112 學年度製圖科轉型為電腦機械製圖科。

112 學年度增設專技班機械修護科。

校歌

雄壯

平 因 詞
蕭而化 曲

教育是立國之本；工業是致富之源。
東去有基隆之水；北望有陽明之山。

鯤島崢嶸寶藏興焉。建設要合群力；
校舍巍峨英才育焉。確立科學態度；

開發不畏艱難。手腦並用智德俱全
養成革命青年。

師生合作努力向前；莫教他人著
先鞭！

臺北市立大安高工 113 學年度新生始業輔導課程表

日期/時間		課目	主持		地點
8月22日 (星期四)	07:50-08:00	報到編隊、大禮堂入座	生輔組-黃國淵組長		3樓大禮堂
	08:00-08:20	青藤木棉之約	生輔組-黃國淵組長 衛生組-王俊博組長/用餐說明		
	08:20-08:25	介紹各科主任及導師	楊益強校長 家長會長、教師會理事長		
	08:25-08:40	大安人的展望與期許			
	08:40-09:00	教務處業務簡介	張佩琪主任		
	09:00-09:20	學務處業務簡介	陳德貴主任		
	09:20-09:40	輔導室業務簡介	林浥霽主任		
	09:40-10:00	總務處業務簡介	詹宓錫主任		
	10:00-10:20	休息時間			
	10:20-10:40	實習處業務簡介	蕭為康主任		
	10:40-11:00	圖書館業務簡介	廖啟良主任		
	11:00-11:30	校歌教唱	曾郁雅老師		
	11:30-11:45	國際教育旅行介紹	陳睿家老師		
	11:45-12:10	服務性社團介紹	鄧宇超組長		
	12:10-13:00	導師時間 午餐/廚餘回收機制/午休	各班導師(教育班長)		
	13:00-15:00	導師時間 領服裝/繳交餐費	各班導師(教育班長)		各班教室
	15:00-16:00	導師時間(大掃除)	各班導師(教育班長)		教室/掃區
	16:00	放學			
8月23日 (星期五)	07:50-08:00	各班就位	導師（教育班長就位）		各班教室
	08:00-08:40	防災演練	生輔組/校安人員		操場
	08:40-09:30	選課暨校務行政系統基本資料 填寫說明	教務處		3樓大禮堂
	09:30-10:50	甲班、綜高忠、仁班	乙班、綜高孝、愛班		各班教室 科工場 (電腦教室)
		填寫學生基本資料 (各科電腦教室*40人)	導師時間/課諮師說明 (教育班長*3)	各班 導師 各科 主任	
	10:50-12:10	導師時間/課諮師說明 (教育班長*3)	填寫學生基本資料 (各科電腦教室*40人)		各班教室 科工場 (電腦教室)
	12:10-13:00	導師時間 午餐/廚餘回收機制/午休	各班導師(教育班長)		
	13:00-13:40	大掃除	各班導師(教育班長)		教室/掃區
	13:40-13:50	大禮堂入座	各班導師		3樓大禮堂
	13:50-15:40	社團表演/招生	黃靖玟組長		
	15:40-16:30	放學/社團博覽會(新生自由參加)	黃靖玟組長		活動中心 1F

新生始業輔導用餐指南

各位大安新鮮人和家長，您好：

學校午餐採桶餐方式供餐，每份 70 元（2 主菜 2 附菜 1 湯）或學生自備午餐至校蒸飯。

為了讓大安的學生可以在開學後順利適應學校的作息，**8 月 22、23 日（星期四、五）新生始業輔導**，學校規劃各班午餐採桶餐方式進行。請各位大安人於新生始業輔導期間**攜帶環保餐具至校用餐，並於 8 月 23 日當日攜帶 140 元繳交。**

（將由各班教育班長代收後，於中午 12 時繳交至衛生組）

另外，合作社也不販賣瓶裝水。本校校內飲用水設備皆符合「臺北市各級學校飲用水設備管理維護須知」，數量充足且水質檢驗安全。為響應環保與健康，請各位大安人養成自備水壺（瓶）習慣。

再次歡迎各位大安人進入大安高工，良好的學校環境方能造就良好的學習態度和成效；環境保護有賴自生活細節著眼，我們期待大安三年，每位大安人不只學術專精，也具備帶得走的品德高度和正確的價值態度。

再次提醒：8 月 22、23 日（星期四、五）新生始業輔導 2 天請記得攜帶

- 1. 環保餐具（含不銹鋼或陶、瓷、玻璃等碗盤、器皿和筷、匙）**
- 2. 於 8/23 帶午餐餐費 140 元，8/23 當日教育班長收齊後繳交至衛生組**

113 學年度新生始業輔導用餐規畫

113.08.22

時間	事項	內容	地點	備註
8/22	午餐訂購	教育班長 1 名負責登記及 8/23 收費 140 元 (8/23 日早上收齊)	學生活動中心 3 樓 學務處衛生組	請教育班長確認每位學弟妹 22、23 日用餐狀況(攜帶名條),於 22 日 12:30 前繳交至衛生組
08:00 08:15	午餐用餐說明	衛生組報告	學生活動中心 3 樓大禮堂	
11:40 11:50	午餐桶餐抬餐	1. 各班聽到司儀廣播後:教育班長帶領 21-26 號(或自願公差者)領餐 2. 抬餐時請以桶餐盒上標示班級為準 3. 請教育班長核對人數與訂購人數是否正確	行政大樓兩側穿堂 (總務處旁、健康中心旁)	1. 8/22、8/23 由 113 學年度得標廠商 2 家輪供 (8/22 榮彬, 8/23 士福) 2. 素食便當放置於學務處長桌上,請教育班長統計班上素食人數,並至學務處領取
12:00 12:40	打菜用餐	午餐時間	各班教室	1. 未帶餐具者,統計數量回報衛生組(10:30 分前) 2. 請教育班長協助桶餐桌面放置 3. 請教育班長確認主餐數量是否正確(38 人份/班),教育班長與同學一同在教室用餐 教育班長指導: 1. 主餐數量為一人 1 份 2. 副菜量為一湯匙大小 3. 若還不足,請 1 名教育班長帶學弟妹至合作社領取備餐
12:40 13:00	餐桶集中收回	公差同學協助收回,並將餐桶抬回行政大樓 1 樓兩側穿堂原取餐處。	原取餐處	教育班長指導: 1. 廚餘倒入餐桶 2. 個人盛裝容器需帶回家清洗
13:00 14:00	開學首月午餐訂購統計	統計開學首月用餐人數 8/23 預訂統計,繳交預訂名條至衛生組 9/2 餐膳幹事再收齊繳費	各班教室	教育班長繳交有意願訂購名條並提醒學弟妹開學當日攜帶午餐費用 1,470 元至校(8/30-9/30,共 21 天),9/2 餐膳幹事當天 12 時 30 分前以各班為單位,繳交至合作社)

技職教育的最好選擇~大安高工成就未來

首先校長代表全體師長們竭誠歡迎各位加入大安高工的行列，大安高工是以專業知識與技術為核心價值的升學型學校，也是臺灣非常重要高階科技人才培育的起始點，未來的三年將是各位全新的開始，不管各位來自於哪所國中、城市或入學管道，從今天開始各位只有一個身分，那就是代表本校~~臺北市立大安高級工業職業學校，連校長、師長、家長也和各位一樣，都是~~大安人。

大安高工將是各位人生的第一個轉折點，因為大安高工要求的不僅是知識、技術的累積，更是「態度」的養成。學校所學習的知識、技術在現今的科技快速變化下，隨時都有被取代的可能，但就學期間，由學校所要求的做事態度、品德養成、價值觀的確立，卻是各位一輩子的人生規準。校長必須要說，態度決定高度，同學未來的價值不是智育表現的高低，而是態度的好壞；智育成績可以速成，但態度的養成只能在學校潛移默化中慢慢的凝聚，因此品德教育在大安高工不是口號，而是一直務實的生活守則。校長希望各位同學未來三年內，好好把握住這四項態度，分別是「勤奮」、「嚴謹」、「用心」、「堅持」；

勤奮：勤奮的學習課業、勤奮的做好打掃、勤奮的參與競賽。

嚴謹：嚴謹的做事態度、嚴謹的求學歷程、嚴謹的完成工作。

用心：用心做事求體會、用心學習求無錯、用心參與求進步。

堅持：堅持到學習結束、堅持到學習成功、堅持到學習完整。

每一個進入大安的學生都是頂級聰明人，大安高工需要聰明學生來努力學習，更須需要聰明學生務實致用開創臺灣未來；每一位畢業生，際遇往往不同，但所有日後能成功受到同事、長官讚許的傑出校友，往往都有一個特質，就是都具備這四種態度，用於工作、用於生活、用於人生。這三年當中，希望同學好好的將「勤奮」、「嚴謹」、「用心」、「堅持」這四項態度用於學習歷程，我相信畢業後這四項態度，將會跟著您一輩子讓您受用不盡，獲益良多。

今年我們如同以往交出去了亮麗的升學成績單，國立大學的高升學率繼續向上攀升，在技能部分不管是全國工業類科學生技藝競賽、全國技能競賽、各類群專題實作競賽等，我們必須很平實的說只要大安高工學生參加，永遠都能獲得最多的光芒與獎項，獲獎的舞臺永遠不會缺席。這些掌聲、這些好成績都不是偶然，而是所有師生務實兢兢業業的努力才有的成果，因此學校對同學有四大基本要求：

「畢業前無懲處記錄光榮離校」~品德至上。

「畢業前至少獲得一張校外競賽獎狀」~專業知識技術至上。

「畢業前能順暢無誤介紹所專注的專題」~表達能力至上。

「畢業前英語能力多益達 550 分以上」~外語能力至上。

大安學生要走出去競爭獲得成功，必須有好的品德塑造職場氛圍、有好的技能領先同業、更需要有好的表達能力爭取績效，因為大安學生的未來職場是在全世界，同學的企圖心與旺盛競爭力才是未來生活的保障，大安高工未來不僅更精進上述四點，更是要讓大安的畢業生達成「英語能力强、專業技術好、表達能力優、團體績效高、品性表現讚」的社會期盼。

大安高工是屬於全體師生的，不是單一個人的成敗，每個人進入大安高工後，大安高工所發生的任何一件事都要概括承受，在此，學校面對 3000 位同學所處理的方式是一致，在共同的框架下則會給予彈性處理原則，然校長必須向各位同學說明，每件事在不同的面向會有不同的思維，在不同的思維下自然就會有不同的作法，每個人成長背景不一樣，自然所感受到的事務也會有所差異，在多元價值觀下，每個人都有自己的看法要給予尊重，但團體生活中必須整合並找到一個大部分成員可接受的平衡點，使團體有所遵循及維護每人基本權利，而「社會觀感」就是這維持這一平衡點的基礎。本校校友遍及各行業，現今大部分為各行業之老闆或該領域之頂尖人物，歷經 84 年之「大安高工」招牌吸引人的條件除升學率之外，更是學校對同學求學過程中所要求之態度嚴謹與重視而給予的社會觀感。

學校無關是高中或高職亦或是入學分數的高低，反而是「規範」的執行徹底或不徹底。「規範」已成為大安高工的金字招牌，在大安高工校風氛圍規範下所型塑的表現，就是品質的保證。因此學校所有師長對同學遵從規範執著的態度，其實就是對家長負責任的最佳方法。在班級經營中，導師「規範」學生的學習方法，則是班級整體表現與個人進步成長的規準，大家一直很討厭「規範」，認為「規範」的存在是反民主、是落後的象徵，但「規範」卻是在團體生活中讓脫序與混亂變成了良好的禮儀與紀律。「規範」讓群體中的個體有了明確方向感，能找到自己在團體中的位置，迅速就定位；「規範」，也讓群體中的個體有了遵循準則，人人依循著既定的法則，有秩序的進行各種運作。粗略的規範，維持起碼的團體秩序與相互尊重；精準的規範，提升整個團體的效能並贏得尊敬。學校要持續運作，就永遠不會因循苟且，讓舊有的習性存在而無法改革與創新，精準的訂下規範，落實的執行規範，讓各項生活作息都能彰顯出它應有的教育意義。

學校在硬體建設上努力進行維護，無一不是希望給在這校園內的同學有一個最佳的學習環境，透過優質的環境來內化學生，型塑出優良的外顯，使優良的舉止與績效表達於校外，達到向上提升優質學校的教育目標。學校不斷的提供好的環境給學生是義務也是責任，然再好的環境都需要大家的愛護，教育經費不可能無止境修復個人恣意的破壞，提供好的環境給下一代是這一代的責任與義務，也是學生在學習歷程中需學習到的重要體認。

一直以來本校針對同學生活常規、社團表現進行規範，除以往鼓勵同學多元智能發展之外，生活教育的同步成長亦是重點；學校存在的目的是作育英才而不是僅僅依靠升學率而已，「升學率」僅是大安高工學習過程中的附加價值，最重要是讓同學了解教育的目的是「學習」，「學習」參與學校及班級活動才是重要關鍵，不僅要同學尊重自己也要尊重別人，成績不再是唯一選項，品德的養成才是學校最終存在的條件，也是同學加入大安高工行列的重要因素，展望未來，當各位同學畢業時，對外宣揚大安高工優秀條件時，不僅只是升學率，而是同學對彼此尊重與對規範承諾所展現出的成果。

在大安高工，你的未來不是靠別人給你，也不是僅遵循學長腳步就會一路順遂，你的成就與發展只能靠自己一磚一瓦的慢慢堆疊起來，誠懇的面對未來、真實的檢討自己、大膽放手的突破自我極限，追尋自己的理想，年輕只有一次，祝福所有同學未來三年在本校發光發熱、「築」夢踏實。

校長 楊益強 113.8.21

教務處介紹—張佩琪主任

一、教務處組織

(一)教學組

課務安排、教學實施、教學研究、作業檢查、各項教學活動、學術競賽活動辦理、教學相關專案計畫、教師專業發展、教師社群。

(二)註冊組

學籍管理、獎助學金及學雜費減免、升學事務、招生入學事務、成績處理與印製、學生各項證明文件核發。

(三)設備組

學生教科書、各項教學設備借用、一般專用教室、教學用品管理、科展競賽。

(四)課務組

學業競賽、輔導課、重補修課、補救教學課務安排、教育實習老師輔導。

(五)實驗研究組

高職優質化輔助方案、均質化方案、綜合高中等專案、課程發展。

(六)特殊教育組

餐飲服務科、資源班等特殊教育規劃及執行，特殊學生個別化教育方案與輔導。

(七)綜高學程

綜合高中規劃、生活與升學輔導、適性輔導學程選擇等。

二、學制及科別

(一)技術型高中

- 1.機械科(機械群)
- 2.電腦機械製圖科(機械群)
- 3.汽車科(動力機械群)
- 4.電機科(電機與電子群電機類)
- 5.控制科(電機與電子群電機類)
- 6.冷凍空調科(電機與電子群電機類)
- 7.電子科(電機與電子群資電類)
- 8.資訊科(電機與電子群資電類)
- 9.建築科(土木與建築群)
- 10.圖文傳播科(設計群)
- 11.餐飲服務科(服務群)

(二)綜合型高中

- 1.自然學程
- 2.社會學程
- 3.電機技術學程
- 4.資訊技術學程
- 5.機械技術學程
- 6.建築技術學程

三、畢業條件

(一)【技高】畢業條件

1. 畢業學分數：160 學分。
2. 及格率：
 - (1)部定必修科目均需修習，並至少 85%及格。
 - (2)專業(含實習)科目及格學分數:至少需 60 學分及格
 - (3)實習科目及格學分數:至少 45 學分及格
3. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

(二)【綜高】畢業條件

1. 畢業學分數：160 學分。
2. 及格率：必修科目均須及格(含部定及校訂科目)
3. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
※加註學程：核心科目及專題製作均需及格，專門學程修滿 40 學分
(會影響高三參加科技校院甄選入學資格)方可加註學程。

註 1：未達畢業條件，但 120 個(含)學分以上及格，可領取修業證明書。

註 2：任一科目缺課之時數，達該科目全學期教學時數 1/3 時，該科目成績以零分計算。(因公、因病或因特殊事故經學校核准給假者除外)。

四、升學進路簡介

(一)測驗方式：

- 1.科技大學—統一入學測驗(技專校院入學測驗中心)
- 2.一般大學—學科能力測驗、分科測驗(大學入學考試中心)

(二)【科技大學】升學管道

- 1.科技校院繁星計畫
- 2.技優入學—保送、甄審
- 3.申請入學(限高中或綜高生)
- 4.甄選入學
- 5.登記分發
- 6.科大特殊選才

7.青年就業儲蓄專案

8.其他

(三)【一般大學】升學管道

1.甄選入學—繁星推薦、個人申請

2.分發入學-大學考試登記分發

3.大學特殊選才

4.其他

五、學生學習歷程檔案：

因應 108 新課綱實施，學生每學期可上傳 20 件學習成果，由任課老師上網進行認證，完成後不可再更改資料。每學年可勾選 6 件學習成果，提交至中央資料庫。有關系統操作等相關事宜，請詳見本校網站公告。

六、課程計畫

各學年度入學生課程計畫書，詳見本校網站/師生專區/學生/家長專區。

七、學習評量重要提醒

依高級中等學校學生學習評量辦法規定：

學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

前項學校核准給假之假別，不包括事假。

八、重修班開課原則

類型	重修開課時機	備註
上學期不及格科目	下學期開課	約在 3 月初
下學期不及格科目	暑假開課(多數)	約在 8 月初
	暑假未開課之課程 (暑假選課較多人數之課程加開)	約在 9 月初
高三重修專班(不一定會開)		約在 6 月初
說明： 1. 以上資訊皆為暫定，實際選課及繳費日程可能提早，請依本校公告行事曆辦理！(如有問題,請洽詢教務處課務組) 2. 並非所有課程皆會開課！ 3. 每次最多可修習 12 學分(在不衝堂情形下)。		

九、請家長配合事項

(一)讓孩子學習自己抉擇、自己負責。

(二)多元發展、發揮所長。

學生事務處

學務主任 陳德貴

組織架構



訓育組

- 班級幹部
- 優良學生選舉
- 國際教育交流
- 學校自治幹部組織
- 五項藝術比賽
- 校外教學
- 校內競賽活動
- 兒童權利公約(CRC)
- 公勤單位—司儀、音控

衛生組(含健康中心)

- 健康檢查
身高、視力、健檢、X光、心臟病篩檢
- 校園傷病、送醫處理、疫苗施打
- 學生團體保險
- 午餐補助
- 健康促進—健康體位
- 食農教育—小田園計畫
- 公勤單位—衛生糾評隊、環保義工招募

衛生組—環境清潔

- 請打掃班級將落葉送至學校專屬之落葉堆肥區(操場南側)。落葉直接堆(置)於花園內，有礙觀瞻外，也影響原種植花草、樹木的生長。
- 依規定時間將班級垃圾及資源回收送至聚寶場分類。
- 保持教室清潔、垃圾不過夜。
- 共用教室使用
- 衛生組領取打掃用具

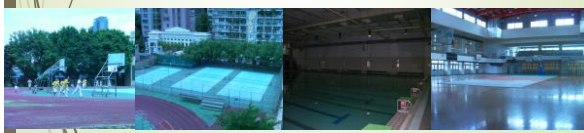
體育組

戶外場地

- 田徑場
- 網球場
- 籃球場
- 排球場

室內場地

- 羽球場(活動中心5F)
- 桌球場(活動中心B1)
- 游泳池(25*20)



體育組—體育活動

校內

- 體適能檢測
- 游泳檢測
- SH150
- 上學期
 - 全校運動會
 - 班際籃球賽
- 下學期
 - 水上運動會
 - 班際桌羽排球賽

校外

- 臺北市教育盃
- 中小學聯合運動會



體育組—體育課注意事項

- 體適能檢測：
坐姿體前彎、立定跳遠、1分鐘曲膝仰臥起坐、
1600M（男）、800M（女）。
- 畢業前通過50公尺游泳檢測
（每學期實施游泳教學）

生活輔導組

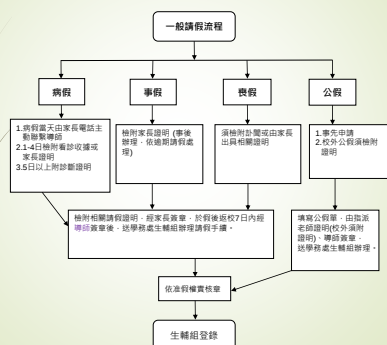
- 學生校內、外生活輔導
- 學生請假
- 學生獎懲
- 服裝儀容教育
- 交通安全教育
- 性平事件通報及受理
- 霸凌事件通報及受理
- 公勤單位—榮譽服務隊

生活輔導組

性侵害、性騷擾、性霸凌

性騷擾主要是以【**被騷擾者的主觀感受**】為主。

學生請假流程



學生改過銷過

- 每1支警告至少需擔任愛校服務工作4次，每次半小時。
- 每4次愛校服務中至少由行政單位指派2次工作(一半時數)。

社團活動組

- 學生社團
- 團體活動-社團課程
- 服務學習

社團活動組

學生社團

- 指課後社團，於放學後及例假日運作
- 依規定申請成立、自行招生，需進行社團評鑑
- 含學術性、體育性、綜合性、藝術性、服務性等類別

社團活動組

團體活動-社團課程

- 指每周五5.6節正課時間的社團課程，有指導老師授課，也會進行評分
- 與「彈性課程」對開，每學期各上約9週

社團活動組

服務學習

- 原則上每學期要進行8小時服務學習(鼓勵性質、無罰則，但是否影響申請大學，視各大學規定)
- 請留意校外服務機會，校內以公勤單位為主，各科核發時數有限，原則上導師或授課老師無法授予服務時數

三好校園 一起更好

說好話 做好事 存好心

遵守規範

努力學習

展現自我

學生事務處 關心您

大大樹新鮮人告白-學習成為更好的自己

輔導室 林滄霽主任

歡迎成為大安的一份子，以下守則請務必詳讀，保你三年平平安安，
請記得輔導室的暱稱為【大大樹】，輔導老師將化身為【大大樹精靈】
收到任何來自【大大樹的訊息】這不是詐騙，莫急、莫慌、莫害怕，
來輔導室就對了!!

一、高中生了沒？-技術型高中與國中大不同

1. 老師管教比較鬆？
2. 高中課程很好混？
3. 打架抽煙沒關係？
4. 大安任我玩三年？

二、輔導室是在做甚麼？

1. 心理衛生推廣：透過班級座談的宣導、舉辦心理衛生講座，以及各項輔導文宣的（心路、心靈捕手、簡訊大大樹信箱專欄）發行，讓心理衛生教育更易為同學所接受。
2. 個別諮商：透過一對一的晤談，協助學生自我探索和解決困擾。
3. 團體諮商：安排於彈性學習時段成長小團體或是依不同主題於學期中舉辦：藉由老師一系列課程的帶領，讓參與者深入討論主題，以更瞭解自己與他人。
4. 教師、家長諮詢：透過一對一的諮詢方式，協助老師、家長解決困擾或是提供專業輔導資源。
5. 心理測驗服務：輔導室提供與學生發展相關測驗，利用生涯規劃課程或由讓學生預約測驗時間，並提供測驗解釋服務，協助學生認識自我。
6. 義工訓練：主要任務為協助和推廣輔導室服務、同儕輔導等。

三、甚麼情況下，我可以找輔導室幫忙？

當你發覺自己有以下症狀者，請不要客氣，好好善用輔導室的資源才是王道喔！

1. 心情鬱卒（人際、感情、家庭）
2. 未來規劃（學業、轉科、轉學、重考）
3. 在校表現（出缺席、行為）
4. 健康問題

四、我想要到輔導室約談，可是我不知道該怎麼做？

國中輔導室和高中輔導是最大差別是提供個別諮商服務，以一對一的方式針對你個人的問題進行討論，我們會有專業輔導老師在這兒聆聽你的心聲、協助你澄清迷惑、重新找到力量做自己及解決困境的方法；本輔導室謹遵守心理師專業倫理守則，同學們的心聲疑惑、測驗資料等，均在保密範圍內下進行（如有違法、傷害自己與他人生命均不在保密範圍之內）。只要你願意，我們非常願意陪伴你走過生活中

許多的轉折、低潮，開創更多成長的可能與喜悅！關於如何召喚大大樹精靈請詳見附件-召喚大大樹精靈密技。

五、好朋友就在你身邊

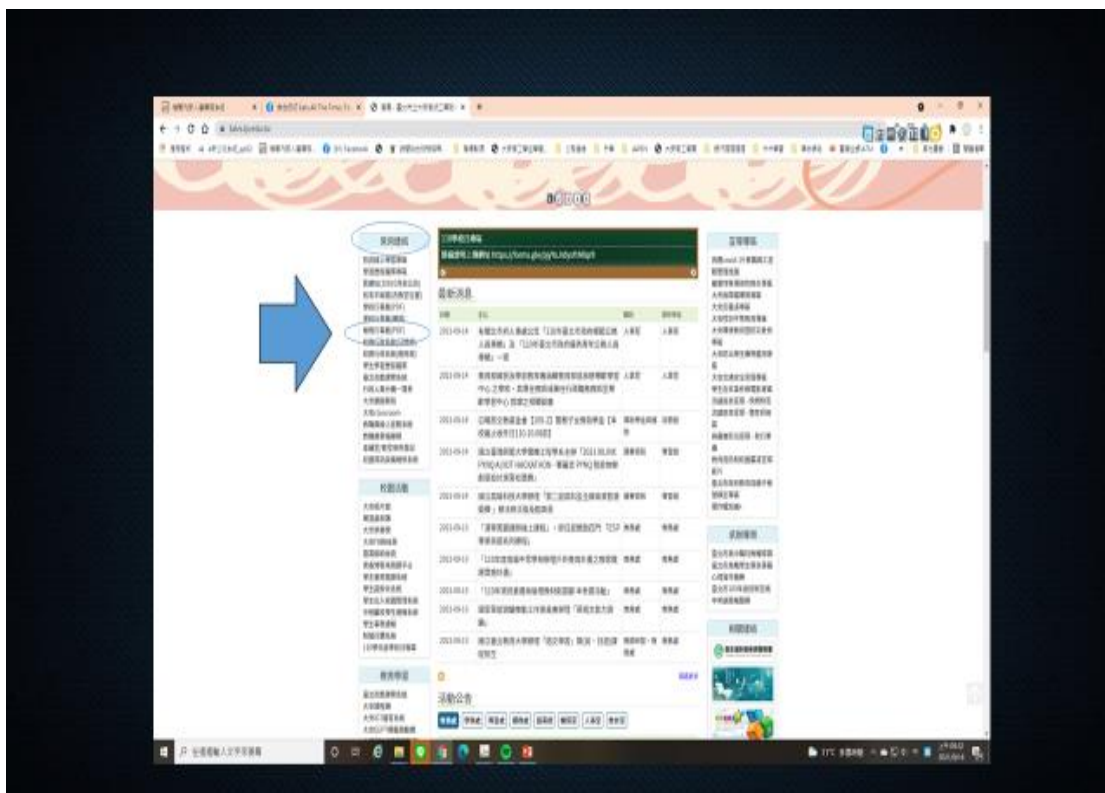
1. 當你需要協助的時候，輔導室永遠在你身邊；請主動到輔導室找老師聊聊，輔導室永遠是你諮詢、解惑的好地方。
2. 各班輔導幹事是大大樹之家和你之間溝通重要橋樑，如果你不好意思一個人來找老師的話，可以請輔導幹事傳話，也可以請輔導幹事陪同你前來唷！
3. 另外，E-mail 也是一個既方便又快速的方法，請上學校輔導室首頁，用電子郵件和責任科別各輔導老師老師聯絡。
4. 每一科別均有專屬的輔導老師，他們都是你們三年的好朋友，無論事情大小，都會和你站在一起，共同面對！
5. 輔導室位於樂群樓 2 樓（圖書館的樓上），輔導專線為：2709-1630 轉 160，歡迎常來，會發現大安仍有許多寶藏等著你們發掘！

六、大大樹小叮嚀：「成為走路有風的大安人」

1. 開發自我潛能，你一定是最棒的。
2. 建立自己的人際資源網路，共同奮鬥打拼自己的夢想。
3. 調整自己的心態，校規可能很嚴格，千萬不要以身試法。
4. 發展多元的才藝與興趣，充實休閒生活。

附件---召喚大大樹精靈密技（輔導室預約）

1.校務行政系統預約 學校首頁左側常用連結「校務行政系統」線上預約，選取「線上申請」-「學生輔導系統」進行預約填寫。



2.老師安排晤談時間 收到同學預約資訊後，老師會安排約談時間，請靜候小信鴿送單，或上系統查詢預約進度。



3.來談注意事項 約談時間以 50 分鐘為限。個別約談謝絕攜伴參加。如屬資料提供或單純問題諮詢，預約後由輔導老師另行安排時間統一說明。

4.缺曠課註銷 約談結束，輔導室開立公假單，請拿該公假單治學務處註銷缺曠課，公假單恕不補發。

還有其他方式可以召喚大大樹精靈嗎？



如果大大樹下班了，那還有哪些資源可以聽我說說話？

《社會資源提供》

- 1.衛福部 24 小時安心專線：1925 (24 小時免費電話)
- 2.防疫專線：1922 (24 小時免費電話)
- 3.生命線：1995 (24 小時服務)
- 4.張老師專線：1985
- 5.臺北市自殺防治諮詢專線 1999 轉 8858 (幫幫我吧！24 小時免費電話)
- 6.兒福聯盟 - 少年專線服務 (0800-001769)」，提供 13 歲至 18 歲之青少年免付費電話諮詢服務，服務時間為每週二至週六下午 4：30-下午 7:30。期待透過此專線傾聽少年的需求，與少年討論其所面臨的問題，協助其抒發壓力，並引導、陪伴他們面對和解決困難。除電話外，也提供 LINE@線上聊：在 LINE 搜尋 @youthplus_cwlf，或掃描 QR code。

危急事件出現了，我可以找：

報警：110

校安中心專線：27050307 (24H)



附件一

臺北市立大安高工個別諮商預約單



班級：_____ 姓名：_____ 填寫日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

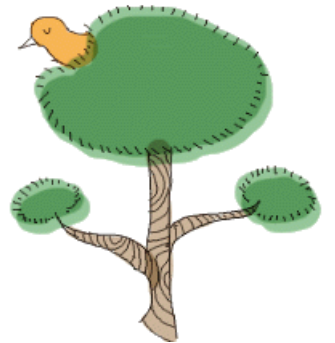


方便聯絡方式：☐ 手機：

☐ 家中電話：



目前最讓你感到困擾是什麼呢？請說清楚，講明白喔！（必填！！）



我覺得我的問題可歸納於：

☐ 德行問題 ☐ 學習問題 ☐ 人際問題（親子、師生、同學、兩性）

☐ 生涯規劃（含休退轉及升學） ☐ 身心困擾 ☐ 其他_____

★晤談需知：

1. 一次約談時間以 50 分鐘為限，如有需要與輔導老師另行討論。
2. 個別約談謝絕攜伴參加。（如同學、男女朋友、校外人士、寵物等）
3. 如屬資料提供或問題諮詢，預約後由輔導老師另行安排時間統一說明。
4. 輔導老師會針對不同的問題安排適當時間，請耐心等待。
5. 約談之後，如仍有晤談需求同學，也歡迎至學校網站首頁「個別諮商預約單」進行預約。

排定約談日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 午

附件二

臺北市立大安高工輔導室 晤談《通知單》		
班級：	姓名：	座號：
 哈囉～我是你的輔導老師，請於____月____日（星期____） 第____節____時____分 ☐上課 ☐下課 ☐中午， 到輔導室一趟，輔導老師等著與你談話喔！請以最快的速度前來，我們 不見不散！如果有事不能前來，在晤談開始前一定要跟老師改時間。 此外，在出發之前請記得告訴任課老師及班上負責點名的同學。		
輔導教師：	年 月 日	

附件三

臺北市立大安高工輔導室 晤談《證明單》	
班級：	姓名：座號：
學生於____月____日（星期____）第____節____時____分	
因輔導老師有事約談，特此證明，請惠予公假。此致	
老師（教官）	
☆晤談開始/結束時間：____時____分至____時____分	
輔導教師：	年 月 日
【備註】此證明單視同公假證明，請同學於晤談結束後，於當日放學前自行送至學務處登錄，若自行塗改時間者，則依校規處置。	



實習處介紹—蕭為康主任

主任的話：

技術型高中與普通型高中學生最大的差異在於實習技能領域，每科在不同年段會安排 6-9 節的實習課程，而這些實習課程都有其連貫性，所以同學們一定要努力學習，而這些實習技能對於未來無論是全國技能競賽、全國工業類學生技藝競賽、全國專題實作競賽、科技大學第二階段實作測驗、以及校外專題及創意實作競賽等均有非常大的助益，本校專業科目授課教師均為學有專精的優秀教師，藉由彈性的課程規劃並搭配數位教學資源，希望能夠提升學生專業實習技能、培養未來就業競爭力及奠定銜接高等教育之學習基礎。

實習課首重職業安全與道德觀念，課程進行中務必穿戴相關防護器具，並且不可於工場內嬉鬧造成危險情事發生，尤其是旋轉類電工機械及高壓設備操作時一定要特別注意安全，技術學不會可以再學一次，但是「安全」這件事情是無法重來的，所以懇切提醒同學一定要注意實習課的安全，不可輕忽所有潛在的危險因素。

為提高技能水準及配合國家證照制度，本校各科都會輔導學生考取技術士證照，111 學年度畢業生乙級證照共考取 157 張、丙級證照共考取 1,244 張，平均每位學生畢業時可考取 1.56 張丙級證照，勞動部勞動力發展署也開始辦理「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」，針對 15 歲至 29 歲之青年取得重點產業相關職類技術士證後核發「證照獎勵金」，同學考取相關證照後可以向勞動部申請該項獎勵金。

本校在 113 年度全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽榮獲 2 金、1 銀、5 佳作，第 53 屆全國技能競賽榮獲 4 金、4 銀、2 銅，112 學年度全國高級中等學校工業類學生技藝競賽榮獲 5 金、2 銀、1 銅、4 優勝、合計囊括 13 座金手獎為全國第 1，而在 2024 年首都盃國際技能競賽商務軟體設計職類，本校資訊科三年級乙班陳維基同學及綜合高中三年級愛班連紹傑同學在張佩琪老師的指導下更獲得優勝及銀牌的佳績。大安高工是一所升學為主的技術型高中，技能領域能有這麼多的「全國第 1」，除了大安高工優質的學風外，同學及老師的努力才是最重要的因素，凡走過必留下痕跡，未來這 3 年期待各位同學能夠靜心學習，努力發揮所長，在屬於你們的舞台上發光發熱。

壹、實習業務

一、實習輔導組

1. 擬定與推動實習教學計畫。
2. 辦理實習教學研究與改進。
3. 辦理實習輔導會議、科務聯席會議。
4. 查閱工場實習日誌，及實習教學進度表核對。
5. 檢查學生實習及參觀報告或作業。
6. 承辦校內外技藝(能)競賽、專題製作競賽及實習成果展等事宜。
7. 負責實習教學設備及實習材料經費編列及調配。
8. 管控各科實習設備請購事宜。

9. 管控各科實習材料請購、領用、結報及盤點工作。
10. 辦理各科實習教師之研究及進修事項。
11. 擬辦實習工場、實驗室之安全衛生及意外事件預防與督導。
12. 辦理各科實習工場安全衛生布置競賽。

二、 技能檢定組

1. 承辦技能檢定相關業務。
2. 承辦國中技藝教育學程。
3. 承辦寒暑假國中職業輔導研習。
4. 承辦教師赴公民營機構研習。
5. 辦理應屆畢業生之升學與就業狀況調查。
6. 追蹤歷屆畢業生就業狀況。
7. 辦理產學合作相關工作。
8. 辦理就業資料蒐集及公布。
9. 辦理在校生工讀輔導事宜。
10. 辦理學生就業意願調查。

貳、 技能檢定

- 一、 在校生丙檢，每年約 1 月份報名，4 月份第 2 個星期日考學科，術科則於 5 月份後視各科安排情形陸續辦理在校生檢定或是參加校外即測即評檢定。
- 二、 輔導學生於 1、2 年級參加相關職種之丙級技術士技能檢定。部分科別可輔導學生於 3 年級時參加乙級技術士技能檢定。
- 三、 寒暑假各科會依需求開辦技能檢定輔導班，學生可自費報名參加(20 人開班為原則)。
- 四、 勞動部勞動力發展署辦理「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」，針對 15 歲至 29 歲之青年取得重點產業相關職類技術士證後核發「證照獎勵金」，相關獎勵金均依技術士證各級別取得難易程度分別為甲級 2 萬元、乙級 1 萬元及丙級 5 千元，本校輔導檢定職類包括工業電子、數位電子、車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、電腦硬體裝修、電腦軟體應用等技術士證照。

參、 技能競賽

- 一、 **校內技藝競賽**：每年 2-6 月份辦理校內技藝競賽，選出參加全國工業類學生技藝競賽各職種儲訓選手，並於 7 月底前選出代表選手。
- 二、 **全國工業類學生技藝競賽**：由教育部國民及學前教育署、臺北市、新北市、桃園市、臺中市、台南市、高雄市等單位輪流辦理，於每年 11 月底舉行。
- 三、 **全國技能競賽**：每年 4 月份辦理分區初賽，7-8 月份辦理決賽。本校學生可自由報名，但單一職種報名超過 4 隊時，校內會先辦理選拔賽。

其它競賽：配合各競賽時間辦理。

圖資處業務介紹—廖啟良主任

壹、圖書館

一、圖書館開放時間

	閱覽室	自修室
開學上課期間	08：10-17：00	08：10-17：00
例假日及國定假日	不開放	不開放
寒暑假期間	隨上班時間調整	隨上班時間調整

二、閱覽室藏書概況

- (一) **參考工具書區**：書目、索引、字辭典、百科全書、年鑑、指南、名錄、手冊、傳記資料、地理資料、法規、統計、政府出版品等工具書。
- (二) **館閱漫畫區**：《進擊的巨人》、《咒術迴戰》、《鬼滅之刃》、《天才小釣手》、《灌籃高手》、《火影忍者》、《幽遊白書》、《怪醫黑傑克》、《家栽之人》、《航海王》、《義呆利》、《深夜食堂》、《天龍八部》、《笑傲江湖》、《火鳳燎原》等限館內閱覽之優質漫畫。
- (三) **雜誌區**：雜誌區配合台北市政府政策由紙本閱讀改成電子版本閱讀，並將視圖書館校務行政系統作業情形適時上線，提供各種電子雜誌（如天下雜誌等）數位閱讀。
- (四) **移動式書櫃區**：超過四萬本優質好書。
- (五) **新書展示區**：半年內入館之新書近千本。
- (六) **班級圖書區**：《我想遇見你的人生》、《走在夢想的路上》、《青田街七巷六號》、《做工的人》、《我的天才夢》、《大醫院小醫師》、《目送》、《海水正藍》、《後青春期的詩》、《筆靈1》、《秦始皇：一場歷史的思辨之旅》等好書超過百種，每種45本，供班級統一借閱。
- (七) **英文閱讀角落**：《哈利波特》、《暮光之城》、《遜咖日記》等搶眼原文書。

三、圖書館各項服務與活動

- (一) **義工招募**：為加強學生愛校精神，並提供公共服務機會（可獲得公共服務時數認證），圖書館特招募以下兩種在校生義工，請老師多鼓勵學生向圖書館報名：
 - 1. **自修室義工**：自修室開放期間，協助自修室環境清潔與安全通報。
 - 2. **閱覽室圖書義工**：在校課餘時間，協助圖書館書籍歸檔上架事宜。
- (二) **競賽推動**：本校每學期均鼓勵學生參加「全國閱讀心得寫作比賽」及「全國小論文寫作比賽」，本校每梯次均有50%以上投稿同學獲獎，敬請老師鼓勵學生踴躍上網投稿。（中學生網站：<https://www.shs.edu.tw/>。）
- (三) **閱讀推廣**：為有效行銷優質好書，並提高師生閱讀興趣，本館持續舉辦多項閱讀推廣活動，歡迎老師多多鼓勵學生參與。
 - 1. **主題書展**：定期舉辦主題書展，並不定期與書店合作舉辦暢銷書展。

2. **大安好書推薦活動(附件 1)**：為鼓勵同學閱讀課外讀物，本館於 97 學年度開始，與博客來網路書店合作進行「你推薦我送書」活動。全校師生只要挑選自己曾閱讀過的一本好書，書寫一篇 350 字左右的推薦理由，上傳至「青春博客來平台」，即可獲得以下福利：
- (1) **免費書籍**：多寫多送，可自由挑選贈書，獎額無上限，先到先選。
 - (2) **推薦證書**：可用作學習歷程檔案證明文件。
 - (3) **網站刊登**：所有的推薦文章都將刊登在專屬網站上，供全國師生閱讀。
(<https://ireader.books.com.tw/>)
 - (4) **登報出書**：優秀作品，有機會獲選登上博客來專屬電子報及紙本報《讀家》。
請老師鼓勵班級學生參與這項活動，亦可利用自主學習時間、班會或週記，引導學生撰寫推薦文；若您能與全班一同分享讀過的好書，一同將閱讀落實為學習的一部分，將是更棒的一件事！閱讀能力是學習的基石，幫助學生擁有它，這會是他們一生取之無盡用之不竭的寶藏！歡迎老師加入大安圖書館 LINE 社群，優先掌握第一手活動訊息(如附件 2)。
3. **金質獎認證系列活動**：在學期間可參加好書推薦金質獎及暑期圓夢金集訓，由專業老師傳授同學閱讀與寫作心法，通過者可得到閱讀能力證書及圖書禮券、作品合輯等豐富獎勵。
4. **其他閱讀活動**：本館不定時舉辦各項閱讀活動，如：主題讀書會等，請大家密切注意公告訊息。

貳、電腦中心

一、教學資源

(一)教室有大屏電視，學生有教育載具

各班教室均已建置 86"觸控大屏電視，鼓勵教學活動融入資訊科技，提升教學品質。

(二)區域網路

各班教室均已設置資訊插座提供 1Gbps 高速網路，連線方式為自動取得 IP，只要接妥網路線即可上網，無需另行設定。

(三)無線網路

各班教室及專科教學區域提供最新 WIFI 6 無線網路服務，學生如需使用校園無線網路，可直接連至 SSID 為 TAIVS 的校內無線基地臺。帳號由學校統一建立。

(四)公用電腦

學生如需在校內使用電腦，除各科電腦教室外，亦可多加利用電腦中心及圖書館閱覽室的公用電腦。

(五)智慧教學服務

本校現有智慧教室設備 2 間，分別在第 1 及第 2 電腦教室。智慧教室設備內容包含大屏電視、單槍投影機、電子實物投影機、網路攝影機等，可使用酷課雲教學平台提供

網路學校教學使用。

(六) 電子信箱

本校為每位教職員及學生皆建立個人信箱，做為教學及連絡之用。新生電子信箱之帳號及密碼，於上學期開學後另行通知。學生信箱於畢業當年度 8 月底終止使用。

二、 資訊相關競賽

為鼓勵學生學習電腦軟體設計創作，提昇資訊能力，規劃全校一年級學生參加 Bebras 國際運算思維挑戰賽，同時針對程式語言能力優秀的同學，另外規劃參加 ITSA 程式能力自我評量、APCS 大學程式設計先修檢測及 NPSC 網際網路程式設計全國大賽等。歡迎老師鼓勵有興趣的同學踴躍報名參加。

三、 研習資訊

提升師生資訊素養，善用網路資源，圖資處預定在新的學年辦理下列資訊相關研習，敬請踴躍報名參加。

(一) 教師研習：

- ✓ 教師數位學習知能研習
- ✓ 教職員資通訊安全知能研習

(二) 學生研習：

- ✓ 資訊素養與倫理宣傳活動
- ✓ 程式設計選手培訓

四、 資訊安全

- (一) 嚴禁在校內使用 P2P 軟體（包括 ezPeer、eMule、FOXY、KKBOX、BitComet、Thunder 迅雷、PPStream、Ares Galaxy、Azureus、BearShare、BitSpirit、Shareaza、uTorrent、Torrent.....等），或架站供人下載軟體。
- (二) 若因安裝或使用 P2P 軟體或架站供人下載非法資料而觸法者，後果由該使用者或該電腦管理者自行負責，電腦中心亦將依規定協助有關單位進行偵查。
- (三) 請尊重智慧財產權，請勿使用未經授權的數位資料，包括影片、圖像、電腦軟體...等。
- (四) 電腦中心經檢測若有上述情事者，將立即管制該電腦之網路使用，並通知該電腦之使用者或管理者。待處理完善後方能解除管制。
- (五) 學校及個人網頁應避免公開放置通訊錄與個人照片，以防止詐騙或騷擾。

博客來網路書店，贊助本校新書閱讀推廣，同學有空請將平日閱讀書籍撰文與同儕分享。投稿方式請點閱 <https://youth.books.com.tw/tips/>，或掃描下方 QR CODE。





快加入大安圖書館 LINE 社群
優先掌握第一手活動訊息



【本學期活動預告】

一、 全學期活動

- (一) 青春博客來閱讀平台好書推薦（贈送小禮物、好書、獎狀）
- (二) 全國小論文及閱讀心得比賽（上下學期各一次，可獲得全國性獎狀）
- (三) 校內視窗程式設計暨互動式網頁設計培訓
- (四) 臺灣學校網界博覽會
- (五) 資訊月資訊應用技能競賽（創意 APP 程式設計組）

二、 限時活動

- (一) 招募閱覽室小義工（可獲得小義工時數、證書）
- (二) 懶人簡報術一日營（免費，可獲得證書、贈品）
- (三) 高一新生閱覽室導覽與解謎遊戲（可獲得小禮物）
- (四) 密室逃脫工作坊（可體驗密室逃脫遊戲、學會製作謎題、獲得獎勵）
- (五) 閱讀推廣大使讀書會（可獲得小禮物）
- (六) 不定期趣味活動（可獲得小禮物）
- (七) 閱讀推廣大使甄選說明會（可獲得小禮物）
- (八) 班級網頁設計教育訓練



充實學習 歷程檔案



讓圖書館助你一臂之力！

競賽參與紀錄

- 全國小論文比賽
- 全國閱讀心得比賽
- 大安金頭腦閱讀挑戰賽

其他活動紀錄

- 青春博客來平台投稿
- 主題讀書會、講座
- 第十三屆金質獎
- 第十三屆暑期圓夢金
- 擔任閱讀推廣大使

服務學習紀錄

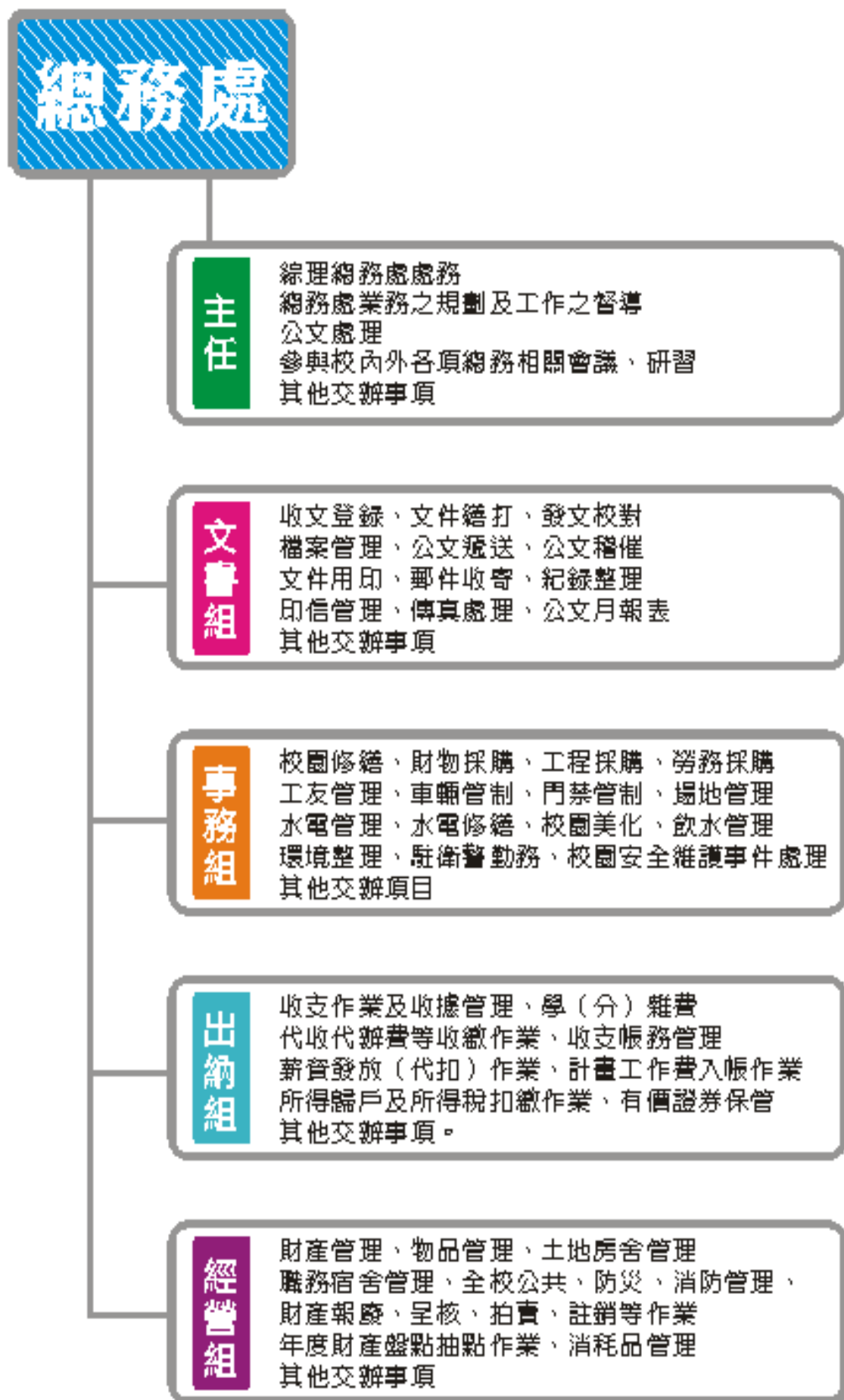
- 閱覽室中午小義工
- 閱覽室放學小義工
- 閱覽室臨時小義工

除了課堂中的學習成果，你還想拿出什麼來充實你的學習歷程檔案呢？快來造訪大安高工圖書館吧！這裡有豐富有趣的閱讀活動，不管你是想賺時數、拿獎金、得贈品、累積獎狀，或是提升閱讀與表達能力，我們都能滿足你！想知道我們辦過哪些活動？請掃描上方 QR CODE。

總務處介紹—詹宓錫主任

1. 本校總務處組織服務說明、門禁管理、送電一覽表、學生使用冷氣和儲值卡管理辦法、哺集乳室使用規則等請參閱附件。
2. 本校為響應節能環保愛地球，請各班放學後或上非教室課時請關燈、關電扇、鎖門以節省能源，教學區送電時間請詳閱送電一覽表。
3. 本校教室課桌椅、鋁窗、門已利用暑假完成修護，請全校同學瞭解愛惜公物之重要性，有損壞需至總務處填寫教室設備報修單，如發現故意毀損將要求照價賠償。
4. 如同學們有機會擔任校園外掃工作，請留意落葉清理方式，禁止將樹葉掃至水溝內及花圃樹木植栽區中，以免雨天造成堵塞淹水，樹木根部因落葉腐壞而枯萎死亡，所有落葉請丟至落葉堆肥專區，讓我們一起珍惜校園一花一草、一樹一葉。
5. 總務處有專為身高 190CM 以上之學生課桌椅，如有迫切需要請至總務處填寫領用單，惟本設備屬財產列帳管理，需簽借用單於學年結束歸還，遺失、損壞將須賠償。
6. 各班教室皆配置 1 對 1 分離式冷氣 2 台，且各班均給冷氣卡 1 片、遙控器 1 支，且採儲金方式辦理，各班冷氣卡金額、每度電費用、使用方式，請參閱學生使用冷氣和儲值卡管理辦法。
7. 本校專為女性教職員工生建置一哺集乳室，設置於總務處旁，如有需要之女性，可至該場所使用，請參閱哺集乳室規則。
8. 全校普通教室均設有學生置物櫃、資源回收櫃、垃圾櫃等，此項設備為學生放置一般物品的設備，課桌抽屜保持淨空，教室門外設有校園安全監視器，敬請學生做好愛惜公物，教師協助督導，一起珍惜學習資源。
9. 各班設備、廁所等如有損壞，請至總務處索取報修單，填妥導師蓋章後，送總務處事務組辦理報修，如逾 1 週仍未修復，請再告知總務處，追蹤處理情況。

臺北市立大安高及工業職業學校總務處組織服務說明圖



臺北市立大安高級工業職業學校門禁管理實施辦法

104.09.21 第 4 次行政會議修正通過

壹、依據臺北市政府 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」暨臺北市政府教育局 104 年 9 月 9 日北市教中字第 10439008200 號函擬定本校門禁管理實施辦法。

貳、本校進出入口設有復興校門及信義校門，門禁管理時間分別為：

門禁管理時間	復興校門				信義校門	
	平日		例假日		平日	例假日
	大門	小門	大門	小門	無開放	
開門時間	06：30	05：00	06：30	05：00		
關門時間	23：00	23：00	18：30	18：30		

參、另校園各樓層鐵捲門及圖書館自修室門禁管理時間分別為：

門禁管理時間	鐵捲門 (忠誠、勤毅及至善樓)		圖書館自修室	
	平日	例假日	平日	例假日
開門時間	06：30	無開放	08：00	無開放
關門時間	22：30		21：30	

肆、上課期間訪客進出校園，須遵守下列規範：

- 一、會客時間為 07：00 至 22：30。
- 二、學生於上課期間僅接受家長及監護人會客。
- 三、訪客入校須由執勤人員與受訪單位(人)聯繫，經確認後請訪客於外賓登記簿登錄基本資料，並檢附身分證明文件換發訪客證，再由受訪者帶領訪客進入校園，洽談結束由受訪者送至校門，並繳回訪客證，取回證件。
- 四、訪客如為廠商業務人員、記者、公務單位等，執勤人員須通知相關單位並依前項規定辦理會客手續後始得進入校園，完成公務洽談後，需確認該人員已離校，以確保校園安寧及秩序。
- 五、為不影響教學進行，會客地點為各辦公室之會客(晤談)室。
- 六、受訪單位(人)不在時，由執勤人員轉告訪客留下聯絡方式或請其另約時間再訪。
- 七、訪客之車輛一律停放校園停車格內，不可隨意停放，如校園車位已滿，請移至大安高工地下停車場停放，以免影響教職員生行走動線及安全。
- 八、不守會客規定或服裝不整人員一律不辦理會客。

伍、本辦法經行政會議討論，奉校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安高級工業職業學校教室及各區域送電一覽表

101.08.20 主管會議修正通過

項目	樓層	送電時間	備註
一. 教室電燈	1. 忠誠樓(3-5 樓)	每週一至週五 7:00~21:30	
	2. 至善樓(1-2 樓)	每週一至週五 7:00~17:30	
	3. 敬業樓(1 樓)	每週一至週五 7:00~21:30	
	4. 勤毅樓(3-5 樓)	每週一至週四 7:00~22:30	
		每週五 7:00~21:40	
	5. 木棉樓(機械科 2-3 樓)	不控管, 設備組運用	
	6. 敦品樓(建築科 4 樓)	不控管, 設備組運用	
二. 廁所電燈	1. 忠誠樓 3-5 樓	每週一至週五 7:00~17:40	
	2. 勤毅樓 3-5 樓	每週一至週五 7:00~22:30	
	3. 樂群樓	每週一至週五 7:00~21:30	
	4. 敬業樓	每週一至週五 7:00~22:30	
三. 各棟照明/走廊電燈	1. 各棟大樓屋頂水銀燈/	每週一至週五 18:20~22:30	夏季 3-9 月
	勤毅樓走廊/大安樹/	每週一至週五 17:20~22:30	冬季 10-2 月
	行政 1. 2. 3 樓走廊		
	2. 至善樓走廊	不送電	
	3. 忠誠樓走廊	每週一至週五 18:20~21:40	夏季 3-9 月
		每週一至週五 17:20~21:40	冬季 10-2 月
學期考試、模擬考試前一週及考試當日，各教室開放到 21:30(含走廊、廁所)			

臺北市立大安高工學生使用冷氣及儲值卡管理辦法

101 年 7 月 27 日擴大行政會議通過

104 年 10 月 1 日導師會議修正通過

一、目的：為營造良好學習環境，妥善管理普通及專科教室冷氣，以使用者付費為原則，有效節約能源，特訂定本辦法。

二、供電原則：室溫超過 27°C 時供電。

三、使用管理：

(一)總務處統一供電後，各班以節約用電為原則，視需求（經班級討論後）自行插卡啟動。

(二)冷氣機操作：請各班事務幹事負責，確實管理。

1. 開機：(1)插 IC 儲值卡 (2)讀卡機顯示 IC 儲值卡現有金額 (3)遙控器開機【注意遙控器設定：功能→冷氣；溫控→26°C】(4)溫度設定 26°C 為原則【建議冷氣送風口往上吹，使冷氣配合教室涼風扇循環，以達舒適之效果】。

2. 關機：(1)遙控器關機 (2)取出 IC 儲值卡。

(三)班級外堂課（不在教室上課）、放學離開教室時，務必關閉冷氣。

(四)下課時間冷氣可選擇『送風』鍵即可，避免與室外溫差太大，以免有礙同學健康，並節省電費。

(五)冷氣讀卡機請勿任意插入其他卡片，以免機器受損；IC 儲值卡請勿插入其他讀卡機，以免儲值金額損失。

(六)IC 儲值卡插入時將顯示卡內餘額。

四、設備維護：

(一)冷氣機遙控器、IC 儲值卡之領取：由各班事務幹事至總務處事務組領取，自行維護保管（含電池自購）。遺失或損毀之班級須照價賠償：遙控器 1 只 800 元，IC 儲值卡 1 張 120 元。

(二)各班事務幹事應每日進教室後立即進行冷氣相關設施初步外觀檢視，發現異狀立即至總務處填寫教室設備報修單，並向導師報備，以利釐清責任歸屬。如未能及時報告，經發現且無法查明原因，將視同該班責任。

(三)請妥善保管 IC 儲值卡，遺失或毀損原卡片剩餘額度無法退回，各班自行負擔損失。

(四)請勿將儲值卡置於高溫、高濕的環境及接觸磁性物品；避免重壓、切割、摩擦、摺疊卡片；禁止使用溶液擦拭晶片。

(五)冷氣機保養、機體內部清潔工作由總務處負責聯繫廠商定期清洗保養。

五、儲值收費：

(一)各班使用冷氣機，以 IC 儲值卡儲值方式插卡計費，由各班同學自行分擔。

(二)依北市教中字第 10044140400 號函臺北市各級市立學校冷氣電費收費計算公式，每度電收費以 6 元計價，若有調整另行通知。

(三)IC 卡儲值時間：週一至週五 8:00~16:30；寒暑假期間 9:00~11:40。

IC 卡儲值地點：日校總務處出納組繳款，進修學校校務處，憑收據至事務組儲值。

IC 卡儲值金額：每張卡首次儲值額度以 1500 元為單位，往後儲值每次以 500 元為單位，儲值上限為 2000 元(避免遺失受損慘重)。。

(四)社團活動、綜合活動、重補修課、學習扶助、輔導課或其他教學活動等課程，可申請冷氣 IC 儲值卡，辦理繳款儲值，其冷氣電費由參加同學平均分攤，俟課程結束後，依宣布日期繳回 IC 儲值卡片辦理退費。

六、辦理退費：

(一)各班所申請之 IC 儲值卡，於學年結束時，高一至高三以班級為單位依宣布日期辦理冷氣儲值卡餘額退費。

(二)由事務組受理上述退費申請，並編製退費印領清冊，奉核定後，由事務組處理發放退費事宜。

七、注意事項：

(一)IC 儲值卡每張均有編號，若擅自違規使用、複製卡片依校規嚴懲。

(二)未經允許任意啟動冷氣電源、無故破壞冷氣機，除依校規處罰外，造成相關設施損害須另負賠償責任。

八、本辦法經擴大行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

臺北市立大安高工哺集乳室使用管理維護辦法

95.3.1 日經校長核定後實施

- 一、鼓勵本校同仁哺餵母乳並配合行政院衛生署母乳哺育政策及兩性工作平等法之精神，特設置本室。
- 二、開放時間配合本校上下班時間：週一至週五，上午 08:00 至下午 22:00。
- 三、服務對象：哺餵母乳之本校同仁及參訪本校人士，請自行登錄「哺集乳室使用者登記簿」，以利統計。
- 四、本室設有沙發、洗手臺、換尿布臺、冰箱、冷熱開飲機等均為公物，敬請愛惜使用，且不可攜出、不得擅自移動或調整，如有損害應照價賠償。其他裝備如吸奶器、奶瓶、冰桶、嬰兒用品等，由使用者自備。
- 五、冰箱為存放母乳之用，除母乳、吸奶裝置與代用之空瓶外，不可放入其他物品。冰存之母乳請標示使用者姓名及吸取時間，其餘設備亦請標示使用者姓名。存放過期之母乳或不合規定之物品，管理單位得逕予丟棄。已標示之母乳將先予提醒，若 48 小時後仍無人認領或取走，管理單位得逕予以丟棄。
- 六、使用者進入後可上鎖並於門把掛上「使用中」，欲使用者請先敲門，使用後離開時請記得將個人物品攜離並維護清潔；非哺乳人員及男性不得任意進入哺乳室。下班時由本校總務處人員負責將電燈門窗關閉。
- 七、使用本室如有任何疑問或需協助者，請洽總務處 27091630 分機 140。
- 八、本辦法經校長核定後公布實施，修正時亦同。

教學科目與學分(節)數表

(技術型高中)

以下課程內容係由系統產出，故版面與格式無法調整，如有模糊不清之處，
可另參閱本校網站(學生專區)公告之課程計畫電子檔。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	4	4	4	4			適性分組：第一、二學年
		英語文	12	4	4	2	2			
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年
	社會領域	歷史	2	2	(2)					
		地理	2					(2)	2	
		公民與社會	2			2	(2)			
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版
		化學	2					2	(2)	B版
	藝術領域	音樂	2			1	1			
		美術	2					2	(2)	
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2					
	科技領域	資訊科技	2					(2)	2	
	健康與體育領域	健康與護理	2			(2)	2			
體育		12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2					1	1		
小計		74	19	19	11	11	7	7	部定必修一般科目總計74學分	
專業科目	機械製造		4	2	2					
	機件原理		4			2	2			
	機械力學		4			2	2			
	機械材料		4			2	2			
	小計		16	2	2	6	6	0	0	部定必修專業科目總計16學分
實習科目	機械基礎實習		3	3						實習分組(A/B組輪調)
	基礎電學實習		3					3		實習分組(A/B組輪調)
	機械製圖實習		6	3	3					實習分組(A/B組輪調)
	電腦輔助製圖與實習		3			3				實習分組(A/B組輪調)
	機械加工實習		3			3				實習分組(A/B組輪調)
	數值控制技能領域	電腦輔助設計實習	3				3			實習分組(A/B組輪調)
		數值控制機械實習	3			3				實習分組(A/B組輪調)
	精密機械製造技能領域	電腦輔助製造實習	3				3			實習分組(A/B組輪調)
		綜合機械加工實習	3				3			實習分組(A/B組輪調)
	小計		30	6	3	9	9	3	0	部定必修實習科目總計30學分
專業及實習科目合計		46	8	5	15	15	3	0		
部定必修合計		120	27	24	26	26	10	7	部定必修總計120學分	

表 6-1-1 機械群**機械科** 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 28學分 14.74%	英文閱讀	4			2	2					
		高級英文閱讀	8					4	4			
		數學	8			4	4					
		數學統整	8					4	4			
		小計	28			6	6	8	8	校訂必修一般科目總計28學分		
	實習科目 12學分 6.32%	專題實作	6					3	3	實習分組 (A/B組輪調)		
		精密機械加工實習	6					3	3	實習分組 (A/B組輪調)		
		小計	12					6	6	校訂必修實習科目總計12學分		
	校訂必修學分數合計		40			6	6	14	14	校訂必修總計40學分		
	一般科目	國語文表達與應用	6					3	3			
		經典閱讀	1					1				
		國語文寫作練習	1						1	同科跨班 AY2選1		
		閱讀與理解方法	1						1	同科跨班 AY2選1		
		最低應選修學分數小計	8									
	專業科目	精密量測	2	1	1							
		基礎機械設計	3						3	同群跨科 AW2選1 本科目開設科別:機械科		
		機械元件設計概論	3						3	同群跨科 AX2選1 本科目開設科別:機械科		
		最低應選修學分數小計	2									
	實習科目	車床實習	8	4	4					實習分組 (A/B組輪調)		
		機械進階實習	3		3					實習分組 (A/B組輪調)		
機具分析實習		3						3	同科跨班 AC3選1 實習分組			
機具控制實習		3						3	同科跨班 AC3選1 實習分組			
機具檢測實習		3						3	同科跨班 AC3選1 實習分組			
交線與展開實習		3						3	同群跨科 AW2選1 本科目開設科別:電腦機械製圖科 實習分組			
量測實習		3						3	同群跨科 AX2選1 本科目開設科別:電腦機械製圖科 實習分組			
最低應選修學分數小計		14										
特殊需求領域		功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2			
		生活管理	12	2	2	2	2	2	2			
	社會技巧	12	2	2	2	2	2	2				
	學習策略	12	2	2	2	2	2	2				
	職業教育	12	2	2	2	2	2	2				
	小計	60	10	10	10	10	10	10				
校訂選修學分數合計		30	5	8			7	10	多元選修開設10學分			
必修學分數總計			190	32	32	32	32	31	31			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			8	1	1	1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	4	4	4	4			適性分組：第一、二學年
		英語文	12	4	4	2	2			
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年
	社會領域	歷史	2	2	(2)					
		地理	2					(2)	2	
		公民與社會	2			2	(2)			
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版
		化學	2					2	(2)	B版
	藝術領域	音樂	2			1	1			
		美術	2	(2)	2					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	2	(2)					
	科技領域	資訊科技	2	(2)	2					
	健康與體育領域	健康與護理	2			(2)	2			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	22	22	11	11	4	4	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	機械製造	4	2	2					
		機件原理	4			2	2			
		機械力學	4			2	2			
機械材料		4			2	2				
小計		16	2	2	6	6	0	0	部定必修專業科目總計16學分	
實習科目	機械基礎實習	3	3	(3)						
	基礎電學實習	3	(3)	3						
	機械製圖實習	6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習	3			3	(3)				
	機械加工實習	3					(3)	3		
	電腦輔助機械設計技能領域	機械工作圖實習	3			3	(3)			
		實物測繪實習	3			(3)	3			
		電腦輔助設計實習	3			(3)	3			
		電腦輔助機械設計製圖實習	3					3	(3)	
	小計	30	6	6	6	6	3	3	部定必修實習科目總計30學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	3	3		
部定必修合計		120	30	30	23	23	7	7	部定必修總計120學分	

表 6-1-2 機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	28學分	英文閱讀	4				2	2				
		14%	高級英文閱讀	8						4	4		
			數學	8				4	4				
			數學統整	8						4	4		
			小計	28				6	6	8	8	校訂必修一般科目總計28學分	
	專業科目	6學分	機件原理應用	2				1	1				
		3%	機械力學進階	4				2	2				
			小計	6				3	3			校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目	6學分	專題實作	6						3	3		
		3%	小計	6						3	3	校訂必修實習科目總計6學分	
	校訂必修學分數合計			40				9	9	11	11	校訂必修總計40學分	
	校訂選修	一般科目		國語文表達與應用	6						3	3	
				經典閱讀	1						1		
				國語文寫作練習	1						1		同科跨班 AZ2選1
				閱讀與理解方法	1						1		同科跨班 AZ2選1
			最低應選修學分數小計	8									
專業科目			機械設計大意	6						3	3		
			基礎機械設計	3							3	同群跨科 AW2選1 本科目開設科別:機械科	
			機械元件設計概論	3						3		同群跨科 AX2選1 本科目開設科別:機械科	
			最低應選修學分數小計	6									
實習科目			電腦輔助設計與製造實習	3							3		
			製圖實習	4	2	2							
			交線與展開實習	3							3	同群跨科 AW2選1 本科目開設科別:電腦機械製圖科	
			量測實習	3						3		同群跨科 AX2選1 本科目開設科別:電腦機械製圖科	
			IOT愛自造	3						3		同校跨群 BI5選1 本科目開設科別:電子科	
			創客自造實習	3						3		同校跨群 BI5選1 本科目開設科別:電機科	
		微處理機控制實習	3						3		同校跨群 BI5選1 本科目開設科別:電機科		
		微電腦應用實習	3						3		同校跨群 BI5選1 本科目開設科別:電機科		
		電腦輔助製圖與應用實習	3						3		同校跨群 BI5選1 本科目開設科別:電腦機械製圖科		
最低應選修學分數小計			10										
校訂選修學分數合計			30	2	2				13	13	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計			190	32	32	32	32	31	31				
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2				
每週彈性學習時間(節數)			8	1	1	1	1	2	2				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35				

表 6-1-3 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	4	4	4	4			
		英語文	12	4	4	2	2			適性分組：第一、二學年
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
	臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年
	社會領域	歷史	2	2	(2)					
		地理	2					(2)	2	
		公民與社會	2			2	(2)			
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版
		生物	2					2	(2)	A版
	藝術領域	音樂	2			1	1			
		美術	2	(2)	2					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	2	(2)					
	科技領域	資訊科技	2	(2)	2					
	健康與體育領域	健康與護理	2			(2)	2			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	22	22	11	11	4	4	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	應用力學		2			2			
		機件原理		2				2		
引擎原理		3	3							
底盤原理		3		3						
基本電學		2			2					
小計		12	3	3	4	2	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	機械工作法及實習		4	4						
	機電製圖實習		4			2	2			
	引擎實習		4		4					
	底盤實習		4			4				
	電工電子實習		3			3				
	電系實習		3				3			
	車輛技能領域	車輛空調檢修實習	3					3		
		車輛底盤檢修實習	4					4		
		車身電器系統綜合檢修實習	4						4	
		機器腳踏車基礎實習	3		3					
	機器腳踏車技能領域	機器腳踏車檢修實習	3						3	
		小計	39	4	7	9	5	7	7	部定必修實習科目總計39學分
專業及實習科目合計		51	7	10	13	7	7	7		
部定必修合計		125	29	32	24	18	11	11	部定必修總計125學分	

表 6-1-3 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數表(續)
113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 28學分 14.74%	英文閱讀	4			2	2				
		高級英文閱讀	8					4	4		
		數學	8			4	4				
		數學統整	8					4	4		
		小計	28			6	6	8	8	校訂必修一般科目總計28學分	
	專業科目 1學分 0.53%	動力引擎	1				1				
		小計	1				1			校訂必修專業科目總計1學分	
	實習科目 6學分 3.16%	專題實作	6					3	3	實習分組	
		小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計6學分	
	校訂必修學分數合計		35			6	7	11	11	校訂必修總計35學分	
	校訂選修	一般科目	國語文表達與應用	6					3	3	
			經典閱讀	1					1		
			國語文寫作練習	1						1	同科跨班 BA2選1
			閱讀與理解方法	1						1	同科跨班 BA2選1
			最低應選修學分數小計	8							
		專業科目	引擎進階	2					2		
			汽車服務與行銷	2				2			
			汽車專業英文	2			2				
			底盤進階	2						2	
			噴射引擎	1				1			
最低應選修學分數小計			9								
實習科目		汽車修護儀器實習	3	3						實習分組	
		汽車綜合實習	4				4			實習分組	
		先進車輛實習	3						3	同校跨群 AG5選1 實習分組	
		汽車板金實習	3						3	同校跨群 AG5選1 實習分組	
		智慧電子應用實習	3						3	同校跨群 AG5選1 實習分組	
		感測器實習	3						3	同校跨群 AG5選1 本科目開設科別:電子科 實習分組	
		網路管理實習	3						3	同校跨群 AG5選1 實習分組	
		IOT愛自造	3					3		同校跨群 B16選1 本科目開設科別:電子科	
	汽車美容實習	3					3		同校跨群 B16選1 實習分組		
	汽車電子應用實習	3					3		同校跨群 B16選1 本科目開設科別:電子科 實習分組		
	物聯網實習	3					3		同校跨群 B16選1 實習分組		
	動力引擎實習	3					3		同校跨群 B16選1 實習分組		
	電子電路實習	3					3		同校跨群 B16選1 本科目開設科別:資訊科 實習分組		
	最低應選修學分數小計		13								

特殊需求領域	功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	
	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	
	社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	
	學習策略	12	2	2	2	2	2	2	
	職業教育	12	2	2	2	2	2	2	
	小計	60	10	10	10	10	10	10	
校訂選修學分數合計		30	3		2	7	9	9	多元選修開設7學分
必選修學分數總計		190	32	32	32	32	31	31	
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		8	1	1	1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	