

# 學習歷程檔案 系統操作說明

<學生版> 請參閱

臺北市立大安高級工業職業學校



# 壹、技專多元入學管道介紹及學習歷程檔案招生運用

**EP** = 學習歷程檔案

學生 群科/學程別	<ul style="list-style-type: none"> <li>專業群科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>普通科非應屆畢業生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>專業群科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>普通科</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>專業群科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>普通科</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>專業群科藝術群</li> </ul>			
考試名稱	四技二專統一入學測驗 (統測)	-	-	-	大學學科能力測驗 (學測)		
報名資格	統測5科成績 不得有2科(含)以上為0分	具特殊 經歷	具簡章表列 之國際或全 國技能競賽 得獎、正備 取國手	具簡章表列之 競賽得獎、取 得乙級以上技 術士證或通過 專技人員普通 考試	技綜高校內推薦 排名在各科、學 程前30%之應屆 畢業生		
招生管道	甄選 入學 <b>EP</b>	聯合登記 分發	特殊 選才	技優 保送	技優 甄審 <b>EP</b>	科技 繁星推薦	四技 申請入學 <b>EP</b>

113學年度簡章  
一般生招生名額

37,572  
青儲組124

10,565

469  
青儲組469

493

4,646

2,548

7,933

註：各招生管道招生名額，以招生簡章為準。

# 掌握黃金1000天

**108**課網上路,現行高一學生入學後就

要在每學期結束前上傳「學習成果」每學  
年結束前上傳「多元表現」至臺北市學歷

資料庫。學年結束後勾選至中央資料庫。

111學年起這份資料將成為(高職生)甄選

及甄審(高中生)個人申請的重要參採依據。



紀錄你高職三年的學習軌跡、

個人特色與生涯方向

高三升學時就是你的最佳履歷，

更是提升生涯競爭力的重要裝備！

## 學生學習歷程檔案如何蒐集資料



### 學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 學生基本資料、修課紀錄(每學期)  
學生課程學習成果、多元表現(每學年)



### 學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果(每學期)  
多元表現(每學年)
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫  
之課程學習成果、多元表現(每學年)



### 教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績  
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



### 學習歷程學校平臺

校務行政系統  
(各家系統廠商)

校內學生學習歷程  
檔案紀錄模組  
(國教署委託開發、直轄市委  
託開發、各校自行開發)

【註】

提交



高級中等  
教育階段  
學生學習  
歷程資料庫  
(學習歷程  
中央資料庫)

高三下：  
學生申請大專  
校院時，經學  
生本人同意及  
勾選後釋出



大專校院  
招生報名  
平臺  
(升學備審  
資料)

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 校內學生學習歷程紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

# 學習歷程檔案的四大資料

## 基本資料-學校登入

學生學籍資料  
含校級/班級  
社團幹部經歷

學校登錄

## 修課紀錄-學校登入

每學期修課狀況  
含科目/學分數/在校**成績**

1

2

## 學習成果-學生上傳

修習科目(有學分)  
作業作品或書面報告

學生上傳

## 多元表現-學生上傳

幹部經歷、競賽參與、  
檢定證照、服務學習、  
彈性學習、團體活動、  
職場學習、作品成果、  
先修課程、其他活動等

歷程+反思

歷程+反思

- ✓ 學習成果需老師認證
- ✓ 每學期最多 20 件
- ✓ 每學年最多勾選 6 件提交

- ✓ 多元表現不需老師認證
- ✓ 上傳不限件數
- ✓ 每學年最多勾選 10 件提交

臺北市學生學習歷程檔案登入方式



台北市單一登入LDAP帳號說明

---

--臺北市立大安高工 (學生版)--

# 學習歷程檔案登入方式:



電腦: 從**學校首頁** 常用連結→點選「**學習歷程檔案專區**」-學習歷程檔案系統網站-登入

手機: 進入大安高工網站需滑至頁面最下面-常用連結→點選「**學習歷程檔案**」



- 常用連結
- 學習歷程檔案專區**
- 舊網站(10810月前公告)
- 校舍平面圖(含教室位置)
- 學校行事曆(PDF)
- 學校行事曆(網頁)
- 暑假行事曆(PDF)
- 校務行政系統(日間部)
- 校務行政系統(進修部)
- 臺北市酷課雲系統
- 行政人員分機一覽表
- 大安網路郵局
- 大安classroom
- 教職員線上差勤系統
- 教職員雲端硬碟
- 處室科雲端硬碟
- 會議室/教室使用登記
- 校園資訊設備報修系統

- 校園活動
- 112學年度學校日
- 大安相片館

111-2友善校園週宣導主題: 「對抗網路霸凌 - 截圖、反映、找iWIN」

學校已申請Canva教育版, 本校師生可使用學校信箱的帳號密碼進行登入, 即可使用教育版

臺北市立大安高級工業職業學校  
Taipei Municipal Daan Vocational High School

最新消息

日期	內容
2023-11-01	學習歷程檔案專區 發布單位 教務處 發布人 系統管理員 最後更新時間 2020-12-29 11:09:51
2023-11-01	一、學習歷程檔案系統網站
2023-11-01	學習歷程檔案系統網站
2023-11-01	二、重要時程
2023-11-01	「生涯規劃跨科跨領域共備課程示例推廣研習 - 數位生活」 教師研習
2023-11-01	112學年度全校教師公開授課一覽表 教務處

3:53 5G

臺北市立大安高級工業職業學校  
Taipei Municipal Daan Vocational High School

常用連結

學習歷程檔案專區

- 大安教師甄選報名系統
- 校舍平面圖(含教室位置)
- 學校行事曆(PDF)
- 學校行事曆(網頁)
- 暑假行事曆(PDF)
- 校務行政系統(日間部)
- 校務行政系統(進修部)
- 臺北市酷課雲系統
- 行政人員分機一覽表
- 大安網路郵局
- 大安classroom
- 教職員線上差勤系統
- 教職員雲端硬碟

112親師座談會

112學年度學校日

- 大安相片館
- 實習處相簿
- 大安榮譽榜
- 大安FB粉絲頁
- 圖書館粉絲頁
- 青春博客來閱讀平台
- 學生證掛失系統
- 遺失物專區

手機版網頁請耐心往下滑



# Step 1

進入「**臺北市學生學習歷程檔案系統**」 → 點選「**登入**」



## 臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛  發展不一樣的自己

### 行事曆

MORE ▾

October  
**01** 10/1 (二) 下午17:00~1  
8:00進行系統更版作業

September  
**16** 9/18 (三) 中午12:00~1  
3:00進行系統更版作業

August  
**31** 111學年度大學招生校  
系參採高中學習歷程核  
心資料初稿

### 認識學群





若是使用手機連結進網頁  
則會看此畫面

本系統目前 **不是**  
設計於手機裝置使用。  
上傳資料、送出認證、  
勾選提交等正式操作  
請**避免使用手機操作**，  
確實使用電腦介面。



按這個  
下拉選單再選擇「登入」





## Step 2



點選「登入」後，選擇「臺北市單一身分驗證LDAP服務」

The screenshot shows the Taipei City Government login interface. A modal window titled "請選擇登入方式" (Please select login method) is displayed. It contains three options: "臺北酷課雲" (Taipei CooG-Cloud) with a red 'X' over it, "臺北市單一身分驗證(LDAP)服務" (Taipei City Single Identity Verification (LDAP) Service) which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a larger, detailed view of the same service below, and "臨時帳號由此登入" (Temporary account login) with a red 'X' over it. The background shows a calendar for September and October, and a "登入" (Login) button in the top right corner.



## Step 3



輸入「臺北市單一身分驗證」帳號密碼後，按下**登入**



帳號(預設) taivs+學號

密碼(預設)身分證後6碼

### ★注意★

若曾以「單一身分驗證」登入過校務系統的同學  
系統那時會強制您改成自行設定之密碼，  
若遺忘請洽本校「電腦中心」還原。

 臺北市校園  
單一身分驗證服務

登入後將會導向臺北市學生學習歷程檔案系統

請輸入您的使用者名稱與密碼

帳號 

密碼 

[忘記帳號/密碼](#)

臺北市學生學習歷程檔案系統將存取以下您的個人資訊:

- 識別代號、姓名、電子郵件等資訊
- 學校公開資訊

**登入**

[尚未有帳號? 親子帳號申請](#)

填妥後請按  
登入



## 登入後會先看到這個畫面...

學習歷程 收訖明細 其他(非提交項目)

學習成果 送出認證日期時間

學習成果 開放勾選日期時間 2023/05/17 00:00 ~ 2023/05/18 23:59

多元表現 開放勾選日期時間 2023/05/17 00:00 ~ 2023/05/18 23:59

訊息

### 資料釋出同意書

您有依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：

同意(同意後在學期間不再詢問)

不同意(無法進行提交前勾選)

確定

→ ✓如果有看到這個同意書請勾選「同意」，否則系統的資料將無法傳到國教署資料庫，未來升學也無法使用。

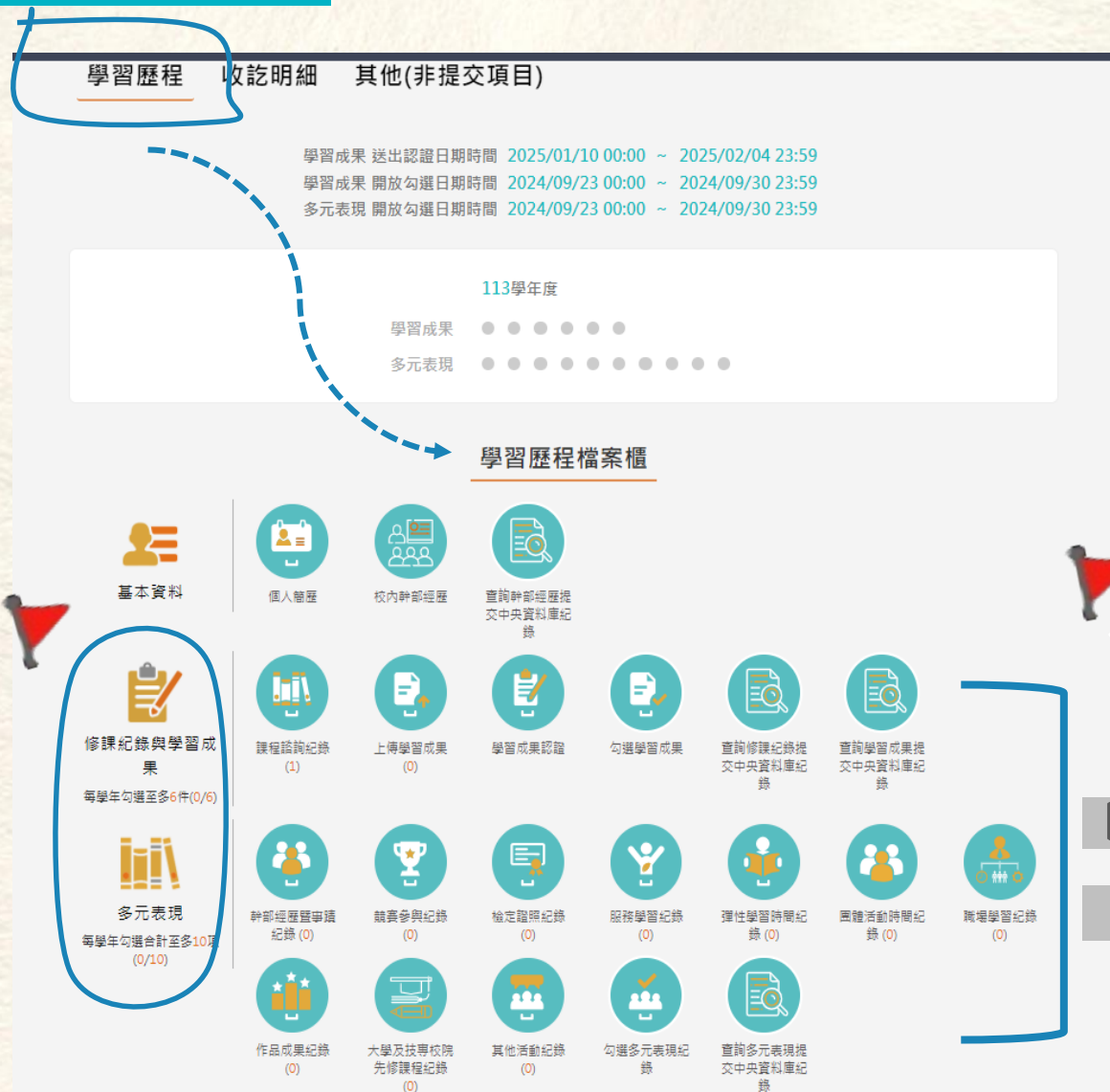




將頁面下拉後.... 即可繼續使用及檢視自己的學習歷程檔案櫃



手機操作方式一樣，只是介面顯示較窄



今日重點

〔學習成果〕〔多元表現〕  
需由學生自行上傳及勾選



# 學校每學年會通知收訖明細確認時，記得確認這4個項目

學習歷程 收訖明細 其他(非提交項目)

修課紀錄 學習成果 多元表現 幹部經歷

## 學習歷程檔案櫃

基本資料	個人簡歷	校內幹部經歷	查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄				
修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)	課程諮詢紀錄 (1)	上傳學習成果 (0)	學習成果認證	勾選學習成果	查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	
多元表現 每學年勾選合計至多10項 (0/10)	幹部經歷審核紀錄 (0)	競賽參與紀錄 (0)	檢定證照紀錄 (0)	服務學習紀錄 (0)	彈性學習時間紀錄 (0)	團體活動時間紀錄 (0)	職場學習紀錄 (0)
	作品成果紀錄 (0)	大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	其他活動紀錄 (0)	勾選多元表現紀錄	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄		

## 收訖明細確認很重要

每學期都會進行前一學期的資料收訖  
 上學期約10月收訖、下學期約3月收訖  
 收訖確認攸關提交到中央資料庫資料的正確性

請確實檢視：

**1修課紀錄 2學習成果 3多元表現 4幹部經歷**

每年時程會調動，相關時程注意教務處公告



將頁面下拉後.... 即可繼續使用及檢視自己的學習歷程檔案櫃



- 可切換，【其他】，查看其他非提交項目
- 其他項目為特色功能，檔案並不會提交至教育部中央資料庫，僅供學校及學生自行運用。

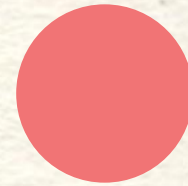
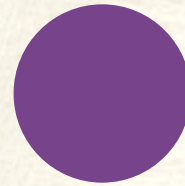


[獎懲] [出缺勤]

資料內容和校務行政系統同步



如果登入有問題或帳號密碼忘記  
請下課時到本校電腦中心 (青藤樓1樓) ，  
系統師會協助還原你的帳號密碼



接下的簡報說明上傳認證操作說明



請認真瞭解，才不會到了要上傳的時候出現疑惑喔！

# 「學習成果」與「多元表現」上傳

### 學習歷程檔案櫃

 基本資料	 個人簡歷	 校內幹部經歷	 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄				
 修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)	 課程諮詢紀錄 (4)	 上傳學習成果 (8)	 學習成果認證	 勾選學習成果	 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	
 多元表現 每學年勾選合計至多10項(0/10)	 幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)	 競賽參與紀錄 (0)	 檢定證照紀錄 (0)	 服務學習紀錄 (0)	 彈性學習時間紀錄 (0)	 團體活動時間紀錄 (0)	 職場學習紀錄 (0)
	 作品成果紀錄 (0)	 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (0)	 勾選多元表現紀錄	 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄		

修課紀錄：學習成果每學期上傳最多20件

多元表現：沒有上傳件數的限制

# 【上傳學習成果】操作

Q: 學習成果是上傳什麼？

A: 校內「有學分的課程」成果可以  
上傳到這，並由任課老師認證。



修課紀錄與學習成  
果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄  
(4)



上傳學習成果  
(8)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提  
交中央資料庫紀  
錄



查詢學習成果提  
交中央資料庫紀  
錄

當學期科目成果(有學分的課程)

務必當學期上傳，並需要當學期的任課老師認證

# 【上傳學習成果】操作



點入 **上傳學習成果**  
會跳出這個畫面

步驟1: **先點選課程名稱**

步驟2:

**可上傳學習成果的文件檔(PDF、JPG、PNG)**


**也可上傳影音檔(MP3、MP4)**

**上傳的內容除了作業本身之外**

**要記得加入學習過程的心得**

步驟1

步驟2

● 可由  選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳。如下圖

108	2	地理三下	100	
108	1	班會三下	100	
107	2	歷史三下	88	
107	2	體育三下	90	

學校已經匯入你這學期的課程名稱

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。  
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

\*學年度: 108 \*學期: 2

\*科目: 地理三下 \*文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

\*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述: 課程期間的重要學習心得  
**100字的相關簡述很重要唷!好好寫**

儲存

# 【上傳學習成果】操作

## 上傳檔案若出現問題無法上傳怎麼辦

- 1.請檢查檔案格式是否正確
- 2.請檢查檔案容量是否正確
- 3.請確認載具裝置是否有不支援的功能
- 4.詢問學校 (電腦中心/教務處)
- 5.直接詢問客服廠商

系統廠商：巨耀資訊顧問有限公司

廠商電話：(02)7730-0089

服務信箱：storxservice@oneplus.com.tw

服務時間：週一至週五 08:30-18:30 (上班時間)

● 可由  上傳學習成果 選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳。如下圖

108	2	地理三下		
108	1	班會三下	100	
107	2	歷史三下	88	
107	2	體育三下	90	

1-

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。  
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

\*學年度: 108 \*學期: 2

\*科目: 地理三下 \*文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

\*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述: 課程學習成果相關簡述

儲存

# 【補充】相關簡述欄位的重要

## 百字簡述的功用:

在於讓評審老師快速、有效地了解同學上傳該成果的目的，以及該成果所呈現的內容概要。若是同學能撰寫出吸引評審老師目光的百字簡述，就可能在審查資料評分項目中搶得先機！

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。  
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度:	108	*學期:	2
*科目:	地理三下	*文件檔案:	可拖曳上傳(4M)
*影音檔案:	上傳檔案(10M)		
相關簡述:	100字的相關簡述很重要唷!好好寫		

儲存

## 百字簡述三元素:

WHY

學習或  
參與的動機

WHAT

說明主題與特色重點、  
有什麼收穫、  
啟發及能力培養

HOW

學習過程、研究方法  
與遇到困難的  
主要解決策略



## 【認證】學習成果操作

- 上傳後詢問是否直接送出認證。

確認

新增成功，請問是否要直接送出給授課教師認證呢？

這個步驟很重要...

這個步驟很重要...

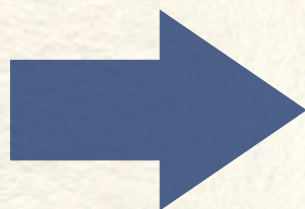
這個步驟很重要...

上傳完後  
要點「送出認證」老師才能幫你認證！

# 【認證】學習成果操作



點入學習成果認證  
會跳出這個畫面



## 重要步驟-

沒認證的作業，未來「無法勾選」

務必點選「**送出認證**」

→任科老師才會收到通知

### 學習成果認證

學年度  學期  科目  查詢

1081/待認證: 1 通過: 1 不通過: 0 1081開放認證日期: 2019/08/01 ~ 2020/01/01

學年度: 108	學期: 1
科目名稱: 基本電學	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 王哲瑋
送出日期: 108/10/27 18:34:39	認證教師: 王哲瑋
認證日期:	<b>認證狀態: 待認證</b>
文件檔案: <a href="#">檢視</a>	
相關簡述: 期末報告	

檢視上傳作業的認證狀態

學年度: 108	學期: 1
科目名稱: 基本電學	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 王哲瑋
送出日期: 108/10/27 18:10:48	認證教師: 王哲瑋
認證日期: 108/10/27 18:12:59	<b>認證狀態: 通過</b>
影音檔案: <a href="#">檢視</a>	

學年度: 108	學期: 1
科目名稱: 電工實習	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 鍾耀毅,王哲瑋
送出日期:	認證教師: 鍾耀毅,王哲瑋
認證日期:	認證狀態:
文件檔案: <a href="#">檢視</a>	影音檔案: <a href="#">檢視</a>
相關簡述: 三用電表功能介紹影片	





# 學年結束後須「勾選」已認證之學習成果至中央資料庫

每學期可上傳並認證(最多20件) 學習成果

學年(高一)結束後，須從「通過認證」成果中

**勾選6件**至中央資料庫封存

**【勾選時程請務必注意學校行事曆及教務處公告】**



修課紀錄與學習成  
果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄  
(4)



上傳學習成果  
(8)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提  
交中央資料庫紀  
錄



查詢學習成果提  
交中央資料庫紀  
錄

## 建議：一份完整的學習成果檔案內容包含什麼 ...

封面

課程名稱、指導老師、班級、座號、姓名

前言

用短短的篇幅(100字)介紹這份作業成果

目錄

要放進檔案的成果編排順序放在目錄

成果內容

成果內容

成果內容

各項成果需完整編輯

心得省思

這個科目「**整學期**」的學習省思心得

封底

感謝老師閱讀

# 【上傳多元表現】操作

各種校內及校外活動證明紀錄



**Q: 多元表現是什麼?**

**A: 不屬於校內有學分的課程資料成果  
都可視為多元表現**

「多元表現」包含的內容 (校內或校外活動、照片、成果、證明文件皆可)  
幹部經歷紀錄、競賽紀錄、檢定證照、志工服務、  
彈性學習紀錄、團體活動紀錄、職場學習、成果作  
品、先修課程、其他活動等。只要有上述相關資料都可以編輯好上傳!

# 【上傳多元表現】操作



1. 幹部經歷- 如:班級幹部、社團幹部
2. 競賽參與- 如:校內外比賽參與紀錄(語文競賽、海報比賽、技能類競賽等等)
3. 檢定證照- 如:丙級、乙級證照、語文類證照等等
4. 服務學習- 如:校內服務時數、校外單位服務(圖書館、醫院、社區等等)
5. 彈性學習- 如:星期五下午的彈性課程、自主學習、跨校或跨科選修
6. 團體活動- 如:社團活動、班週會活動等
7. 職場學習- 如:相關產業公司、單位等實習或打工經驗
8. 作品成果- 如:課外興趣或專業上的作品呈現
9. 大學先修- 如:先去相關大學校系上課的紀錄
10. 其他活動紀錄 – 不屬於上述 1-9項目的都可以放到這

叮嚀:現在不流行集點式蒐集過多活動經驗，重點在於你怎麼「有層次」的提出自己從活動中學習後的成長與對事物的熱愛等反思更重要！



# 【上傳多元表現】操作

各種校內及校外活動證明紀錄

 <p>多元表現 每學年勾選合計至多10項 (10/10)</p>	 <p>幹部經歷暨專蹟紀錄 (0)</p>	 <p>競賽參與紀錄 (0)</p>	 <p>檢定證照紀錄 (2)</p>	 <p>服務學習紀錄 (4)</p>	 <p>彈性學習時間紀錄 (0)</p>	 <p>團體活動時間紀錄 (0)</p>	 <p>職場學習紀錄 (1)</p>
	 <p>作品成果紀錄 (0)</p>	 <p>大學及技專校院先修課程紀錄 (0)</p>	 <p>其他活動紀錄 (9)</p>	 <p>勾選多元表現紀錄</p>	 <p>查詢多元表現提交中央資料庫紀錄</p>		

本簡報以檢定證照紀錄 介面為範例說明，其餘項目皆可以此類推

# 【上傳多元表現】操作



範例：

點入檢定證照紀錄

會跳出這個畫面



步驟1：拿到證照後就盡速填妥資料並上傳

步驟2：

上傳證明文件檔(PDF、JPG、PNG)

上傳的檔案務必編輯完整，

內容附上證明文件及

取得證照的學習心得

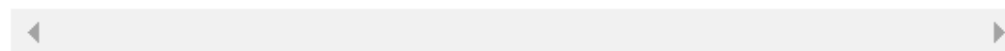
同時也可上傳影音檔(MP3、MP4)

步驟1

步驟2

## 檢定證照紀錄

檢視	證照代碼	證照備註	分數	取得證照日期	證明文件	影音檔案	刪除
暫無資料							



1

\*學年度: 108 \*學期: 第一學期

\*證照代碼: 證照代碼

\*證照備註: 證照備註 分數: 測驗結果有分數者請填入總

分項結果: 如有多項成績以,分開 \*取得證照日期: 取得證照日期

證照字號: 證照字號 檢定組別: 請填入檢定組別或級別

內容簡述: **100字的相關簡述很重要唷!好好寫**

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M)

可拖曳上傳


上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M)

可拖曳上傳

儲存

# 【補充】 相關簡述欄位的重要

## 多元表現審查介面示意圖

機械寶包 備審資料	檢定證照紀錄					
	證照名稱	級數級分	結果分數	分項結果	證明文件	影音檔案
專題實作及實習科目學習成果	中華民國技術士 - 機械加工	丙級	-	-		-
修課表現及其他課程學習成果						
多元表現及其他有利審查資料	內容簡述： 一開始我什麼都不會，常常遇到問題也不知道怎麼解決，但經過課程努力學習後，我學到了機械相關的知識，比如車床的操作方式，這些學習促使我成為合格的技術員。					
➤ 多元表現綜覽 ➤ 其他						

資料瀏覽已經至最底頁

### 【建議寫作方向】

1. 精準的文字

2. 具體的數據

## 學年結束後 最多「勾選」10件 多元表現至中央資料庫

每學年不限制上傳數量，  
學年(高一)結束後，須從上傳的資料中  
勾選最多10件至中央資料庫封存~

**【勾選時程請務必注意學校行事曆及教務處公告】**



學年結束後(依照教務處公告日期)

最多勾選10件至中央資料庫封存。

# 多元表現不一定要做很多頁，可以參考的作法如下

標題

服務學習、幹部經歷  
檢定證照、競賽紀錄等

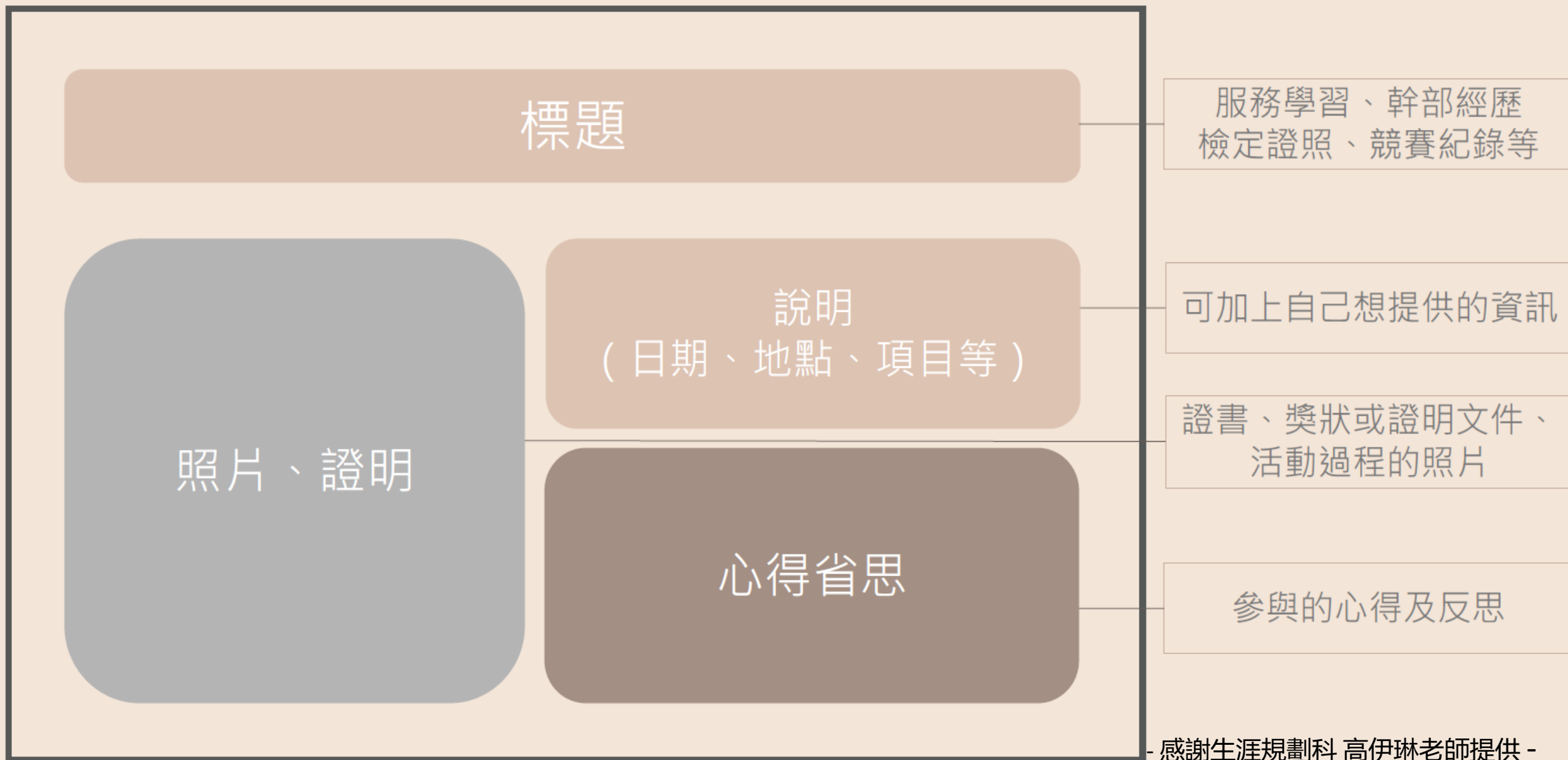
照片、證明

證書、獎狀或證明文件、  
活動過程的照片

心得省思

參與的心得及反思

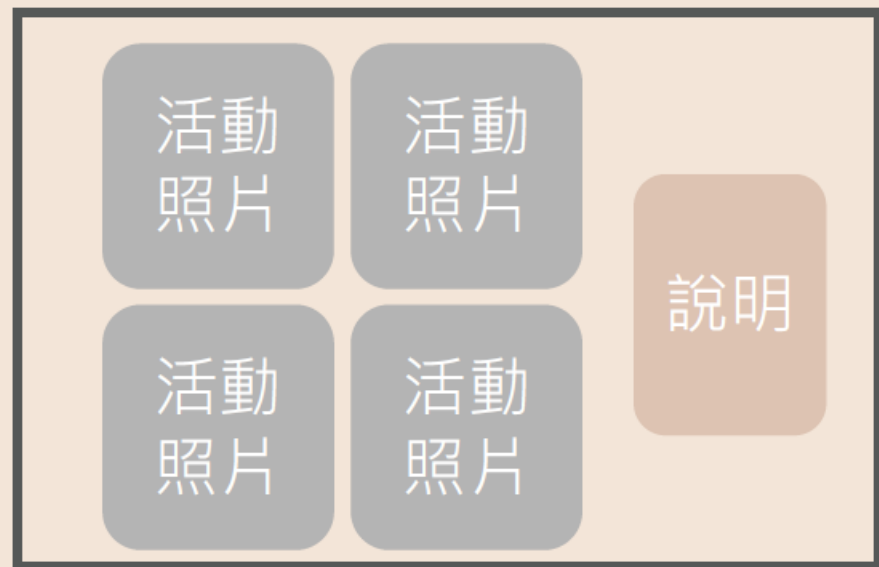
# 多元表現不一定要做很多頁，可以參考的作法如下



## 內容多一點的，可以分成兩三頁，並加上封面



1



3



2



4

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

# 壓縮檔案軟體推薦1：I LOVE PDF

[合併PDF](#)[拆分PDF](#)[壓縮PDF](#)[PDF轉換 ▾](#)[所有 PDF 工具 ▾](#)[登錄](#)[註冊](#)

## PDF愛好者的在線工具

完全免費、易於使用、豐富的PDF處理工具，包括：合併、拆分、壓縮、轉換、旋轉和解鎖PDF文檔，以及給PDF文檔添加浮水印的工具等。僅需幾秒鐘即可完成。



### 合併PDF

合併PDF文檔，並按照您的喜好排序，簡單又快速！



### 拆分PDF

拆分成1個頁面，或者所有頁面，以便將這些頁面轉換為獨立的PDF文檔。



### 壓縮PDF

減小PDF文檔的尺寸，但同時保持最佳質量。優化您的PDF文檔。



### PDF 轉換至 Word

輕鬆地把PDF轉換為可編輯的DOC和DOCX文檔。轉換後的WORD文檔幾乎100%正確。



### PDF轉換至PowerPoint

將你的PDF轉換為可編輯的PPT和PPTX幻燈片文檔。



### PDF轉換至Excel

只需幾秒鐘，即可將數據直接從PDF文檔提取至Excel 電子錶格中。



### Word 轉換至 PDF

將您的文檔轉換為PDF文檔，與原來的DOC或DOCX文檔完全一樣，並保持最佳的質量。



### PowerPoint 轉換至 PDF

將PPT轉換為PDF文檔，與原來的PPT或PPTX文檔完全一樣，並保持最佳質量。



### Excel 轉換至 PDF

將EXCEL表格轉換為PDF文檔，以方便查看



### 編輯PDF文檔

給PDF文檔添加文本、圖片、形狀或手寫的注釋。編輯已添加內容的大小、字體和顏色。

全新功能！

# 壓縮檔案軟體推薦2：11ZON

11zon

PDF 文件工具 ▾

影像工具 ▾

轉換器工具 ▾



## 開始使用 11zon

免費註冊



### 壓縮 PDF

使用滑塊相應地壓縮 PDF 大小的最佳工具。



### 合併 PDF

將多個 PDF 文件合併到一個 PDF 中。您也可以相應地重新排列 PDF 文件。



### 合併 PDF 和圖像

您可以在線將 PDF 和圖像合併到 PDF 文件中。



### 拆分 PDF

將頁面拆分為固定範圍或相應地從 PDF 中給出頁面範圍。



### 裁剪 PDF

您可以裁剪單個頁面或多個 PDF 頁面。



### 組織 PDF

您可以輕鬆地在線組織 PDF 頁面，只要你喜歡。



### 旋轉 PDF

您可以相應地使用旋轉器旋轉 PDF 頁面。



### 刪除頁面

您可以相應地從 PDF 中刪除單個或多個頁面。

## 重要提醒叮嚀事項：

- 1.登入位置：學校首頁→常用連結→[學生學習歷程檔案專區](#)→系統
- 2.學生帳號：同「單一身分驗證LDAP」帳號,預設「taivs+學號」
- 3.學生密碼：同「單一身分驗證LDAP」密碼,預設「身分證後六碼」 (忘記-請洽電腦中心)
- 4.上傳件數：**學習成果**每學期最多20件，**多元表現**不限制數量
5. 學習成果上傳暨認證截止日： (注意學校**行事曆**及**教務處**公告，即早上傳)  
基本原則:每學期休業式後(大約)兩周內會上傳及認證截止
- 6.重要事項公告請參閱學校首頁「[學習歷程檔案專區](#)」



# 學習歷程檔案 呈現建議重點

補充資料



# 學習歷程檔案的兩大精神



作伙學-課程學習成果呈現建議

教育部學習歷程檔案審議計畫  
新-第二版 112.2 作伙學

## 歷程

### 學習過程的呈現

學習過程的描述  
整理過的作業報告  
活動或成果照片等等



技高-呈現建議

教育部技術及職業教育司  
技專校院招生策略委員會  
新 113.8

## 反思

### 知識態度技能的學習心得

經歷了什麼？  
發現了什麼？  
因此，學習了什麼？  
影響了什麼？

# 學習歷程檔案的「三重二不」原則



請問您是否贊成大學審查學習歷程

## 三重

1. 一般素養能力
2. 校內學習過程
3. 資料真實性

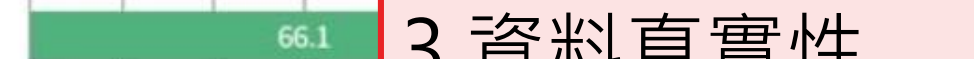
「重視基本素養所展現的核心能力」



「重視校內學習活動」



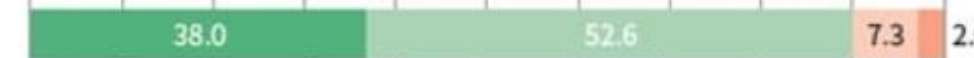
「重視資料真實性及學生自主準備」



「不是以量取勝，重視學習過程的反思」



「不是學系所列的所有項次都要具備」



0.0 10.0 20.0 30.0 40.0 50.0 60.0 70.0 80.0 90.0 100.0

(百分比)

非常同意 同意 不同意 非常不同意

# 六種常見 課程學習成果

p.60-100



## 學習單

要呈現學習過程，  
說明脈絡、心得。  
不可沒有整理  
直接上傳!

多份學習單要綜整



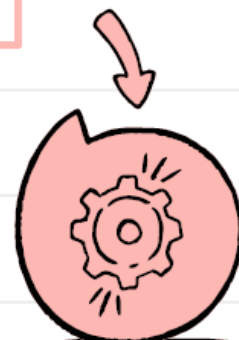
## 實驗記錄

要有完整結構  
不可沒有數據、  
結果與討論



## 課堂活動成果

要經過整理呈現重點  
可善用表格圖表整理  
呈現方法及生活應用  
過程和成果缺一不可



## 實作作品

影音作品要搭配簡報說明  
創作作品要有創作理念  
網站不能只貼連結



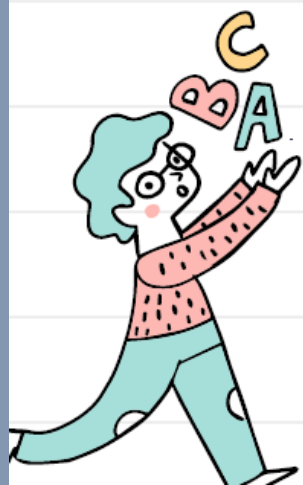
## 專題報告

要說明課程背景、  
動機與反思，不能  
只放報告簡報，資  
料出處要註明



## 統整學習紀錄

要留意不同單元之  
間的關聯性。可在  
摘要中說明整份作  
品主軸，呈現個人  
完整的學習和成長。



# 六大指引：讓課程學習成果更聚焦

## 展現素養能力

善用具體事例呈現  
解決問題、學習態度、  
邏輯推理、批判思考、  
團隊合作、溝通表達、  
自主學習

## 作品需有摘要

WHO, WHEN, WHERE 脈絡  
WHY 動機與問題意識  
WHAT 研究成果  
HOW 學習方式/研究方法

## 交代作品脈絡

作品及課程名稱  
與課程的關聯性  
挑選或製作此作品的動機

## 個人獨特性

從興趣、在地化生活經驗、對議題自主延伸的個人想法、資料詮釋的獨到見解、應用於日常生活中等方式凸顯

## 作品真實性

註記資料引用出處  
凸顯個人想法  
清楚說明製作過程  
團體報告個人貢獻部分

## 重點整理再上傳

篇幅有限要去蕪存菁，  
挑選自己有興趣有意義  
最有把握的主題上傳，  
多主題作品說明關聯性

# 五大要素：理想課程成果作品架構

p.15

1

標題姓名、課程

## 標題與姓名

作品開頭一定要放上標題，才能讓人快速掌握作品的主題跟類型，同時也需要放上製作者的姓名，以及標示作品是產自於哪一堂課。

3

說明背景脈絡  
動機+課程關聯性

p.41-44

## 摘要

在開頭放上摘要，可以讓教授快速地認識這份作品，簡要地交代你在这份作品中最想要呈現的重點與亮點。

## 作品說明

作品說明，目的是要向讀者說明作品的脈絡，包含動機、作品與課程的關聯性等，通常會放在摘要之後，正文之前，也能適度地融合在摘要之中說明。無論是哪一種，重點是要讓審查教授認識作品的背景脈絡。這是一個同學們經常忽略，但卻十分關鍵的部分。

## 正文

作品正文是整份作品的重點，包含作品製作的「過程」與「成果」，教授會想從中看見學習成長與素養能力的證據，因此過程與成果兩者並重，而且缺一不可。

心得反思

心得反思

心得反思

2

摘要這樣寫

至多1~2頁  
學習/研究方法  
內容摘要  
必備!

p.34-40

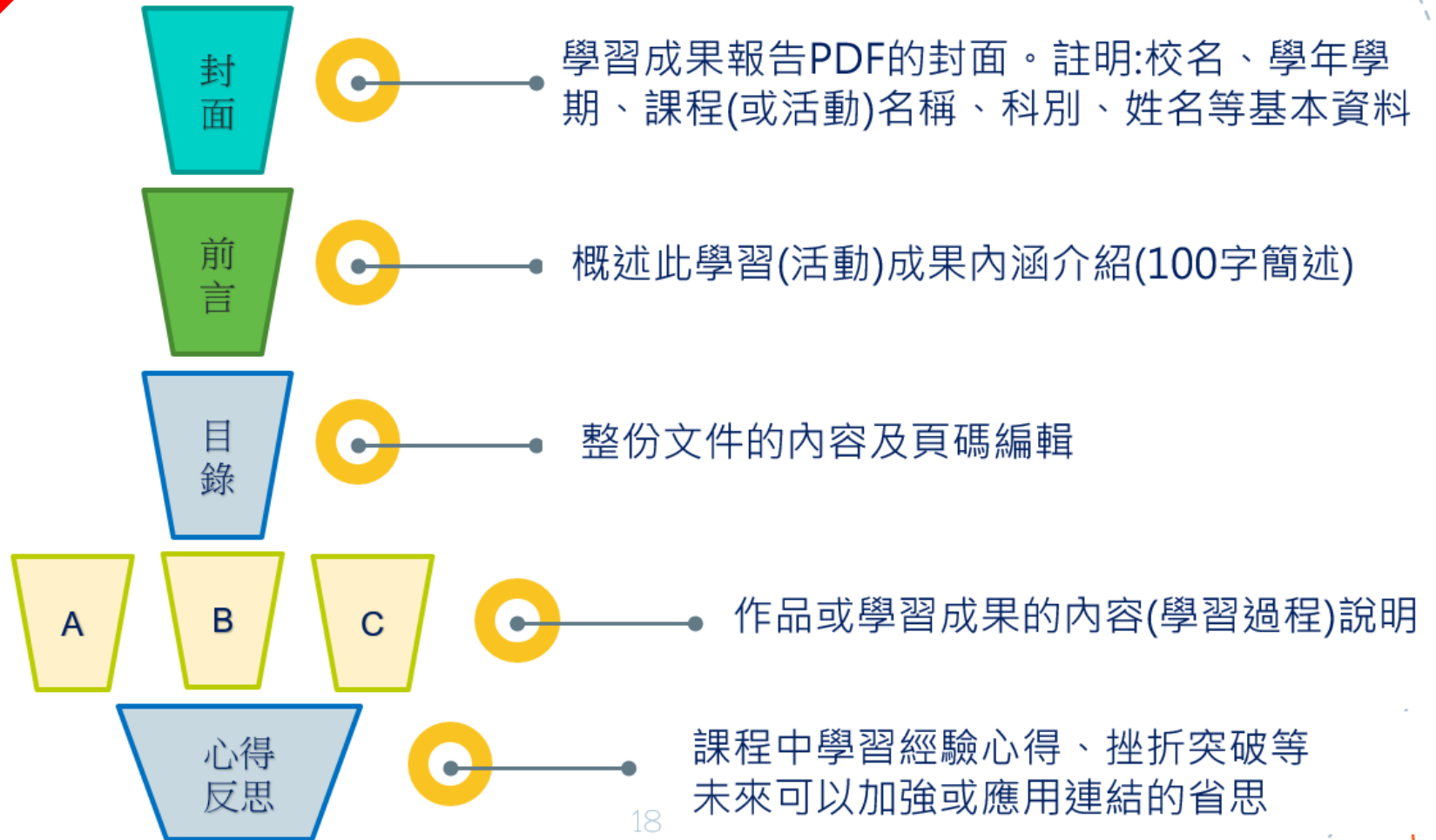
4

過程、成果並重  
實例展現素養能力

5

心得反思  
可在正文  
前中後呈現

# 提醒：一份完整的檔案內容包含-



# 學習歷程檔案比賽 得獎作品欣賞

## - 含學習成果組、多元表現組

校內得獎作品觀摩：

<https://reurl.cc/QdGm3Z>



感謝參賽同學授權展示得獎作品，供師生一起欣賞學習！



校外全國性比賽得獎作品觀摩：

[https://twpea.org/2025/06/04/gapc5\\_online\\_e](https://twpea.org/2025/06/04/gapc5_online_e)

[xhibition/](https://twpea.org/2025/06/04/gapc5_online_exhibition/)



# 學習歷程檔案 在升學中的角色

補充資料





**EP** = 學習歷程檔案

學生 群科/學程別	<ul style="list-style-type: none"> <li>專業群科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>普通科非應屆畢業生</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>專業群科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>普通科</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>專業群科</li> <li>專門學程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通科</li> <li>專門學程</li> <li>學術學程</li> <li>專業群科藝術群</li> </ul>
考試名稱	四技二專統一入學測驗 (統測)		-	-	-	-	大學學科能力測驗 (學測)
報名資格	統測五科成績 不得有2科(含)以上為0分		具特殊 經歷	具簡章表列 之國際或全 國技能競賽 得獎、正備 取國手	具簡章表列之 競賽得獎、取 得乙級以上技 術士證或通過 專技人員普通 考試	技綜高校內推薦 排名在各科、學 程前30%之應屆 畢業生	-
招生管道	甄選 入學 <b>EP</b>	聯合登記 分發	特殊 選才	技優 保送	技優 甄審 <b>EP</b>	科技 繁星推薦	四技 申請入學 <b>EP</b>

備註：

- 資安人才升學進路分別於甄選入學、特殊選才、技優保送、技優甄審等管道招生。
- 青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生可參加甄選入學及特殊選才管道。
- 普通科應屆畢業生可報名四技申請入學、特殊選才、技優保送及技優甄審入學管道。
- 綜高學術學程應屆畢業生可報名聯合登記分發；修滿專門學程25學分可應屆報名甄選入學管道。



## 備審資料的內容(P1)

1. 修課紀錄
2. 課程學習成果
3. 多元表現 + 多元表現綜整心得
4. 學習歷程自述
5. 其他

# 大學多元入學方案

繁星推薦

在校成績

學測成績

申請入學

學測成績

備審資料

面試、筆試  
實作等

分發入學

學測成績

分科測驗成績

其他

(特殊選才)

第一階段  
以學測成績為篩選門檻

第二階段

1. 學測納入成績計算 (佔分比 $\leq 50\%$ )
2. 進行審查資料(P1)、面試、筆試或實作(P2) ( $P = P1 + P2 \geq 50\%$ )

僅此涉及  
學習歷程檔案

審查資料(P1)佔分比

- ◆ 一般校系： $P1 \geq P2$  或  $P2 - P1 \leq 10\%$ ，校系滿足其中一項即可
- ◆ 醫、牙、體育及美術系： $P1 \geq 10\%$
- ◆ 音樂系113起比照醫、牙、體育及美術系至少10%

# 學習歷程檔案(EP)在升學中的影響

## 我要升學大學



學習歷程檔案(備審)



校系自辦甄試

兩者採計相加超越50%  
(以校內課程為主)



學測成績

採計不超過50%

申請入學採計項目=學測成績(占比最多50%)+ 綜合學習表現P(占比最少50%)

綜合學習表現P：包含學習歷程檔案及學習歷程自述與其他大學校系自訂資料（備審資料）、招生單位自辦甄試項目（像是筆試、面試等）

## 我要升學四技二專



學習歷程檔案(備審)



校系自辦甄試

兩者採計相加超過 40%  
(以校內課程為主)



其他甄試指定項目



統測成績

採計不超過40%  
不得為0

甄選入學第二階段=統測成績(占比至多40%，不可為0)、指定項目甄試成績

其中「學習歷程資料審查(備審)」及「專題實作、實習科目學習成果」此兩項合計占總成績比率不低於40%。

各入學管道備審資料採計項目 ( 學生可上傳不同內容給不同報考校系 )

113 變革

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台 <span>聯合會</span>
項目 入學管道	B.課程學習成果 (三年內最多提交18件)	基本資料 A.修課紀錄	C.多元表現 (三年內最多提交30件)	D-1.多元表現綜整心得 D-2.學習歷程自述 D-3.其他(有利審查文件)
甄選入學 技優甄審入學	<input type="checkbox"/> 具學分數之 <b>專題實作、實習科目學習成果</b> *註 •招生校系 <b>至多可採計3件</b> <span>113變革</span> (至少1件) <input type="checkbox"/> 具學分數之 <b>其他課程學習成果</b> •招生校系 <b>至多可採計3件</b>	基本資料 學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績	彈性學習時間、 團體活動時間及 其他表現 招生校系 <b>至多可採計10件</b>	多元表現綜整心得 學習歷程自述 依升學之志願科系撰寫 • 學習歷程反思 • 就讀動機 • 未來學習計畫與生涯規劃 其他(有利審查文件) • 各校系需求之補充資料 • 其他有利審查資料
四技申請入學 (普高生)	<input type="checkbox"/> 具學分數之 <b>課程實作、作品或書面報告</b> •招生校系 <b>至多可採計3件</b> <span>113變革</span>			

\*註：

專題實作、實習科目學習成果 ( 含技能領域 )

在符合上傳件數下

可上傳**專題實作**、可上傳**實習科目**

也可二者皆上傳



● 課程學習成果及多元表現，每件資料得同時上傳。

- 1.文件檔4MB(PDF、JPG或PNG)
- 2.影音檔10MB(MP3或MP4)
- 3.簡述100字內



# 如何運用學習歷程檔案提供大學備審資料？

繁星推薦

學測  
高中在校成績  
(在校學業成績全校排名前50%)



- 包含多元表現綜整心得、高中自主學習計畫與執行成果、社團活動經驗、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、檢定證照、特殊優良表現證明或其他有利審查項目等內容
- 學生可從中擇要提供與大學校系審查，無需樣樣均備。學系將以學生所提供之多元表現情形，據以綜合評量，並非以單一項目做為錄取標準。

資料來源：  
大學招生  
委員會

申請入學

第一階段  
學測檢定及篩選  
第二階段  
綜合學習表現  
(至少須占50%)  
=備審資料+校系自訂甄試項目



以領域或學群方式(非科目或課程，即學生有修習該領域或相關學群課程皆可)，作為大學校系審查涵蓋範圍。

學生在高中課程所修習的學習成果，如實作作品、書面報告、探究與實作成果等。

分發入學  
(不採計學生學習歷程)

學測  
分科測驗  
由校系自訂採計考試科目組合

# 相關資源

## 技專校院考招資訊



### 技專校院招生策略委員會

<https://www.techadmi.edu.tw/>

提供最新、最完整技專校院招生資訊升學資訊一把抓！



### 技訊網2023

<https://techexpo.moe.edu.tw/search/>

完整、最多元、最簡單、人氣第一！史上最強入學管道招生資訊查詢系統

### 技專校院入學測驗中心

<https://www2.tcte.edu.tw/>

統一入學測驗考試報名、考科範圍查詢、歷屆考古題及解答下載



### 技專校院招生委員會聯合會

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/>

四技二專日間部各聯合招生管道總舵手  
簡章下載、招生校系名額查詢、報名、查詢成績及錄取公告，所有管道通通都在這裡

### 國教署宣導型入口服務-108課綱資訊網

<https://shs.k12ea.gov.tw/site/12basic>

一手掌握108課綱、學習歷程檔案、未來升學等資訊，走過路過千萬別錯過！



# 高一、高二可以參考：學習歷程檔案準備方向



## 技專校院喜歡什麼學生？

技專校院  
學習準備建議方向



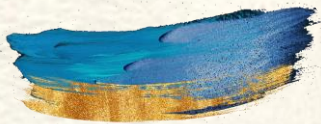
## 普通大學喜歡什麼學生？

大學申請入學參採高中學習歷程資料  
完整版查詢系統



也可以直接參考每年的推甄簡章，提早了解科大各校系招生條件  
技專校院招生委員會聯合會 - 113學年度 四技二專甄選入學招生學校資料查詢系統  
([ntut.edu.tw](http://ntut.edu.tw))

← 每年簡章會有所調整，  
考生需參考當年招生簡章。



# 相關資源

## 高三可以參考：技專校院備審資料準備指引

技專校院備審資料準備指引



技專校院備審資料準備指引

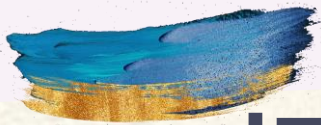
The screenshot shows the website of the Technical College and University Admission Strategy Committee. The header includes the logo and navigation links: 網站導覽, 公告欄, 新聞專區, YouTube頻道. The main navigation bar contains: 多元入學進路指南, 全國技專校院, 招生資訊查詢, 學習歷程檔案專區 (highlighted), 宣導資源, 關於招策會. The main content area features a banner for '學習歷程檔案專區' and a breadcrumb trail: Home / 學習歷程檔案專區 / 備審資料審查重點及準備指引. A sidebar menu lists: 關於學習歷程檔案, 招生選才參採學習歷程檔案, 學習準備建議方向, and 備審資料審查重點及準備指引 (highlighted with a blue box). The main article title is '備審資料審查重點及準備指引'. The text states: '重視學生務實致用的專業知識及實作能力'. It explains that students' performance during their course of study is most important because technical colleges and universities value learning outcomes, diverse performance, and overall insights. The review process focuses on the student's provided materials to observe their problem-solving, learning attitude, logical reasoning, communication, teamwork, and critical thinking skills, as well as their practical professional knowledge and ability. The final evaluation is a 'comprehensive judgment' of the student's overall performance, not just a sum of individual scores.

### 備審資料審查重點及準備指引

#### 備審資料審查重點

重視學生務實致用的專業知識及實作能力

學生在校期間課程學習過程的能力表現最為重要，因為技專校院系科在選才時，重視在學期間課程學習成果、多元表現和綜整心得，由於系科課程及教學設計的需要，所以在審查學生備審資料，會從學生提供的資料中，觀察學生有沒有具備解決問題、學習熱忱、邏輯推理、溝通表達、團隊合作、批判思考等特質，以及務實致用的專業知識及實作能力等「綜合判斷」學生的各項表現，而不是採集點方式，加總每項資料積分來計分。



# 相關資源

# 高三可以參考：大學個人申請備審資料準備指引

## 大學個人申請備審資料準備指引



大學個人申請備審資料準備指引



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

114 申請入學 大學之位 為您預留

校系分別查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英語檢定 篩選結果查詢 審查資料上傳 **審查資料準備指引** 各校簡章連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄

個人密碼設定

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

高中作業資訊系統  
大學作業資訊系統

訊息公告 News

最新消息

請留意！甄選委員會發送之寄

113/09/26 [系統公告] 114甄選作業資訊安全管理(ISMS)、個人資料保護管理(PIMS)維護及驗證委外服務案招標公告

113/09/18 [系統公告] 【網頁服務暫停公告】本會預定於113年9月19日(四)0900-1300時，進行網路設備維護，屆時會有網路斷斷、服務中斷狀況發生，不便之處，敬請包涵，謝謝。

113/09/11 [系統公告] 114學年度大學「繁星推薦」暨「申請入學」等2種類招生簡章印製與裝寄作業招標公告

113/08/30 [招生試務] 114學年度申請入學辦理第一階段檢定、篩選納入大學程式設計先修檢測 (APCS) 校系一覽表

113/08/30 [招生試務] 114學年度大學「申請入學」招生檢定科目採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗成績」之校系一覽表

113/08/20 [系統公告] 【網頁服務暫停服務公告】本會預定於113年8月27日(二)0900-1300時，進行網路設備維護，屆時會有網路斷斷、服務中斷狀況發生，不便之處，敬請包涵，謝謝。

113/08/20 [系統公告] 114申請入學已更新上線，113申請入學相關資料，請至歷年資料查詢，謝謝。

113/07/22 [會議簡報] 113學年度大學繁星推薦、申請入學招生作業檢討會會議資料(大學準辦老師使用)

瀏覽頁數： 1 [全部]

|| 本會網站資訊安全及隱私權政策聲明 || 可切換至<行動版>讓操作更方便。 ||

服務時間：平日(週一至週五)：上午8:00~12:00；下午13:00~17:00；例假日及固定假日暫停服務。  
621301嘉義縣長民路大學路一段168號 (05)2721799  
Copyright by CAC. All rights reserved.

# 國立臺灣科技 建築系



技專學習準備方向

## 技專校院



### 114學年度四技二專甄選入學學習準備

招生群(類)別:

06土木與建築群

07設計群

## 06土木與建築群

### 修課紀錄

1. 本系參考高級中等學校部定及校訂必修之專業及實習科目行綜合評量。
2. 本系參考部定及校訂一般科目之重點領域為數學領域、語文領域。
3. 本系參考學校校訂選修習得產業專精、多元專業或跨域統整領域。

### 課程學習成果

學生升學時可擇要提供，本系將據以綜合評量。

- 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)
- 其他課程學習(作品)成果

### 多元表現

學生於升學時，自行選擇多元表現項目擇優上傳，並另撰寫「多元表現綜整心得」，本系將據以綜合評量，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁內容。

- 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動)
- 競賽表現
- 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果)
- 檢定證照

### 學習歷程自述

本項目採計內容以當年度公告之簡章為準，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁公告之內容。

### 其他

本項目採計內容以當年度公告之簡章為準，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁公告之內容。

### 備註

選才大方向：

- 1.本系以推動現代化建築教育及多元創新思維為目標，強調整合實務與學術專業知識的訓練，爭取多元發展涵養、重視實務性，與深具競爭力及國際觀的特色學生。
- 2.學生具備專業知識與實作能力、溝通表達能力、創造力、展現與社會環境互動關係與國際視野。

審查重點：

- 1.專題實作、實習科目學習成果：土木與建築群相關領域之專題作品或成果，展現學生實作能力及專業知識、溝通表達能力及創造能力。
- 2.多元表現之資料，可提供檢定、才藝或語文相關證明；各類活動證明、紀錄或心得陳述；參賽紀錄或作品，以及有助於了解申請人學習或表現特質之相關資料。

# 大學招生委員會聯合會

Joint Board of College Recruitment Commission

## 大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統

可以開始查詢蒐集目標校系  
想要的資料有哪些...



大學學習準備方向



普通大學

### 國立臺灣大學-心理學系

項目	114學年度內容
學習準備 建議方向	<b>修課 紀錄</b> 1.本系參考部定必修、加深加廣選修、校訂必修、多元選修及綜合型高中之課程 <sup>2</sup> 等修課紀錄進行綜合評量。 2.本系參考部定必修與加深加廣選修之重點領域： (1)語文領域 (2)數學領域 (3)自然科學領域 3.學業總成績
	<b>課程 學習 成果</b> 學生可就下列內容或其他課程學習成果選擇提供，至多3件，本系據以綜合評量。 1.書面報告 2.實作作品
	<b>多元 表現</b> 學生可就下列內容或其他有利審查資料選擇提供，至多10件，並以校內活動為主，且另撰寫『多元表現綜整心得』，本系據以綜合評量。 1.高中自主學習計畫與成果
學習歷程 自述	1.高中學習歷程反思 2.就讀動機 3.未來學習計畫與生涯規劃
其他	無

# 國立台灣科技大學設計系為例 (113簡章)

可選填報名之系  
科(組)、學程數

6

統一入學測驗成績篩選

甄選總成績採計方式

總成績同分參酌方法

成績處理方式	科目	篩選倍率	同級分超額篩選科目	統一入學測驗成績加權	指定項目	最低得分	滿分	占總成績比率	證照或得獎加分	順序	項目
	國文	4.00	V	x2.00倍	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	12%	不予加分	1	統測科目專業二
	英文	4.00	V	x2.00倍	學習歷程備審資料審查	--	100	28%		2	統測科目英文
	數學	4.00	V	x0.00倍	面試	--	100	20%		3	統測科目專業一
	專業一	3.00	V	x2.50倍	--	--	--	--		4	統測科目國文
	專業二	2.00	V	x3.00倍	--	--	--	--		5	統測科目數學
	同級分超額篩選為同級分超額篩選勾選科目級分之總和				--	--	--	--		6	--
				合占總成績比率40%							

學習歷程備審資料	項目										上傳檔案件數上限
	A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)										1件
	B.課程學習成果										3件
	B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳										3件
	B-2.其他課程學習(作品)成果										3件
	C.多元表現: C-3、C-4、C-5、C-6、C-7、C-8										6件
	D-1.多元表現綜整心得										1件
D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)										1件	
D-3.其他有利審查資料										1件	

**學習歷程備審資料上傳說明**

1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。  
 2.勾選使用學習歷程中央資料庫上傳者，除考生自行撰寫及上傳資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以勾選方式，將學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。  
 3.未勾選使用學習歷程中央資料庫上傳或屬個別報名者，一律由考生以PDF檔案上傳。

**指定項目甄試說明**

1.有關二階指定項目作業規劃，請參閱本校網站 (<http://www.ntust.edu.tw>) / 招生資訊 / 大學部招生 / 四技甄選網頁公告。  
 2.原住民考生應提供原住民族群文化學習歷程及多元表現成果，以利審查。  
 3.本系需求之補充資料：自我推薦摘要表(表A)及課程學習成果工作內容與貢獻度表(表B)，請至本校網站【首頁 / 招生資訊 / 大學部招生 / 四技甄選】下載。請以電腦繕打並親簽完成轉PDF檔後，上傳至「D-3其他有利審查資料」項目。

# 國立台灣科技大學 建築系為例 (113簡章)

可選填報名之系  
科(組)、學程數

6

第一階段 統一入學測驗成績篩選				第二階段指定項目甄試 甄選總成績採計方式						總成績同分參酌方法		
科目	篩選倍率	同級分超額 篩選科目	統一入學測驗 成績加權	指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率	證照或 得獎加分	順序	項目		
成績處理方式	國文	5.00	V	x0.00倍	合占 總成績 比率 40%	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	12%	不予 加分	1	統測科目 英文
	英文	5.00	V	x2.00倍		學習歷程備審資料審查	--	100	28%		2	統測科目 數學
	數學	5.00	V	x2.00倍		面試	--	100	20%		3	統測科目 專業一
	專業一	2.00	V	x2.50倍		--	--	--	--		4	統測科目 專業二
	專業二	2.00	V	x2.50倍		--	--	--	--		5	統測科目 國文
	同級分超額篩選為同級分超 額篩選勾選科目級分之總和			--		--	--	--	--		6	--
學習歷程 備審資料	項目										上傳檔案數上限	
	A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)										1件	
	B.課程學習成果										2件	
	B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳										2件	
	B-2.其他課程學習(作品)成果										2件	
	C.多元表現: C-1、C-2、C-3、C-4、C-5、C-6、C-7、C-8										7件	
D-1.多元表現綜整心得										1件		
D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)										1件		
D-3.其他有利審查資料										1件		
學習歷程 備審資料 上傳說明	1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。 2.勾選使用學習歷程中央資料庫上傳者，除考生自行撰寫及上傳資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以勾選方式，將學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。 3.未勾選使用學習歷程中央資料庫上傳或屬個別報名者，一律由考生以PDF檔案上傳。											
指定項目甄試說明	1.有關二階指定項目作業規劃，請參閱本校網站 ( <a href="http://www.ntust.edu.tw">http://www.ntust.edu.tw</a> ) / 招生資訊 / 大學部招生 / 四技甄選網頁公告。 2.原住民考生應提供原住民族群文化學習歷程及多元表現成果，以利審查。 3.本系需求之補充資料：自我推薦摘要表(表A)及課程學習成果工作內容與貢獻度表(表B)，請至本校網站【首頁 / 招生資訊 / 大學部招生 / 四技甄選】下載，請以電腦繕打並親簽完成轉PDF檔後，上傳至「D-3其他有利審查資料」項目。											

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動) C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果) C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明

在準備學習歷程的過程中遇到任何問題，都歡迎找老師討論。



重要事項公告及操作說明  
請參閱學校首頁「學習歷程檔案專區」