

臺北市立大安高級工業職業學校_____學年度第____學期

學生休學、轉學、放棄學籍申請書

申請日期： 年 月 日

※請一併填寫 ☐離校手續單 ☐中途離校學生追蹤輔導紀錄表

申請人資料	姓名		學號		班級		座號		
	申請事項	☐ 休學【第1次】 新生需附2張1吋相片及相片電子檔 ☐ 休學【第2次】 ☐ 延長休學			原因	☐ 因病 ☐ 志趣不合 ☐ 經濟困難 ☐ 兵役 ☐ 其他：_____			
		☐ 轉學 (需附2張1吋相片) 【檢附轉入學校同意入學文件】				☐ 出國【國別：_____, 原因：☐交換學生1年(需另填申請表單) ☐留學 ☐其他：_____】			
		☐ 放棄學籍(需附2張1吋相片)				☐ 遷居 ☐ 家長調職 ☐ 改變環境 ☐ 其他：_____			
		☐ 放棄學籍(需附2張1吋照片) 【原因：高三學生未達畢業標準】				☐ 志趣不合 ☐ 重考他校 ☐ 其他：_____			
	家長1 【稱謂】 ☐ 父 ☐ 母			家長2 【稱謂】 ☐ 父 ☐ 母			家用電話		
						學生手機			
						家長手機(☐ 1 ☐ 2)			
住址		(郵遞區號_____)							
學雜費退費		☐ 未繳 ☐ 已繳本學期學雜費(請檢附註冊四聯單繳費收據，金額已扣除教育部免學費補助申請金額) ☐ 高一新生休學:需先繳費註冊(學雜費金額已扣除教育部免學費補助申請金額) 【未逾學期1/3離校，退部分2/3；未逾2/3，退部分1/3；逾2/3不退費，退費另行通知領取】							
會 辦 (路線指引詳見背面)									
導師		(請與家長聯繫並簡述該生休轉學等異動原因)							
輔導教官		☐ 本人為僑生，請加會僑輔教官		健康中心及衛生組		(第1次休學請預交3~4學期學生保險費) (第2次休學請預交1~2學期學生保險費) 健康中心 衛生組長			
輔導室		輔導教師 輔導主任		學務處(主任)					
擬 辦 (註冊組長) (以上處室完成後，送至註冊組即可)									
審 核 (教務主任)					核 定 (校 長)				

1130515

註1：教育局規定，家長1及家長2皆須簽名，若為單親家庭，請註明離婚、歿等文字。

註2：高一新生休學:請開學當日先繳費註冊後再辦理休學，並檢附註冊四聯單繳費收據。

註3：辦理休學者，請於5個工作天後(寒暑假期間需另候通知)到校領取休學證明書；辦理轉學者，請於2個工作天後到校領取轉學證明書。

路線指引

