

學習歷程檔案 系統操作說明


<學生版> 請參閱

臺北市立大安高級工業職業學校



掌握黃金1000天

108課網上路,現行高一學生入學後就要在每學期結束前**上傳**學習成果，每學年結束前上傳多元表現至北市學歷資料庫。學年結束後**勾選**至中央資料庫。111學年起這份資料將成為(高職生)甄選及甄審(高中生)個人申請的重要參採依據。



紀錄你高職三年的學習軌跡、
個人特色與生涯方向

高三升學時就是你的最佳履歷，
更是提升生涯競爭力的重要裝備！

學生學習歷程檔案如何蒐集資料



學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 學生基本資料、修課紀錄(每學期)
學生課程學習成果、多元表現(每學年)



學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果(每學期)
多元表現(每學年)
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫
之課程學習成果、多元表現(每學年)



教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家系統廠商)

校內學生學習歷程
檔案紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市委
託開發、各校自行開發)

【註】

提交



高級中等
教育階段
學生學習
歷程資料庫
(學習歷程
中央資料庫)

高三下：
學生申請大專
校院時，經學
生本人同意及
勾選後釋出



大專校院
招生報名
平臺
(升學備審
資料)

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 校內學生學習歷程紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

學習歷程檔案的四大資料

基本資料-學校登入
學生學籍資料
含校級/班級
社團幹部經歷

學校登錄

基

修

修課紀錄-學校登入
每學期修課狀況
含科目/學分數/在校**成績**

學習成果-學生上傳
修習科目(有學分)
作業作品或書面報告

學

多

多元表現-學生上傳

幹部經歷、競賽參與、
檢定證照、服務學習、
彈性學習、團體活動、
職場學習、作品成果、
先修課程、其他活動等

學生上傳

歷程+反思

歷程+反思

✓ 多元表現不需老師認證

✓ 上傳不限件數

✓ 每學年最多勾選10件提交

✓ 學習成果需老師認證

✓ 每學期最多 20件

✓ 每學年最多勾選6件提交

臺北市學生學習歷程檔案登入方式



台北市單一登入LDAP帳號說明

--臺北市立大安高工 (學生版)--

學習歷程檔案登入方式：



電腦: 從**學校首頁左側常用連結**→點選「**學習歷程檔案專區**」-學習歷程檔案系統網站-登入

手機: 進入大安高工網站需滑至頁面最下面-常用連結→點選「**學習歷程檔案專區**」學習歷程檔案系統網站-登入

常用連結

- 學習歷程檔案專區
- 舊網站(10810月前公告)
- 校舍平面圖(含教室位置)
- 學校行事曆(PDF)
- 學校行事曆(網頁)
- 暑假行事曆(PDF)
- 校務行政系統(日間部)
- 校務行政系統(進修部)
- 臺北市酷課雲系統
- 行政人員分機一覽表
- 大安網路郵局
- 大安classroom
- 教職員線上差勤系統
- 教職員雲端硬碟
- 處室科雲端硬碟
- 會議室/教室使用登記
- 校園資訊設備報修系統

校園活動

- 112學年度學校日
- 大安照相館

111-2友善校園週宣導主題：「對抗網路霸凌 - 截圖、反映、找iWIN」

學校已申請Canva教育版，本校師生可使用學校信箱的帳號密碼進行登入，即可使用教育版功能

臺北市立大安高級工業職業學校
Taipei Municipal Daan Vocational High School

網站導覽 回首頁 網站管理 報章訂閱

回首頁 處室介紹 教學組 註冊組 課務組 實驗研究組 設備組 綜高學程 特教組 升學資訊 檔案下載

最新消

日期	內容	發布單位	發布人	系統管理員	最後更新時間
2023-11-01	「生涯規劃跨科跨領域共備課程示例推廣研習 - 數位生活」	教師研習	教學組		
2023-11-01	112學年度全校教師公開授課一覽表	教務處	教學組		

宣導專區

- 世界教育
- 友善臺北
- 教學影片
- 倫理微電影
- 環境專區
- 專區
- 教育暨防災教育專
- 生藥物濫用專區
- 全宣導專區
- 件微電影專區
- 導 - 快問快答
- 流感疫苗宣導 - 慢性肝病篇
- 病蟲害防治宣導 - 秋行軍蟲
- 教育局防制校園霸凌宣導影片



Step 1

進入「[臺北市學生學習歷程檔案系統](#)」→點選「[登入](#)」



臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛  發展不一樣的自己

行事曆

MORE ▾

October
01 10/1 (二) 下午17:00~1
8:00進行系統更版作業

September
16 9/18 (三) 中午12:00~1
3:00進行系統更版作業

August
31 111學年度大學招生校
系參採高中學習歷程核
心資料初稿

認識學群





若是使用手機連結進網頁
則會看此畫面

本系統目前 **不是**
設計於手機裝置使用。
上傳資料、送出認證、
勾選提交等正式操作
請**避免使用手機操作**，
確實使用電腦介面。



按這個
下拉選單再選擇「登入」





Step 2



點選「登入」後，選擇「臺北市單一身分驗證LDAP服務」

The screenshot shows the login page of the Taipei City Education Bureau system. A modal window titled "請選擇登入方式" (Please select login method) is displayed. It contains three options: "臺北酷課雲" (Taipei CooG-Cloud) with a red 'X' over it, "臺北市單一身分驗證(LDAP)服務" (Taipei City Single Identity Verification (LDAP) Service) which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a larger, detailed view of the same option below, and "臨時帳號由此登入" (Temporary account login) with a red 'X' over it. The background shows a calendar for October 12 and September 30, and a "登入" (Login) button in the top right corner.



Step 3



輸入「臺北市單一身分驗證」帳號密碼後，按下**登入**



帳號(預設) taivs+學號

密碼(預設)身分證後6碼

★注意★

若曾以「單一身分驗證」登入過校務系統的同學
系統那時會強制您改成自行設定之密碼，
若遺忘請洽本校「電腦中心」還原。

臺北市校園
單一身分驗證服務

登入後將會導向臺北市學生學習歷程檔案系統

請輸入您的使用者名稱與密碼

帳號

密碼

[忘記帳號/密碼](#)

臺北市學生學習歷程檔案系統將存取以下您的個人資訊:

- 識別代號、姓名、電子郵件等資訊
- 學校公開資訊

登入

[尚未有帳號? 親子帳號申請](#)

填妥後請按
登入



登入後會先看到這個畫面...

學習歷程

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)

學習成果 送出認證日期時間

學習成果 開放勾選日期時間 2023/05/17 00:00 ~ 2023/05/18 23:59

多元表現 開放勾選日期時間 2023/05/17 00:00 ~ 2023/05/18 23:59

訊息

資料釋出同意書

您有依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：

同意(同意後在學期間不再詢問)

不同意(無法進行提交前勾選)

確定

✓如果有看到這個同意書請勾選「同意」，否則系統的資料將無法傳到國教署資料庫，未來升學也無法使用。

登入後會先看到這個畫面...

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案 簡章

學習歷程 收訖明細 成績及日常表現 其他(非提交項目)

學習成果 送出認證日期時間 2023/10/17 00:00 ~ 2024/02/07 16:59
學習成果 開放勾選日期時間 2023/09/11 08:00 ~ 2023/09/28 23:59
多元表現 開放勾選日期時間 2023/09/11 08:00 ~ 2023/09/28 23:59

112學年度

學習成果 ●●●●●●●●
多元表現 ●●●●●●●●●●

學習歷程檔案櫃

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果
每學年勾選最多0件(0/6)

課程諮詢紀錄 (1)

上傳學習成果 (0)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (0)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

4:42 4G+

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

108學年度

學習成果 ●●●●●●●●
多元表現 ●●●●●●●●●●

學習歷程檔案櫃

基本資料

個人簡歷

手機操作方式一樣，只是介面顯示較窄

〔學習成果〕 〔多元表現〕
需由學生自行上傳及勾選



登入後會先看到這個畫面...

臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間: 15.55mb/1500.0mb 未認證學習成果: 0筆

首頁 學習歷程檔案櫃 分享檔案

學習歷程認證狀態

成績及日常表現

1101學期

成績	數學	物理	引擎原理
	74	94	93

有上傳認證科目的成績會在此顯示

獎懲	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過
	5	2	0	0	0	0

出缺勤	遲到	曠課	病假	公假	事假	喪假
	0	0	0	1	0	0

〔成績〕 〔獎懲〕 〔出缺勤〕

資料內容和校務行政系統同步



將頁面下拉後.... 即可繼續使用及檢視自己的學習歷程檔案櫃



手機操作方式一樣，只是介面顯示較窄



可以透過系統介面下載官方操作手冊參考

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 王韶菲 同學

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間: 0.0mb/200.0mb
未認證學習成果:0筆

學習歷程檔案櫃 申請學校 校友分享 分享檔案

學習歷程認證狀態 我的學習狀態

學習成果 開放勾選時間 2020/09/29
多元表現 開放勾選時間 2020/09/29

109學年度

學習成果 ● ● ● ● ● ● ● ●
多元表現 ● ● ● ● ● ● ● ●

系統操作說明下載

- 系統操作說明(學生) ↓
- 系統操作說明(導師) ↓
- 系統操作說明(輔導老師) ↓
- 系統操作說明(授課教師) ↓
- 系統操作說明(提交人員) ↓
- 系統操作說明(校管理者) ↓
- 系統操作說明(課程諮詢師) ↓

Close

學習歷程檔案櫃



基本資料

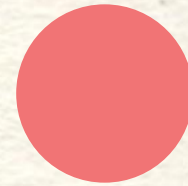
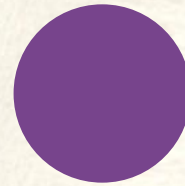


學習歷程



我的同學

如果登入有問題或帳號密碼忘記
請下課時到本校電腦中心 (青藤樓1樓) ，
系統師會協助還原你的帳號密碼



接下的簡報說明上傳認證操作說明，

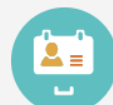
請認真瞭解，才不會到了要上傳的時候出現疑惑喔！

「學習成果」與「多元表現」上傳

學習歷程檔案櫃



基本資料



個人簡歷



校內幹部經歷



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(6/6)



課程諮詢紀錄
(1)



上傳學習成果
(13)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(10/10)



幹部經歷暨事蹟紀錄(0)



競賽參與紀錄(0)



檢定證照紀錄(2)



服務學習紀錄(4)



彈性學習時間紀錄(0)



團體活動時間紀錄(0)



職場學習紀錄(1)



作品成果紀錄(0)



大學及技專校院先修課程紀錄(0)



其他活動紀錄(9)



勾選多元表現紀錄



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

修課紀錄：學習成果每學期
上傳最多20件

多元表現：沒有上傳限制

【上傳學習成果】操作

修課紀錄
每學年勾選至多6件(0/6)

課程諮詢紀錄
(0)

上傳學習成果
(3)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

會顯示已經上傳的件數

當學期科目成果(有學分的課程)

務必當學期上傳，並需要當學期的任課老師認證

【上傳學習成果】操作



點入 **上傳學習成果**
會跳出這個畫面

步驟1: 先點選課程名稱

步驟2:

可上傳學習成果的文件檔(PDF、JPG、PNG)

也可上傳影音檔(MP3、MP4)

上傳的內容除了作業本身之外

要記得加入學習過程的心得喔~

步驟1

步驟2

● 可由  選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳。如下圖

108	2	地理三下	100	
108	1	班會三下	100	
107	2	歷史三下	88	
107	2	體育三下	90	

學校已經匯入你這學期的課程名稱

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: 108 *學期: 2

*科目: 地理三下 *文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述:

儲存

【上傳學習成果】操作

步驟2

上傳檔案若出現問題無法上傳怎麼辦？

- 1.請檢查檔案格式是否正確
- 2.請檢查檔案容量是否正確
- 3.請確認載具裝置是否有不支援的功能
- 4.詢問學校 (電腦中心/教務處)
- 5.直接詢問客服廠商

系統廠商：巨耀資訊顧問有限公司

廠商電話：(02)7730-0089

服務信箱：storxservice@oneplus.com.tw

服務時間：週一至週五 08:30-18:30 (上班時間)

步驟2

● 可由  選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳。如下圖

108	2	地理三下	100	
108	1	班會三下	100	
107	2	歷史三下	88	
107	2	體育三下	90	

學校已經匯入你這學期的課程名稱

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: 108 *學期: 2

*科目: 地理三下 *文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述:

儲存



【補充】相關簡述欄位的重要

1.具體的數據

2.精準的文字

百字簡述的功用:

在於讓評審老師快速、有效地了解同學上傳該成果的目的，以及該成果所呈現的內容概要。若是同學能撰寫出吸引評審老師目光的百字簡述，就可能在審查資料評分項目中搶得先機！

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案。

*學年度: 108 *學期: 2

*科目: 地理三下 *文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述: **100字的相關簡述很重要唷!好好寫**

儲存

百字簡述三元素:



學習或
參與的動機



說明主題與特色重點、
有什麼收穫、
啟發及能力培養



學習過程、研究方法
與遇到困難的
主要解決策略



【認證】學習成果操作

- 上傳後詢問是否直接送出認證。

確認

新增成功，請問是否要直接送出給授課教師認證呢？

這個步驟很重要...

這個步驟很重要...

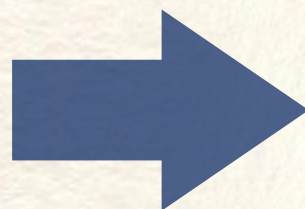
這個步驟很重要...

上傳完後
要點「送出認證」老師才能幫你認證！

【認證】學習成果操作



點入學習成果認證
會跳出這個畫面



重要步驟-

沒認證的作業，未來「無法勾選」

務必點選「**送出認證**」

→任科老師才會收到通知

學習成果認證

學年度 學期 科目 查詢

1081/待認證: 1 通過: 1 不通過: 0 1081開放認證日期: 2019/08/01 ~ 2020/01/01

學年度: 108	學期: 1
科目名稱: 基本電學	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 王哲瑋
送出日期: 108/10/27 18:34:39	認證教師: 王哲瑋
認證日期:	認證狀態: 待認證
文件檔案: 檢視	
相關簡述: 期末報告	

檢視上傳作業的認證狀態

學年度: 108	學期: 1
科目名稱: 基本電學	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 王哲瑋
送出日期: 108/10/27 18:10:48	認證教師: 王哲瑋
認證日期: 108/10/27 18:12:59	認證狀態: 通過
影音檔案: 檢視	

學年度: 108	學期: 1
科目名稱: 電工實習	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 鍾耀毅,王哲瑋
送出日期:	認證教師: 鍾耀毅,王哲瑋
認證日期:	認證狀態:
文件檔案: 檢視	影音檔案: 檢視
相關簡述: 三用電表功能介紹影片	





學年結束後須「勾選」已認證之學習成果至中央資料庫

每學期可上傳並認證(最多20件) 學習成果

學年(高一)結束後，須從「通過認證」成果中

勾選6件至中央資料庫封存~

【勾選時程請務必注意學校公告】



修課紀錄

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄

(0)



上傳學習成果

(0)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



【上傳多元表現】操作

各種校內及校外活動證明紀錄



多元表現
每學年勾選合計至多10項
(10/10)

 <p>幹部經歷暨專蹟紀錄 (0)</p>	 <p>競賽參與紀錄 (0)</p>	 <p>檢定證照紀錄 (2)</p>	 <p>服務學習紀錄 (4)</p>	 <p>彈性學習時間紀錄 (0)</p>	 <p>團體活動時間紀錄 (0)</p>	 <p>職場學習紀錄 (1)</p>
 <p>作品成果紀錄 (0)</p>	 <p>大學及技專校院先修課程紀錄 (0)</p>	 <p>其他活動紀錄 (9)</p>	 <p>勾選多元表現紀錄</p>	 <p>查詢多元表現提交中央資料庫紀錄</p>		

(當學年的多元表現當學年上傳)

「多元表現」包含的內容 (校內外活動、證明文件皆可)

幹部經歷紀錄、競賽紀錄、檢定證照、志工服務、

彈性學習紀錄、團體活動紀錄、職場學習、成果作

品、先修課程、其他活動等。只要有上述相關資料都可以編輯好上傳~

【上傳多元表現】操作



1. 幹部經歷- 如:班級幹部、社團幹部
2. 競賽參與- 如:校內外比賽參與紀錄(語文競賽、海報比賽、技能類競賽等等)
3. 檢定證照- 如:丙級、乙級證照、語文類證照等等
4. 服務學習- 如:校內服務時數、校外單位服務(圖書館、醫院、社區等等)
5. 彈性學習- 如:星期五下午的彈性課程、自主學習、跨校或跨科選修
6. 團體活動- 如:社團活動、班週會活動等
7. 職場學習- 如:相關產業公司、單位等實習或打工經驗
8. 作品成果- 如:課外興趣或專業上的作品呈現
9. 大學先修- 如:先去相關大學校系上課的紀錄

叮嚀:現在不流行集點式蒐集過多活動經驗，重點在於你怎麼「有層次」的提出自己從活動中學習後的成長與對事物的熱愛等反思更重要！



【上傳多元表現】操作

各種校內及校外活動證明紀錄



本簡報以幹部經歷暨事蹟紀錄、檢定證照紀錄

兩個介面為範例說明，其餘項目皆可以此類推

【上傳多元表現】操作



範例：

點入 **幹部經歷暨事蹟紀錄**

會跳出這個畫面

步驟1：將各項欄位詳實填妥

步驟2：

上傳證明文件檔 (PDF、JPG、PNG)

上傳的檔案務必編輯完整，

內容附上幹部證明的文件及

編輯擔任幹部的反思心得(最重要)

同時也可上傳影音檔(MP3、MP4)

幹部經歷紀錄

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	103	班長	其他幹部	107/02/01	107/06/30			
	籃球協會	副會長	校外自治組織團體	107/09/01	108/01/01			

步驟1

*學年度: *學期: 第一學期

*單位名稱: 籃球協會 *開始日期: 108/12/24

*結束日期: 108/12/25 *擔任職務: 副會長

*幹部等級: 校外自治組織團體

內容簡述: 內容簡述100個字以內 (100)

100字的相關簡述很重要唷!好好寫

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M)

上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M)
已選: videoplayback.mp4

外部影音連結: 影音檔案可另外提供外部影音連結

儲存

【上傳多元表現】操作



範例：

點入檢定證照紀錄

會跳出這個畫面



步驟1：拿到證照後就盡速填妥資料並上傳

步驟2：

上傳證明文件檔(PDF、JPG、PNG)

上傳的檔案務必編輯完整，

內容附上檢定證明文件及

取得證照的學習心得(最重要)

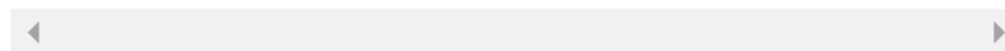
同時也可上傳影音檔(MP3、MP4)

步驟1

步驟2

檢定證照紀錄

檢視	證照代碼	證照備註	分數	取得證照日期	證明文件	影音檔案	刪除
暫無資料							



1

*學年度: 108 *學期: 第一學期

*證照代碼: 證照代碼

*證照備註: 證照備註 分數: 測驗結果有分數者請填入總

分項結果: 如有多項成績以,分開 *取得證照日期: 取得證照日期

證照字號: 證照字號 檢定組別: 請填入檢定組別或級別

內容簡述: **100字的相關簡述很重要唷!好好寫**

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M)

可拖曳上傳

上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M)

可拖曳上傳

儲存




【補充】 相關簡述欄位的重要

1.具體的數據

2.精準的文字

多元表現審查介面示意圖

機械寶包 備審資料	檢定證照紀錄					
	證照名稱	級數級分	結果分數	分項結果	證明文件	影音檔案
專題實作及 實習科目學習成果	中華民國技術士 - 機械加工	丙級	-	-		-
修課表現及 其他課程學習成果						
多元表現及 其他有利審查資料	內容簡述： 一開始我什麼都不會，常常遇到問題也不知道怎麼解決，但經過課程努力學習後，我學到了機械相關的知識，比如車床的操作方式，這些學習促使我成為合格的技術員。					
➤ 多元表現綜覽 ➤ 其他						

資料瀏覽已經至最底頁

學年結束後 最多「勾選」10件 多元表現至中央資料庫

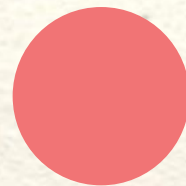
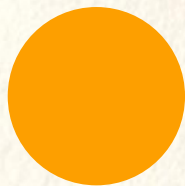
每學年不限制上傳數量，
學年(高一)結束後，須從上傳的資料中
勾選最多10件至中央資料庫封存~

【勾選時程請務必注意學校公告】



學年結束後(依照教務處公告日期)

最多勾選10件至中央資料庫封存。



資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

重要提醒叮嚀事項：

- 1.登入位置：學校首頁左側→常用連結→[學生學習歷程檔案專區](#)→系統
- 2.學生帳號：同「單一身分驗證LDAP」帳號,預設「taivs+學號」
- 3.學生密碼：同「單一身分驗證LDAP」密碼,預設「身分證後六碼」 (忘記-請洽電腦中心)
- 4.上傳件數：**學習成果**每學期最多20件，**多元表現**不限制數量
5. 學習成果上傳暨認證截止日：**(務必注意學校教務處公告日期並即早上傳)**
第一階段:每學期休業式
第二階段:每學期休業式後兩周
- 6.重要事項公告及操作說明請參閱學校首頁「[學習歷程檔案專區](#)」



學習歷程檔案 呈現建議重點

補充資料



學習歷程檔案的兩大精神

歷程

學習過程的呈現

學習過程的描述
整理過的作業報告
活動或成果照片等等



技高-呈現建議

教育部技術及職業教育司
技專校院招生策略委員會
新-第二版 112.8



作伙學-呈現建議

教育部學習歷程檔案審議計畫
新-第二版 112.2 作伙學

反思

知識態度技能的學習心得

經歷了什麼？
發現了什麼？
因此，學習了什麼？
影響了什麼？

學習歷程檔案的「三重二不」原則



請問您是否贊成大學審查學習歷程

三重

1. 一般素養能力
2. 校內學習過程
3. 資料真實性

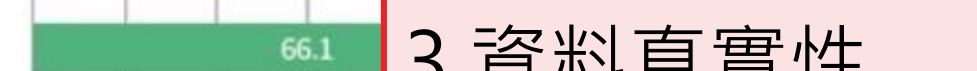
「重視基本素養所展現的核心能力」



「重視校內學習活動」



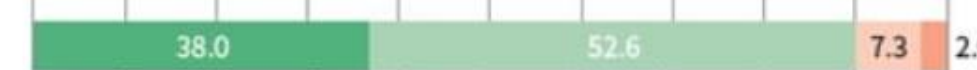
「重視資料真實性及學生自主準備」



「不是以量取勝，重視學習過程的反思」



「不是學系所列的所有項次都要具備」



0.0 10.0 20.0 30.0 40.0 50.0 60.0 70.0 80.0 90.0 100.0

(百分比)

非常同意 同意 不同意 非常不同意

六種常見 課程學習成果



學習單

要呈現學習過程，
說明脈絡、心得。
不可沒有整理
直接上傳！
多份學習單要綜整



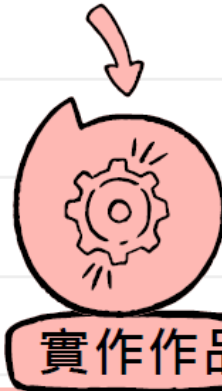
實驗記錄

要有完整結構
不可沒有數據、
結果與討論



課堂活動成果

要經過整理呈現重點
可善用表格圖表整理
整現方法及生活應用
過程和成果缺一不可



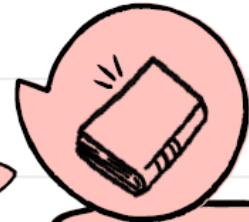
實作作品

影音作品要搭配簡報說明
創作作品要有創作理念
網站不能只貼連結



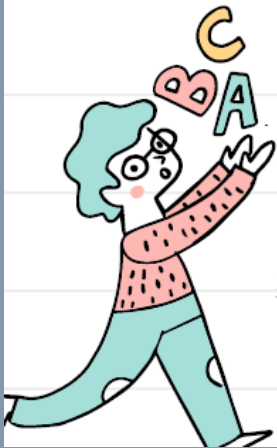
專題報告

要說明課程背景、
動機與反思，不能
只放報告簡報，資
料出處要註明



統整學習紀錄

要留意不同單元之
間的關聯性。可在
摘要中說明整份作
品主軸，呈現個人
完整的學習和成長。



五大要素：理想課程成果作品架構

p.15

1

標題姓名、課程

標題與姓名

作品開頭一定要放上標題，才能讓人快速掌握作品的主題跟類型，同時也需要放上製作者的姓名，以及標示作品是產自於哪一堂課。

3

說明背景脈絡
動機+課程關聯性

p.41-44

摘要

在開頭放上摘要，可以讓教授快速地認識這份作品，簡要地交代你在这份作品中最想要呈現的重點與亮點。

作品說明

作品說明，目的是要向讀者說明作品的脈絡，包含動機、作品與課程的關聯性等，通常會放在摘要之後，正文之前，也能適度地融合在摘要之中說明。無論是哪一種，重點是要讓審查教授認識作品的背景脈絡。這是一個同學們經常忽略，但卻十分關鍵的部分。

正文

作品正文是整份作品的重點，包含作品製作的「過程」與「成果」，教授會想從中看見學習成長與素養能力的證據，因此過程與成果兩者並重，而且缺一不可。

心得反思

心得反思

心得反思

2

摘要這樣寫

至多1~2頁
學習/研究方法
內容摘要
必備!

p.34-40

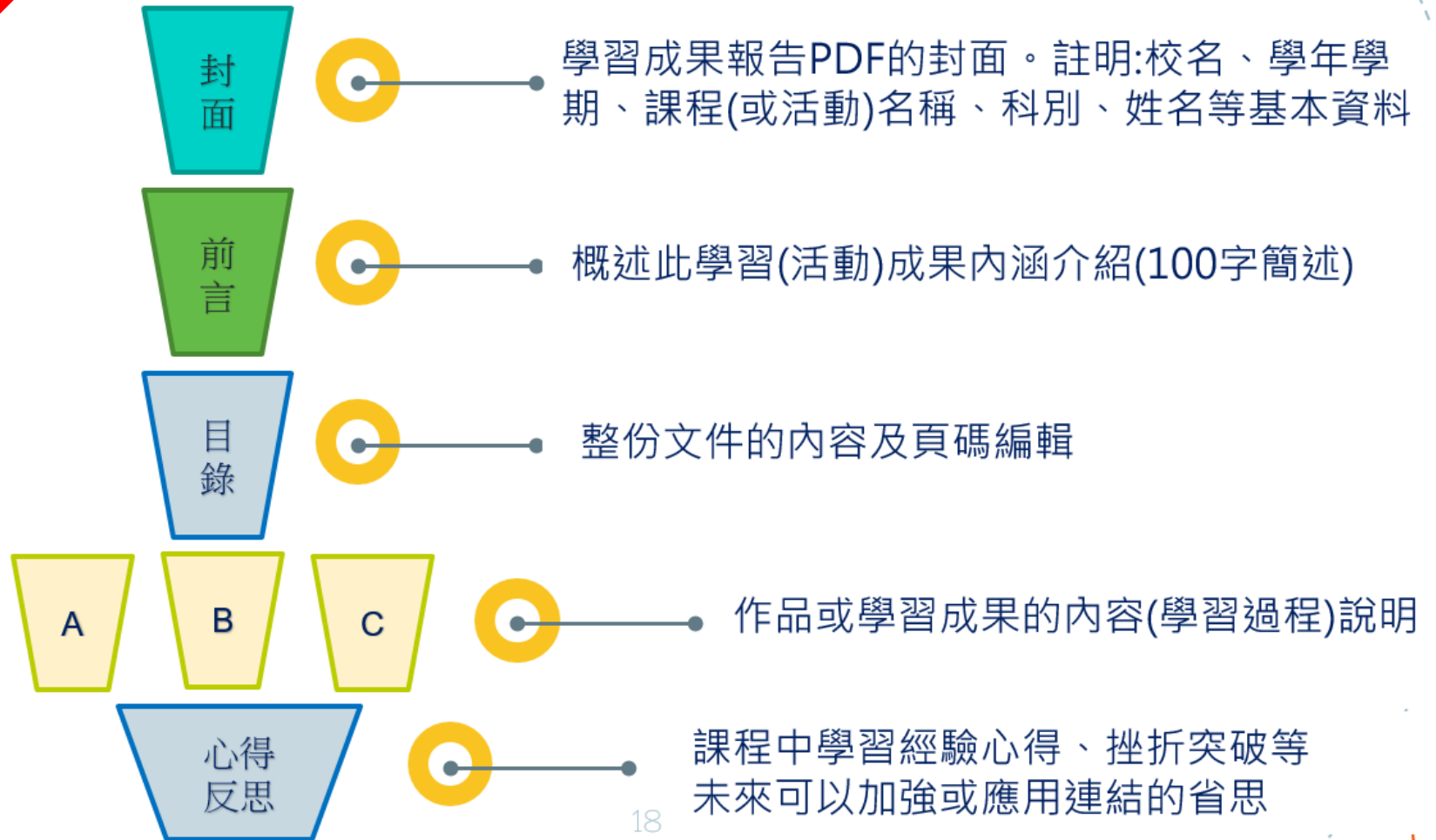
4

過程、成果並重
實例展現素養能力

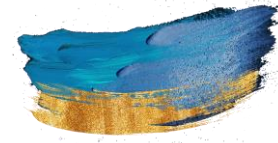
5

心得反思
可在正文
前中後呈現

提醒：一份完整的檔案內容包含-



六大指引：讓課程學習成果更聚焦



展現素養能力

善用具體事例呈現
解決問題、學習態度、
邏輯推理、批判思考、
團隊合作、溝通表達、
自主學習

作品需有摘要

WHO, WHEN, WHERE 脈絡
WHY 動機與問題意識
WHAT 研究成果
HOW 學習方式/研究方法

交代作品脈絡

作品及課程名稱
與課程的關聯性
挑選或製作此作品的動機

個人獨特性

從興趣、在地化生活經驗、對議題自主延伸的個人想法、資料詮釋的獨到見解、應用於日常生活中等方式凸顯

作品真實性

註記資料引用出處
凸顯個人想法
清楚說明製作過程
團體報告個人貢獻部分

重點整理再上傳

篇幅有限要去蕪存菁，
挑選自己有興趣有意義
最有把握的主題上傳，
多主題作品說明關聯性

108-111學習歷程檔案比賽 得獎作品欣賞

-含學習成果組、多元表現組

得獎作品觀摩：<https://reurl.cc/QdGm3Z>

感謝參賽同學授權展示得獎作品，供師生一

起欣賞學習！



學習歷程檔案 在升學中的角色

補充資料



參採學習歷程檔案(EP)之招生管道

備審資料參採 EP學習歷程

- 四技申請入學
- 甄選入學
- 技優甄審入學
- ◆ 大學申請入學

Yes

無須參採 EP學習歷程

- 特殊選才
- 技優保送入學
- 科技繁星計畫 (大學繁星)
- 聯合登記分發

No

學習歷程檔案(EP)在升學中的影響

我要升學大學



學習歷程檔案(備審)



校系自辦甄試

兩者採計相加超越50%
(以校內課程為主)



學測成績

採計不超過50%

申請入學採計項目=學測成績(占比最多50%)+ 綜合學習表現P(占比最少50%)

綜合學習表現P：包含學習歷程檔案及學習歷程自述與其他大學校系自訂資料(備審資料)、招生單位自辦甄試項目(像是筆試、面試等)

我要升學四技二專



學習歷程檔案(備審)



校系自辦甄試

兩者採計相加超過40%
(以校內課程為主)



其他甄試指定項目



統測成績

採計不超過40%
不得為0

甄選入學第二階段=統測成績(占比至多40%，不可為0)、指定項目甄試成績

其中「學習歷程資料審查(備審)」及「專題實作及實習科目學習成果」此兩項合計占總成績比率不低於40%。

各入學管道備審資料採計項目 (學生可上傳不同內容給不同報考校系)

113 變革

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台 聯合會
項目 入學管道	B.課程學習成果 (三年內最多提交18件)	基本資料 A.修課紀錄	C.多元表現 (三年內最多提交30件)	D-1.多元表現綜整心得 D-2.學習歷程自述 D-3.其他(有利審查文件)
甄選入學 技優甄審入學	<input type="checkbox"/> 具學分數之 專題實作、實習科目學習成果 *註 •招生校系 至多可採計3件 113變革 (至少1件) <input type="checkbox"/> 具學分數之 其他課程學習成果 •招生校系 至多可採計3件	基本資料 學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 招生校系 至多可採計10件	多元表現綜整心得 學習歷程自述 依升學之志願科系撰寫 • 學習歷程反思 • 就讀動機 • 未來學習計畫與生涯規劃 其他(有利審查文件) • 各校系需求之補充資料 • 其他有利審查資料
四技申請入學 (普高生)	<input type="checkbox"/> 具學分數之 課程實作、作品或書面報告 •招生校系 至多可採計3件 113變革			

*註：

專題實作、實習科目學習成果 (含技能領域)

在符合上傳件數下

可上傳**專題實作**、可上傳**實習科目**

也可二者皆上傳



● 課程學習成果及多元表現，每件資料得同時上傳。

- 1.文件檔4MB(PDF、JPG或PNG)
- 2.影音檔10MB(MP3或MP4)
- 3.簡述100字內



如何運用學習歷程檔案提供大學備審資料?

繁星推薦

學測
高中在校成績
(在校學業成績全校排名前50%)



- 包含多元表現綜整心得、高中自主學習計畫與執行成果、社團活動經驗、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、檢定證照、特殊優良表現證明或其他有利審查項目等內容
- 學生可從中擇要提供與大學校系審查，無需樣樣均備。學系將以學生所提供之多元表現情形，據以綜合評量，並非以單一項目做為錄取標準。

資料來源：
大學招生
委員會

申請入學

第一階段
學測檢定及篩選
第二階段
綜合學習表現
(至少須占50%)
=備審資料+校系自訂甄試項目



以領域或學群方式(非科目或課程，即學生有修習該領域或相關學群課程皆可)，作為大學校系審查涵蓋範圍。

學生在高中課程所修習的學習成果，如實作作品、書面報告、探究與實作成果等。

分發入學
(不採計學生學習歷程)

學測
分科測驗
由校系自訂採計考試科目組合

相關資源

技專校院考招資訊



技專校院招生策略委員會

<https://www.techadmi.edu.tw/>

提供最新、最完整技專校院招生資訊升學資訊一把抓！



技訊網2023

<https://techexpo.moe.edu.tw/search/>

完整、最多元、最簡單、人氣第一！史上最強入學管道招生資訊查詢系統

技專校院入學測驗中心

<https://www2.tcte.edu.tw/>

統一入學測驗考試報名、考科範圍查詢、歷屆考古題及解答下載



技專校院招生委員會聯合會

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/>

四技二專日間部各聯合招生管道總舵手
簡章下載、招生校系名額查詢、報名、查詢成績及錄取公告，所有管道通通都在這裡

國教署宣導型入口服務-108課綱資訊網

<https://shs.k12ea.gov.tw/site/12basic>

一手掌握108課綱、學習歷程檔案、未來升學等資訊，走過路過千萬別錯過！



高一、高二可以參考：學習歷程檔案準備方向

技專校院喜歡什麼學生？

技專校院
學習準備建議方向



普通大學喜歡什麼學生？

大學申請入學參採高中學習歷程資料
完整版查詢系統



也可以直接參考每年的推甄簡章，提早了解科大各校系招生條件
技專校院招生委員會聯合會 - 112學年度 四技二專甄選入學招生學校資料查詢系統
(ntut.edu.tw)

← 每年簡章會有所調整，考生
需參考當年招生簡章

高三可以參考：備審資料準備指引



學習歷程檔案

關於學習歷程檔案

招生選才參採學習歷程檔案

學習準備建議方向

科大教授怎麼看備審

備審資料準備指引

各招生學校備審資料準備指引查詢



為了讓各界瞭解技專升學審查參考重點，並協助學生準備學習歷程檔案資料，各四技二專招生學校另提供「備審資料準備指引」，可由以下連結查詢，一探究竟。

🔗 112學年度四技二專甄選入學、技優甄審入學、四技申請入學【備審資料準備指引】查詢平台

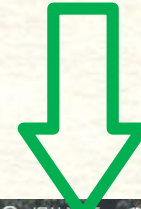
資料來源：技專校院招生專業化總辦公室



備審資料準備指引



可以開始查詢蒐集目標校系
想要的資料有哪些...



技專校院



技專學習準備方向

技專校院

國立臺北科技大學 建築系

四技日間部
106344臺北市大安區忠孝東路三段1號



114學年度四技二專甄選入學學習準備建議

招生群(類)別:

06土木與建築群

07設計群

06土木與建築群

修課紀錄

1. 本系參考高級中等學校部定及校訂必修之專業及實習科目與一般科進行綜合評量。
2. 本系參考部定及校訂一般科目之審查重點為自然科學領域、藝術等
3. 本系參考學校校訂選修習得產業專精、多元專業或跨域統整能力。

課程學習成果

學生升學時可擇要提供，本系將據以綜合評量。

- 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

多元表現

學生於升學時，自行選擇多元表現項目擇優上傳，並另撰寫「多元表現綜整心得」，本系將據以綜合評量，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁內容。

- 檢定證照
- 特殊優良表現證明

學習歷程自述

本項目採計內容以當年度公告之簡章為準，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁公告之內容。

其他

本項目採計內容以當年度公告之簡章為準，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁公告之內容。

備註

學業表現:針對歷年修課紀錄進行綜合表現評量。

學習歷程自述:針對學習歷程自述內容的就讀動機及未來規畫進行評比，並確認學習計畫與本系專業之連結性。

多元學習成就:針對多元表現綜整心得與其他有利審查資料如證照、特殊優良表現等成果進行評分，並確認該項表現與就讀本系須具備特質之關聯性。

專題實作、實習科目學習成果:針對專題實作與實習科目學習成果報告內容之完整性與創新性進行評量。個人專題製作、作品集等有助於表現個人製圖、設計能力等與建築專業領域的各項具體成果。

本表為技專校院招生選才時，於四技二專甄選入學第二階段甄試過程之審查重點涵蓋範圍，學生可依課程學習成果和多元表現挑選適當資料上傳對應學習歷程相關內容，本系會依學生所提供之各項資料據以綜合評量。

大學招生委員會聯合會

Joint Board of College Recruitment Commission

大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統

可以開始查詢蒐集目標校系 想要的資料有哪些...



大學學習準備方向



普通大學

※本表僅係大學學系招生選才時，於申請入學第二階段甄試過程之學習準備建議方向，並非指學生必須具備所有項次之學習歷程。

例如：A學系於「多元表現」看重學生之「擔任幹部經驗」及「特殊優良表現證明」，若學生未能提供特殊優良表現相關證明(A學系審查重點項次之一)，但另提供「服務學習經驗」，學系仍會以學生所提供之多元表現情形，據以綜合評量。

國立臺灣大學-公共衛生學系

項目	內容
修課紀錄	1.本系參考部定必修、加深加廣選修、校訂必修、多元選修及綜合型高中之課程 ² 等修課紀錄進行綜合評量。 2.本系參考部定必修與加深加廣選修之重點領域： (1)數學領域 (2)自然科學領域 (3)社會領域
學習準備建議方向	課程學習成果 學生可就下列內容或其他課程學習成果選擇提供，至多3件，本系據以綜合評量。 1.書面報告 2.實作作品 3.自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級 ³ 之相關課程學習成果 4.社會領域探究活動成果，或特殊類型班級 ³ 之相關課程學習成果 多元表現 學生可就下列內容或其他有利審查資料選擇提供，至多10件，並以校內活動為主，且另撰寫『多元表現綜整心得』，本系據以綜合評量。 1.特殊優良表現證明
學習歷程自述	1.就讀動機 2.未來學習計畫與生涯規劃
其他	無

本系教育宗旨，在於培育具備核心能力與專業知識的公共衛生專才；以具備主動積極、關懷社會與人群健康、有志於投入公共衛生相關服務與研究工作之學生為選材對象。

備註1：大學學系歸屬學群後協助高中輔導及學習準備，未來可能隨著學系課程規劃及更名等情形而改變，惟不影響學系公告學習準備建議方向。

備註2：綜合型高中之課程為部定必修、校訂必修及校訂選修(一般科目、專精科目)。

備註3：特殊類型班級係指依據特殊教育法、國民體育法、藝術教育法及相關法規，特殊教育學生與體育班、藝術才能班及科學班等特殊類型班級。

備註4：學生可在課程學習成果或多元表現項目中，呈現探索學習的歷程，讓大學學系看見學生的文化特質、能力與熱忱；如原住民學生可呈現原住民族文化與語言表現成果，以及對原住民族於當代社會所面臨各項議題的觀察與反思能力等。

在準備學習歷程的過程中遇到任何問題，都歡迎找老師討論。



重要事項公告及操作說明
請參閱學校首頁「學習歷程檔案專區」