

臺北市立大安高級工業職業學校_____學年度第__學期

學生休學、轉學、放棄學籍申請書

申請日期： 年 月 日

※請一併填寫 離校手續單 中途離校學生追蹤輔導紀錄表

申請 人 資 料	姓名	學號	班級	座號	
	申請 事項	<input type="checkbox"/> 休學【第1次】 <small>新生需附2張1吋相片及相片電子檔</small> <input type="checkbox"/> 休學【第2次】 <input type="checkbox"/> 延長休學		原因	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他：_____
		<input type="checkbox"/> 轉學(需附2張1吋相片) 【檢附轉入學校同意入學文件】			<input type="checkbox"/> 出國【國別：_____】 <small>原因：<input type="checkbox"/> 交換學生1年(需另填申請表單) <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 其他：_____】 </small>
		<input type="checkbox"/> 放棄學籍(需附2張1吋相片)			<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 家長調職 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 其他：_____
		<input type="checkbox"/> 放棄學籍(需附2張1吋照片) 【原因：高三學生未達畢業標準】			<input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考他校 <input type="checkbox"/> 其他：_____
家長1 <small>【稱謂】</small> <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	家長2 <small>【稱謂】</small> <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	家用電話	學生手機	家長手機(<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2)	
住址		<small>(郵遞區號_____)</small>			
學雜費 退費	<input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/> 已繳本學期學雜費(請檢附註冊四聯單繳費收據) <input type="checkbox"/> 高一新生休學:需先繳費註冊並檢附 <input type="checkbox"/> 免學費申請表(若不申請者需補繳學費!)。 【未逾學期1/3 離校,退部分2/3; 未逾2/3,退部分1/3; 逾2/3不退費,退費另行通知領取】				
會 辦 (路線指引詳見背面)					
導師	(請與家長聯繫並簡述該生休轉學等異動原因)				
輔導 教官	<input type="checkbox"/> 本人為僑生，請加會僑輔教官	健康中心 及衛生組	<small>(第1次休學請預交3~4學期學生保險費) (第2次休學請預交1~2學期學生保險費)</small>		
輔導室	學務處				
擬 辦 (註冊組長) (以上處室完成後，送至註冊組即可)					
審 核 (教務主任)			核 定 (校 長)		

1100603

註1：教育局規定，家長1及家長2皆須簽名，若為單親家庭，請註明離婚、歿等文字。

註2：高一新生休學:請開學當日先繳費註冊後再辦理休學，並檢附註冊四聯單繳費收據。

註3：辦理休學者，請於5個工作天後(寒暑假期間需另候通知)到校領取休學證明書；辦理轉學者，請於2個工作天後到校領取轉學證明書。

路線指引

