

# 臺北市友善經費報支專區



## 臺北市友善經費報支專區目次

本專區刊載之內容以行政院主計總處 109 年 8 月修編之「支出標準及審核作業手冊」與本處 108 年 10 月編印之「臺北市推動友善經費報支環境下相關內部審核之簡化作為」內容為主，若需查詢各項法規最新修訂情形，請逕至本府主計處網頁 (<https://dbas.gov.taipei/>) 主計法規之「新規定」項下查詢。

[支出標準及審核作業手冊\(109年8月版\)\(pdf檔\)](#)

[臺北市政府建立友善經費報支環境計畫\(pdf檔\)](#)

相關內部審核之簡化作為

1. [憑證簡化\(110年1月12日修正\)\(pdf檔\)](#)
2. [簽章簡化\(110年1月6日修正\)\(pdf檔\)](#)
3. [程序簡化\(110年1月6日修正\)\(pdf檔\)](#)
4. [其他\(110年1月12日修正\)\(pdf檔\)](#)

常見內部審核案例問答集

1. [國內出差旅費\(pdf檔\)](#)
2. [出席費及講座鐘點費\(pdf檔\)](#)
3. [收據及統一發票\(pdf檔\)](#)
4. [支付時限\(pdf檔\)](#)
5. [個人信用卡支付及機關發放禮券\(pdf檔\)](#)
6. [電子發票報支經費\(pdf檔\)](#)
7. [社會福利經費核銷\(pdf檔\)](#)
8. [其他\(pdf檔\)](#)

相關法令規定

臺北市訂定部分

1. [臺北市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項\(pdf檔\)\(自109年10月1日停止適用\)](#)

[臺北市政府所屬各機關學校員工交通費補助表\(pdf檔\)\(自109年10月1日起適用\)](#)

2. [臺北市政府函示身心障礙者核發交通費原則\(pdf檔\)](#)
3. [臺北市政府所屬各機關員工上下班交通費預算執行之權責分工表\(pdf檔\)](#)
4. [臺北市政府各機關執行政府採購法第七十三條之一之付款時限及](#)

[處理應行注意事項\(pdf 檔\)](#)

5. [臺北市府各機關採行電子請購及電子核銷系統會計相關作業應行注意事項\(pdf 檔\)](#)

中央訂定部分

1. [內部審核處理準則\(pdf 檔\)](#)
2. [政府支出憑證處理要點\(pdf 檔\)](#)  
[109年3月24日修正\(pdf 檔\)](#)  
[110年1月11日修正\(pdf 檔\)](#)
3. [政府支出會計憑證電子化處理要點\(pdf 檔\)](#)
4. [各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表\(pdf 檔\)](#)
5. [行政院主計總處函示有關簡化經費申請與核銷及相關配合措施之規定\(pdf 檔\)](#)

6. [行政院主計總處函示修正個人信用卡支付款項處理原則\(pdf 檔\)](#)

7. [行政院主計總處函示有關電子發票報支之相關規定\(pdf 檔\)](#)

依行政院 109 年 3 月 24 日修正之政府支出憑證處理要點，已刪除經手人應註記電子發票字軌號碼等相關規定。

8. [行政院主計總處函示有關配合財政部推動公用事業導入電子發票，各機關（構）、學校報支公用事業費款之處理方式\(pdf 檔\)](#)

9. [行政院函示各項採購之付款期限\(pdf 檔\)](#)

10. [行政院主計總處函示為提升會計事務處理作業效率，降低會計憑證存管壓力，重新整理經費結報檢附憑證](#)

[及文件表\(pdf 檔\)\(自 109 年 3 月 24 日停止適用\)](#)

11. [經費結報檢附原始憑證及其他單據表\(pdf 檔\)](#)

12. [各機關取得紙本支出憑證辦理電子化處理之存管原則\(pdf 檔\)](#)

13. [中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點\(pdf 檔\)](#)

14. [軍公教人員兼職費支給表\(pdf 檔\)](#)

15. [講座鐘點費支給表\(pdf 檔\)](#)

16. [各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點\(pdf 檔\)](#)

17. [行政院主計總處釋示有關邀請外聘學者專家擔任講座或出席會議，使用手機票證搭乘台灣高速鐵路者，透](#)

[過網路下載購票證明報支之疑義\(pdf 檔\)](#)

18. [行政院主計總處釋示有關以手機票證搭乘台灣高速鐵路取據購票證明核銷經費之疑義\(pdf 檔\)](#)

19. [行政院主計總處函示有關國外出差旅費報支要點第 6 點機票款項報支之處理程序\(pdf 檔\)](#)