

臺北市立大安高級工業職業學校

單位內部保有及管理

個人資料項目彙整表

說明：

本表為本校教務處、學務處、實習處、總務處、圖資處、輔導室、人事室保有及管理個人資料項目的彙整表。

各保管單位的聯絡窗口如下：

- 教務處

- 教學組： (02)27091630 分機 1102
- 註冊組： (02)27091630 分機 1103
- 特教組： (02)27091630 分機 1103
- 實驗研究組： (02)27091630 分機 1131

- 學務處：

- 生活輔導組： (02)27091630 分機 1217
- 社團活動組： (02)27091630 分機 1204
- 健康中心： (02)27091630 分機 1205

- 實習處

- 技能檢定組： (02)27091630 分機 1503

- 總務處

- 出納組： (02)27091630 分機 1404

- 圖資處

- 電腦中心： (02)27091630 分機 1617

- 輔導室：

(02)27091630 分機 1601

- 人事室：

(02)27091630 分機 1711

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：教務處教學組

聯絡窗口：分機 1102

項目 單位 名稱	個人資料檔 案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
教學組	教師履歷資 料建檔登記 列管 (教師基本資 料、現職、 學歷、經歷)	1. 電腦處理個 人資料保護 法。 2. 各機關人事 資料管理規 則。	002 人事行 政管理	識別類： C001 辨識個人者 社會情況： C038 職業、 C039 執照或其 他許可 教育、技術或 其他專業： C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C054 職業專長 受僱情形： C061 現行之受 僱情形 C064 工作經驗 C065 工作紀錄	姓名、性 別、出生日 期、職稱、 身分證統一 編號、電話 號碼、電子 郵件信箱、 學歷	否	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- 四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：教務處註冊組

聯絡窗口：分機 1103

項目 單位 名稱	個人資料檔 案名稱	法律 依據 ¹	特定 目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之範 圍	有否特種資 料 ⁴ ? 何種 特種資料?	有無監督管 理之非公務 機關及其名 稱 ⁵
註冊組	學生學籍資 料	臺北市高 級中等學 校學生學 籍管理辦 法	079 學 生管 理資 料	識別類(C001 辨 識個人者)、特 徵類(C011 個人 描述)、家庭情 形(C023)、社 會情況 (C031)、教 育、技術或其 他專業(C051、 C057)	學號、姓名、性 別、出生年月 日、地址、身分 證字號、家長 姓名、異動紀 錄、成績紀錄、 畢業資料等	是 特殊生學籍 資料	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

一、法律明文規定。

二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。

三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：教務處特教組

聯絡窗口：分機 1131

項目 單位 名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
特教組	學生輔導 紀錄	高級中學學生輔 導辦法第 8、9 條，職業學校輔 導辦法第 7、8 條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成 員 C057 學生紀錄 C066 獎懲紀錄 C111 健康紀錄	班級、姓 名、 家族史、健 康狀況、疾 病史、身體 描述	有	無
特教組	個案會議 紀錄	高級中學學生輔 導辦法第 8、9 條，職業學校輔 導辦法第 7、8 條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成 員 C057 學生紀錄 C066 獎懲紀錄 C111 健康紀錄	班級、家族 史、健康狀 況、疾病 史、身體描 述	有	無

(表格若有不足請自行新增)

¹ 蒐集、保有或管理之法律依據。

² 特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³ 個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴ 個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

一、法律明文規定。

二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。

三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：教務處實驗研究組

聯絡窗口：分機 1115

項目 單位 名稱	個人資料檔 案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
實驗研 究組	彈性課程兼 任教師履歷 資料建檔登 記列管 (教師基本資 料、現職、 學歷、經歷)	1. 電腦處理個 人資料保護 法。 2. 各機關人事 資料管理規 則。	002 人事行 政管理	識別類： C001 辨識個人者 社會情況： C038 職業、 C039 執照或其 他許可 教育、技術或 其他專業： C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C054 職業專長 受僱情形： C061 現行之受 僱情形 C064 工作經驗 C065 工作紀錄	姓名、性 別、出生日 期、職稱、 身分證統一 編號、電話 號碼、電子 郵件信箱、 學歷	否	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- 四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：學務處生活輔導組

聯絡窗口：分機 1217

項目 單位 名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ?何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
生活 輔導 組	獎懲評議 學生名單	大安高工 學生獎懲 實施要點	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C066 獎懲紀錄	班級、姓 名、獎懲紀 錄、出缺勤 紀錄	否	無
生活 輔導 組	學生缺曠 遲到清單	學生成績 考查辦法	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	班級、姓 名、學號、 缺曠紀錄	否	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- 四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：學務處社團活動組

聯絡窗口：分機 1204

項目 單位 名稱	個人資料檔 案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
社團活 動組	社團活動課 程兼任教師 履歷資料建 檔登記列管 (教師基本資 料、現職、 學歷、經歷)	1. 電腦處理個 人資料保護 法。 2. 各機關人事 資料管理規 則。	002 人事行 政管理	識別類： C001 辨識個人者 社會情況： C038 職業、 C039 執照或其 他許可 教育、技術或 其他專業： C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C054 職業專長 受僱情形： C061 現行之受 僱情形 C064 工作經驗 C065 工作紀錄	開課社團名 稱、教師姓 名、性別、出 生日期、身分 證字號、手 機、LineID、 戶籍與通訊 地址、電子郵 件信箱、學 歷、經歷與專 長、存簿資料	否	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- 四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表					
文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：學務處衛生組健康中心

聯絡窗口：分機 1205

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
健康中心	學生因病外出申請單	職業學校學生成績 考查辦法第 18 條、 高級中學學生成績 考查辦法第 16 條	○七九 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C023 家庭其他成 員之細節。	班級、姓名、 座號、身體不 適症狀、家長 電話	否	無
健康中心	學生健康管 理資料 1. 學生健康 資訊系統 2. 維護學生 健康安全資 料表 3. 學生健康 檢查結果通 知單 4. 視力不良 通知單 5. 學生心臟 病問卷暨篩 檢表 6. X 光(檢查 單、結果通 知單) 7. 健康中心 傷病護理紀 錄表 8. 個案管理 紀錄表	學校衛生法第 8 條 暨施行細則第 6、 9、12、14 條	○七九 學生資 料管 理、○ 八九 保 健醫療 服務	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述。 C023 家庭其他成 員之細節。 C111 健康紀錄。	班級、座號、 姓名、生日、 身分證字號、 地址、家長姓 名、電話(家、 公司、行動)疾 病史、家族 史、健康狀況	是	無
健康中心	傳染病管理 1. 台北市學 校暨機關傳 染病通報系 統 2. 疫苗接種 名冊	傳染病防治法第三 條、學校衛生法第 13 條暨施行細則第 8、9、10、11 條	○○五 公共衛 生	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述。 C023 家庭其他成 員之細節。 C111 健康紀錄。	班級、座號、 姓名、生日、 身分證字號、 地址、家長姓 名、電話(家、 公司、行動)疾 病史、家族 史、健康狀況	是	無
健康中心	健康促進活 動 1. 活動報 名表	學校衛生法第 19 條	○五三 教育或 訓練行 政	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述。 C012 身體描述。 C111 健康紀錄。 C023 家庭其他成 員之細節。 C035 休閒活動及 興趣。	班級、座號、 姓名、生日、 身分證字號、 地址、E- MAIL、電話、 身體描述	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0		
項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
健康中心	緊急傷病管理 1. 校安通報系統 2. 大安高工重大事故傷害紀錄表 3. 心肺復甦訓練報名表 4. 台灣急救教育推廣系統	學校衛生法第 15、16 條暨施行細則第 14 條	○八九保健醫療服務	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述。 C023 家庭其他成員之細節。 C040 意外或其他事故及有關情形 C066 健康與安全紀錄	班級、座(學)號、姓名、生日、身分證字號、電話、家長姓名、住址	是	無
健康中心	捐血活動 1. 同意捐血調查表 2. 捐血登記表	行政院衛生署七十九年一月三日衛署醫字第 850280 號函	○四六捐供血服務	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述。 C012 身體描述。 C111 健康紀錄。	姓名、生日、身分證字號、電話、E-mail	否	無
健康中心	保險資料(含僑生傷病保險、僑生健保、學生團體保險資料) 1. 教育局慰問金申請書暨領據 2 僑生傷病保險醫療保險名冊 3. 僑生健保投保(轉入)申報表 4. 僑生健保退保(轉出)申報表 5. 僑生健保停保申報表 6. 學生團體保險理賠申請書 7. 學生保險費繳費通知單 8. 減免保費名冊	全民健康保險法、高級中等以下學校學生暨幼稚園兒童團體保險條款	○○一人身保險業務	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述。 C023 家庭其他成員之細節。 C088 保險細節。	班級、座(學)號、姓名、生日、身分證字號、監護人(姓名、銀行帳號、身分證字號、住址、電話)	否	無
	周會演講講座名單	電腦處理個人資料保護法第 7 條第 1 款、公民與政治權	053 教育或訓練行政	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者	姓名、職業、職稱、戶籍及寄送住址、電	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
		利國際公約及經濟 社會文化權利國際 公約施行法第5條		C011 個人描述 C038 職業 C054 職業專長	話號碼、電子 郵件信箱等		

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

一、法律明文規定。

二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。

三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：實習處技能檢定組

聯絡窗口：分機 1503

項目 單位 名稱	個人資料檔 案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
技能檢 定組	各項技能檢 定報名資料	1. 電腦處理個 人資料保護 法。 2. 各機關人事 資料管理規 則。	002 人事行 政管理	識別類： C001 辨識個人者	姓名、性 別、出生日 期、職稱、 身分證統一 編號、電話 號碼、	否	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

一、法律明文規定。

二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。

三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：總務處出納組

聯絡窗口：分機 1404

項目 單位 名稱	個人資料檔 案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
出納組	教職員工薪 資(含退休 人員退休、 撫慰、撫卹 金)	1. 公務人員俸 給法。 2. 公務人員加 給與辦法。 3. 全國軍公教 員工待遇支給 要點。 4. 公立中小學 校及法務部少 年矯正學校教 育人員學術研 究費表。 5. 公立國民中 小學校職員專 業加給表。 6. 公立各級學 校醫護人員專 業加給表。 7. 公立各級學 校校長暨教師 兼任主管人員 主管職務加給 標準表。 8. 公立中小學 導師費支給標 準。 9. 公務人員主 管職務加給 表。 10. 公務人員專 業加給表 (一)、(二十 四)。	002 人事行 政管理	識別類： C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 受僱情形： C061 現行之受僱 情形 C068 薪資與預 扣款	姓名、職 稱、身分證 統一編號、 俸級	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表					
文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0

項目 單位名稱	個人資料檔案名稱	法律依據 ¹	特定目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之範圍	有否特種資料 ⁴ ? 何種特種資料?	有無監督管理之非公務機關及其名稱 ⁵
		11. 各機關學校 公教員工地域 加給表。 12. 公務人員退 休資遣撫卹法 13. 公立學校教 職員退休資遣 撫卹條例					

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

一、法律明文規定。

二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。

三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：圖資處電腦中心

聯絡窗口：分機 1617

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
電腦中心	資訊安全 組織成員 表	教育體系資通安 全管理規範	○六五 資訊與 資料庫 管理	C○○一 辨識個人者	職稱、姓 名、公務電 話、電子信 箱	否	無
電腦中心	外部單位 聯絡清單	教育體系資通安 全管理規範	○六五 資訊與 資料庫 管理	C○○一 辨識個人者	單位、職 稱、姓名、 電話、手 機、電子信 箱	否	無
電腦中心	保密切結 書	教育體系資通安 全管理規範	○四二 計畫與 管制考 核	C○○一 辨識個人者	姓名、身 分證字號、 電話、地址	否	無
電腦中心	委外廠商 保密切結 書	教育體系資通安 全管理規範	○四二 計畫與 管制考 核	C○○一 辨識個人者	單位、姓 名、身分證 字號、地址	否	無
電腦中心	網域名稱 及網際網 路服務申 請表	教育體系資通安 全管理規範	○六五 資訊與 資料庫 管理	C○○一 辨識個人者	單位、姓 名、電話、 手機	否	無
電腦中心	校園網路 資源帳號 申請表	教育體系資通安 全管理規範	○六五 資訊與 資料庫 管理	C○○一 辨識個人者	單位、姓 名、電子信 箱	否	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- 四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：輔導室

聯絡窗口：分機1601

項目 單位 名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目 的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資 料 ⁴ ？ 何種 特種 資 料？	有無監 督管 理之 非公 關 及其 名稱 ⁵
輔導室	學生輔導 紀錄	學生輔導法第九 條、學生輔導法 施行細則第十 條、第十一條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C057 學生紀錄	班級、學號 姓名、電 話、地址、 緊急聯絡人 、輔導記錄 概述	否	無
輔導室	個案會議 紀錄	學生輔導法第九 條、學生輔導法 施行細則第十 條、第十一條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C011 個人描述 C057 學生紀錄 C111 健康紀錄	班級、心理 健康就醫狀 況、特殊疾 病史、輔導 摘要、輔導 處遇。	有	無
輔導室	心理測驗 結果	學生輔導法第九 條、學生輔導法 施行細則第十 條、第十一條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者	班級、座 號、性別、 身分證號	否	無
輔導室	認輔學生 紀錄	學生輔導法第九 條、學生輔導法 施行細則第十 條、第十一條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C011 個人描述 C057 學生紀錄	班級、座 號、姓名、 性別、學生 輔導紀錄概 述	否	無
輔導室	學生基本 資料	學生輔導法第九 條、學生輔導法 施行細則第十 條、第十一條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C023 家庭其他成 員	學生個人資 料（班級、 姓名、性 別、出生年 月日、身分 證號等）、 家庭成員基 本資料（姓 名、國籍、 族別、職 業、教育程 度、電話） 生活問卷。	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資 料? ⁴	有無監 督管 理之 非公 關機 關名 稱 ⁵
輔導室	轉銜學生 基本資料 通報表	學生轉銜輔導及 服務辦法第五條	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C057 學生紀錄	原就讀學校 身分證號 姓名 性別 出生年月日 緊急聯絡人 監護人 過去輔導服 務 未來輔導服 務需求	否	無
輔導室	心理團隊 駐校專業 諮詢服務 通報單	學生輔導法	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C023 家庭其他成 員 C057 學生紀錄	姓名 性別 出生年月日 班級 家庭資料 學生困擾行 為描述	否	無
輔導室	臺北市學 生輔導諮 商中心個 案服務申 請表	學生輔導法	079 學生資 料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C023 家庭其他成 員 C057 學生紀錄 C111 健康紀錄	身分證號 姓名 性別 出生年月日 聯絡電話 戶籍 醫療診斷 家庭狀況 個案狀況	有	無

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期：114年09月05日

填報單位：人事室

聯絡窗口：分機 1711

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定 目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
人事室	教職員工 履歷資料 建檔登記 列管 (教職員工 基本資料、 現職、學 歷、考試、 訓練、家 屬、經 歷、考績、 獎懲、銓審 等人事21 表資料)	1. 電腦處理個人資 料保護法。 2. 行政院暨所屬各 機關人事資料統一 管理要點。 3. 行政院暨所屬各 機關人事行政資訊 化統一發展要點。 4. 各機關人事資料 管理規則。 5. 行政院及所屬各 機關人事機構人事 資料考核計畫。	002 人事 行政 管理	識別類： C001 辨識個人者 特徵類： C012 個人描述家 庭情形 C021 家庭情形 C023 家庭其他成 員之細節 社會情況： C031 住家及設施 C033 移民情形 C038 職業、 C039 執照或其 他許可 教育、技術或 其他專業： C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C054 職業專長 C056 著作 C057 學生紀錄 受僱情形： C061 現行之受 僱情形 C062 僱用經過 C063 離職經過 C064 工作經驗 C065 工作紀錄 C068 薪資與預 扣款 C071 工作之評估 細節 C072 受訓紀錄	姓名、性 別、出生日 期、職稱、 身分證統一 編號、戶籍 及寄送地 址、電話號 碼、電子郵 件信箱、學 歷、考試、 訓練、家 屬、經歷、 考績、俸 級、獎懲、 敘薪、銓 審、教師證 書、專業證 照	否	無
人事室	機關員工 聯絡資訊	1. 電腦處理個人資 料保護法。	002	識別類： C001 辨識個人者	姓名、性 別、出生日	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定 目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
		2. 行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。	人事 行政 管理	特徵類： C012 個人描述 受僱情形： C061 現行之受 僱情形 C062 僱用經過	期、職稱、 身分證統一 編號、寄送 地址、電話 號碼		
人事室	教師之甄 選、聘 用、敘薪	1. 教師法第 11 條。 2. 教育人員任用條例暨其施行細則。 3. 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。 4. 國民中學各學科教師本科系相關科系對照表。 5. 公立學校教職員敘薪辦法暨其補充要點。 6. 公立學校教師暨助教職務等級表 (教育部 86.7.30 台(86)參字第 86088558 號函)。	002 人事 行政 管理	識別類： C001 辨識個人者 特徵類： C012 個人描述 教育、技術或其他專業： C051 學校紀錄 C052 資格或技術 受僱情形： C061 現行之受僱 情形 C063 離職經過 C068 薪資與預扣 款	姓名、性 別、出生日 期、職稱、 身分證統一 編號、學 歷、考試、 經歷、考 績、俸級、 敘薪、銓 審、教師證 書、	否	無
人事室	待遇資料	1. 公務人員俸給法。 2. 公務人員加給給與辦法。 3. 全國軍公教員工待遇支給要點。 4. 公立中小學校及法務部少年矯正學校教育人員學術研究費表。 5. 公立國民中小學校職員專業加給表。	002 人事 行政 管理	識別類： C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 受僱情形： C061 現行之受僱 情形 C068 薪資與預 扣款	姓名、職 稱、俸級	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定 目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
		6. 公立各級學校醫 護人員專業加給 表。 7. 公立各級學校校 長暨教師兼任主管 人員主管職務加給 標準表。 8. 公立中小學導師 費支給標準。 9. 公務人員主管職 務加給表。 10. 公務人員專業 加給表(一)、(二 十四)。 11. 各機關學校公 教員工地域加給 表。					
人事室	資績評分 試算資料	1. 公務人員 陞遷法	002 人事 行政 管理	識別類： C001 識別個人者 C003 政府資料 中之辨識者 教育、技術或其 他專業 C052 資格或技 術 受僱情形： C061 現行受僱 情形 C063 離職經過 C065 工作紀錄 C072 受訓紀錄	姓名、出生 日期、職 稱、身分證 統一編號、 學歷、考 試、訓練、 經歷、考 績、俸級、 獎懲、銓審	否	無
人事室	差勤資料	1. 公務人員請假規 則。 2. 教師請假規則。 3. 行政院及所屬各 機關公務人員平時 考核要點。	002 人事 行政 管理	識別類： C001 識別個人者 受僱情形： C061 現行之受僱 情形 C063 離職經過	姓名、職 稱、經歷	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0		
項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定 目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
		4. 臺北市立各級學校教師請假作業補充規定。		C064 工作經驗			
人事室	退休撫卹資料 (含月退休金、年撫卹金、月撫慰金核發)	1. 公務人員退休法暨其施行細則。 2. 學校教職員退休條例暨其施行細則。 3. 退休公務人員公保養老給付金額優惠存款要點。 4. 學校退休教職員公保養老給付金額優惠存款要點。 5. 學校退休教職員一次退休金優惠存款辦法。 6. 退休公務人員一次退休金優惠存款辦法。	002 人事 行政 管理	識別類： C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 特徵類： C011 個人描述 家庭情形： C021 家庭情形受僱情形： C061 現行之受僱情形 C062 僱用經過 C063 離職經過 C064 工作經驗 C068 薪與預扣款 C089 養老給付及國民年金	姓名、性別、出生日期、職稱、身分證統一編號、寄送地址、電話號碼、電子郵件信箱、俸級、獎懲、敘薪、銓審、教師證書	否	無
人事室	保險資料 (含公、勞、健保資料)	1. 公教人員保險法及其施行細則。 2. 公教人員保險殘廢給付標準表。 3. 育嬰留職停薪實施辦法。 4. 全民健康保險法暨其施行細則。 5. 全民健康保險投保金額分級表。 6. 勞工保險條例暨其施行細則。	002 人事 行政 管理	識別類： C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 特徵類： C011 個人描述 家庭情形： C021 家庭情形受僱情形： C061 現行之受僱情形 C068 薪資與預扣款	姓名、性別、出生日期、職稱、身分證統一編號、俸級、家屬	否	無
人事室	各委員會 (教師評審委員)	1. 教師法第 11 條第 2 項、第 14 條。	002	識別類： C001 辨識個人者 特徵類：	姓名、性別、職稱	否	無

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

項目 單位名稱	個人資料 檔案名稱	法律依據 ¹	特定 目的 ²	個人資料類別 ³	個人資料之 範圍	有否特 種資料 ⁴ ? 何種 特種資 料?	有無監 督管理 之非公 務機關 及其名 稱 ⁵
	會、考績 委員會、 甄審會、 勞工退休 準備金監 督委員 會)	2. 性別平等教育法 第 16 條。 3. 國民教育法暨其 施行細則。 4. 高級中等以下學 校教師評審委員會 設置辦法。 5. 高級中等以下學 校教師評審委員會 組織及運作手冊。 6. 公務人員考績法 暨其施行細則。 7. 考績委員會組織 規程。 8. 各機關辦理公務 人員考績(成)作 業要點。 9. 公立中等以下學 校教職員成績考核 辦法。 10. 公務人員陞遷 法暨其施行細則。 11. 勞動基準法。 12. 勞工準備金提 撥及管理辦法	人事 行政 管理	C011 個人描述 受僱情形： C061 現行之受僱 情形			

(表格若有不足請自行新增)

¹蒐集、保有或管理之法律依據。

²特定目的項目詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

³個人資料類別詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

⁴個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、法律明文規定。
- 二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。
- 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

單位內部保有及管理個人資料項目彙整表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-058	機密等級	一般	版次	1.0
------	------------------	------	----	----	-----

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

⁵個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。