

大安高工各項線上平台服務分工表

	系統名稱	單一窗口	分機	備註
1	TAIPEI ON-組職與人員	人事室	#1712	流程： 帳號申請、資料變更(人事室紙本填寫)-->個人權限設定(資訊組 線上登錄)
2	TAIPEI ON-個人通訊錄業務職掌	秘書	#1002	個人通訊錄業務職掌撰寫 (僅個人可以撰寫)
3	請購核銷	總務處	#1402	1.(流程管理)請購單據轉移 2.(系統管理)個人代理設定
4	電子領據	總務處	#1404	角色設定(一般使用者、出納人員)
5	資料大平台	人事室	#1713	使用者角色設定(一般使用者、機關管理者、研考編輯者)
6	表單流程平台	電腦中心	#1618	資訊系統授權申請
7	無紙會議	電腦中心	#1618	使用者管理、帳號維護
8	公文系統	總務處	#1403	機關公文相關業務
9	會計系統	會計室	#170	地方教育發展基金會計系統網站
10	差勤系統	人事室	#171	人事出勤相關業務
11	電子文件服務平台	總務處	#1403	電子畢業證書、具有法律效力之電子契約
12	校務行政系統-課務相關業務	教務處	#1114	
13	校務行政系統-學籍、成績登錄	教務處	#1103	
14	校務行政系統-社團、訓育	學務處	#1202	
15	校務行政系統-學生請假、獎懲	學務處	#1217	
16	校務行政系統-報修	總務處	#1402	
17	校務行政系統-人員帳號及權限管理	電腦中心	#1619	
18	校務行政系統-學生訪談紀錄	輔導室	#160	
19	校務行政系統-圖書借閱	圖書館	#1614	
20	臺北市校園單一身分驗證服務	電腦中心	#1619	教職員生帳號管理
21	Google應用服務	電腦中心	#1619	教職員生電子信箱帳號管理 教職員生Google App服務管理
22	臺北酷課雲-系統開課	教務處	#1102	
23	臺北酷課雲-親子綁定	教務處	#1103	
24	臺北酷課雲-線上繳費	總務處	#1404	
25	因材網	電腦中心	#1619	師生帳號管理